



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY
Dyrektor Generalny

Marcin Wójtowicz

BAG.260.19.2021.ERA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usługi utrzymania czystości w siedzibie Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP: 525-21-47-260

strona internetowa: www.gif.gov.pl

Osoba do kontaktu:

Agnieszka Piotrowska – ezamowienia@gif.gov.pl, tel. 22 441 10 724; 797 876 791

Aneta Łabazy – ezamowienia@gif.gov.pl, tel. 22 441 10 724; +48 539 670 533

Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez GIF (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania GIF do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w siedzibie Urzędu przy ul. Senatorskiej 12 w Warszawie.

W związku z obecną sytuacją epidemiczną na terytorium RP, przeprowadzenie wizji lokalnej jest niemożliwe. Na prośbę wykonawców, Zamawiający udostępni drogą e-mail zdjęcia przykładowych pomieszczeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy. Planowany termin rozpoczęcia realizacji usługi to 01.07.2021 r.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

siedziba Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, ul. Senatorska 12, Warszawa

3. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia w danym miesiącu.

4. Kary umowne:

- 1) Za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania i/lub za każdy dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu usług.
- 2) Jeżeli okres niewykonania i/lub nienależytego wykonania usług przekroczy 5 dni, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, niezależnie od uprawnienia do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 powstałych do dnia rozwiązania umowy.
- 3) Za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w trakcie jednego cyklu rozliczeniowego tj. 1 miesiąc-Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy – za każdy stwierdzony przypadek, przez co Zamawiający rozumie 3 nieskuteczne próby kontaktu.
- 4) Za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy na skutek okoliczności zwinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt.2.
- 5) łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) dysponują minimum 3 osobami (bezpośrednio wykonującymi usługę) zdolnymi do realizacji zamówienia (posługującymi się j. polskim), zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik winien przepracować u Zamawiającego;
Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia na umowę o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia poprzez przedstawienie wypełnionej kopii umowy o pracę i zgłoszenia do ZUS. Przedstawiane dokumenty powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (bez podania adresów, numerów PESEL< wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania.
 - 2) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy a sumę gwarancyjną co najmniej 20 000,00 zł.
 - 3) w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonali (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonują) co najmniej: 2 usługi polegające na utrzymaniu w czystości pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej* o powierzchni **nie mniejszej niż 1500 m² a łączna wartość każdej z usług wynosiła minimum 50 000,00 zł brutto** oraz usługa była świadczona nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy;
 - 4) dysponują przynajmniej jedną maszyną piorącą przeznaczoną do prania dużych powierzchni wykładzin dywanowych oraz wymaganymi narzędziami i urządzeniami technicznymi - zał. nr 4 do wzoru umowy.
3. W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert spełnia warunek z ust. 2 pkt 3.

Uwaga: gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie wyżej podany zakres (wartość usługi oraz metraż), należy go wyodrębnić (wartość usługi oraz metraż).

**Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.*

Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia postawione warunki musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

5. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactw w linii prostej;
 - 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryterium – cena. Waga kryterium –100 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{\min} – najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena brutto oferty badanej

2. Ocenie podlegać będą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z zakresem przedmiotowym zamówienia nie będą przedmiotem oceny i wyboru i zostaną odrzucone.
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę oraz zaakceptował wymagania określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie umowy.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

- zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
 6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
 7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
 10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
 11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
 12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2.** do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
 13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i najistotniejszych postanowień umowy.
 14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
 16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
 17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
 21. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie/w tytule wiadomości przesyłanej elektronicznie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERT lub WYCOFANIE OFERTY.
 22. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);

- 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
- 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24 maja 2021 r. do godz. 10:00** O zachowaniu terminu decyduje moment wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę wraz z dokumentami można złożyć w wersji papierowej lub przesłać odwzorowanie cyfrowe (skan) w formie elektronicznej na adres e-mail: ezamowienia@gif.gov.pl

Ofertę wraz z dokumentami w wersji papierowej należy złożyć w kopercie zaklejonej, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12

oferta na:

Świadczenie usługi utrzymania czystości w 2021/2022 r.

Nr postępowania BAG.260.19.2021.ERA.

Nie otwierać przed dniem 24.05.2021 r., przed godz. 10:00

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaofferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w ust. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na

- wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 8. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
 9. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
 10. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – według załącznika nr 2;
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych minimum 2 usług dotyczących sprzątnia obiektów użyteczności publicznej zgodnie z wymogiem z pkt 4 ust. 2 – według załącznika nr 3
- 3) uzupełnione załączniki wzoru umowy, tj.
 - a) wykaz środków czystości i środków higienicznych - zał. nr 3 do wzoru umowy;
 - b) oświadczenie, że Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej jedną maszyną piorącą przeznaczoną do prania dużych powierzchni wykładzin dywanowych oraz wykaz pozostałych narzędzi i urządzeń technicznych - zał. nr 4 do wzoru umowy.

10. Postanowienia o dodatkowych uprawnieniach Zamawiającego:

1. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia Wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2020.0.1228).

11. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych należycie minimum dwóch usług dotyczących sprzątnia obiektów biurowych (o podobnej powierzchni) w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych oraz referencje;
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy oraz:
 - a) wykaz środków czystości i środków higienicznych - zał. nr 3 do wzoru umowy;

- b) oświadczenie, iż wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej jedną maszyną piorącą przeznaczoną do prania dużych powierzchni wykładzin dywanowych oraz wykaz pozostałych narzędzi i urządzeń technicznych - zał. nr 4 do wzoru umowy;
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna.

Dyrektor Generalny
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
Marcin Wójtowicz
/podpisano elektronicznie/