

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy 89/2024/BSM)

1. Zamawiający - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03
2. Przedmiot zakupu: Wykonanie i dostawa teczek, notatników, długopisów, ołówków oraz smyczy z logo PAA do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa *załącznik nr 1* do Zamówienia.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79342200-5 Usługi w zakresie promocji
5. Termin wykonania zamówienia: **15 dni roboczych od momentu akceptacji przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych**
6. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.
 - 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.
7. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- 2) na ofertę składa się:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie,
 - b) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - c) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).

9. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

10. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

- a) w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: p. Jarosław Chilmon, e-mail: jaroslaw.chilmon@paa.gov.pl, tel. 22 628 94 39;
- b) w sprawach formalnych:
Katarzyna Owsianko, tel. 22 556 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
Barbara Czerw, tel.: 22 556 26 , e-mail: zakupy@paa.gov.pl

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać e-mailem na adres **zakupy@paa.gov.pl** do **dnia 6.05.2024 r. godz. 12:00**
- 2) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

12. Wynagrodzenie płatne będzie po realizacji całego zamówienia w terminie 21 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,

- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej

oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (www.bip.paa.gov.pl).

Wykaz załączników:

1. *Załącznik nr 1* – Wzór zamówienia
2. *Załącznik nr 2* – Formularz ofertowy

Z A T W I E R D Z A M

Katarzyna Krzywda

Dyrektor Generalny

Państwowej Agencji Atomistyki



PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

Dyrektor Generalny
Katarzyna Krzywda

Nr sprawy: 89/2024/BSM

Warszawa, 22-04-2024 r.

.....
.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE

Państwowa Agencja Atomistyki zamawia wykonanie i dostawę teczek, notatników, długopisów, ołówków oraz smyczy z logo PAA do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa).

1. 300 szt. teczek konferencyjnych wraz z długopisem i notatnikiem w środku,
2. 100 szt. teczek na dokumenty,
3. 200 szt. teczek kartonowych z gumką w kolorze białym,
4. 300 szt. notatników klejonych,
5. 200 szt. notatników w twardej okładce,
6. 300 szt. notatników na sprężynie po długim boku,
7. 300 szt. ołówków,
8. 800 szt. długopisów,
9. 300 szt. smyczy.

Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Zamówienia (Załącznik nr 1 do Zamówienia).

Dodatkowo:

- Metoda znakowania w ww. materiałach do uzgodnienia z Zamawiającym,
- Kolor liniatury kratka/linia do uzgodnienia z Zamawiającym,
- Logo PAA prześle Zamawiający,
- Wykonawca prześle do Zamawiającego do akceptacji projekty graficzne w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia zamówienia do realizacji,



PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI

UL. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa www.gov.pl/paa
TEL. 22 556 28 00 FAX. 22 621 37 86
E-MAIL. kancelaria@paa.gov.pl

- projekty graficzne muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego,
- Księga Identyfikacji Wizualnej PAA zostanie przesłana do Wykonawcy po przyjęciu przez niego zamówienia do realizacji,
- Poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach promocyjnych innych treści, w tym oznaczeń własnych, reklam własnych lub podmiotów trzecich,
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia nowy, wolny od wad fizycznych.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: zł netto / zł brutto.

Termin wykonania zamówienia: 15 dni roboczych od momentu akceptacji przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych

Forma płatności: Wynagrodzenie płatne będzie po realizacji całego zamówienia w terminie 21 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez obie strony.

Kary i odszkodowania

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

Odstąpienie od realizacji zamówienia

1. Niewykonanie zamówienia w terminie 21 dni roboczych w zakresie przedmiotu zamówienia upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części zamówienia ze skutkiem natychmiastowym oraz z obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w rozdziale „Kary i odszkodowania” pkt 1, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część zamówienia.
2. Odstąpienie od zamówienia następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

Dane do wystawienia FAKTURY VAT:

Państwowa Agencja Atomistyki

ul. Nowy Świat 6/12

00-400 Warszawa, NIP: 526-10-46-191

Fakturę proszę przesłać na adres e-mail:

faktury@paa.gov.pl

Integralną część niniejszego zamówienia stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 3 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 4 – Formularz oferty Wykonawcy.

Z poważaniem,

Katarzyna Krzywda

Dyrektor Generalna

Państwowej Agencji Atomistyki

/ – podpisany cyfrowo/

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie i dostawę teczek, notatników, długopisów, ołówków oraz smyczy z logo PAA do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa).

Parametry przedmiotu zamówienia:

1. 300 szt. teczek konferencyjnych z logo PAA wraz z długopisem i notatnikiem w środku;
 - a) Teczka i notatnik z ekologicznego papieru/kartonu (materiał z recyklingu);
 - b) Długopis z wkładem niebieskim,
 - c) W notatniku min. 20 jednostronnych kartek w linie lub w kratkę,
 - d) Teczka o wymiarze przystosowanym do dokumentów o wielkości A4.
2. 100 szt. teczek na dokumenty:
 - a) W kolorze białym,
 - b) Bez kieszonek i skrzydeł,
 - c) Z nadrukowanym logo PAA,
 - d) Papier o gramaturze 250-300 g/m²,
 - e) Oprawa kartonowa, matowa folia,
 - f) Teczka o wymiarze przystosowanym do dokumentów o wielkości A4.
3. 200 szt. teczek kartonowych z gumką w kolorze białym z logo PAA
 - a) Z wewnętrznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadnięciem,
 - b) Teczka o wymiarze przystosowanym do dokumentów o wielkości A4,
 - c) Objętość teczki 40 kartek,
 - d) Gumka zamykająca teczkę w pionie,
 - e) Miękka oprawa,
 - f) Papier o gramaturze 250-300 g/m².
4. 300 szt. notatników klejonych z logo PAA
 - a) Klejone z góry
 - b) Posiada na spodzie przyklejony karton
 - c) Rozmiar A5,
 - d) Logo umieszczone na każdej kartce,
 - e) Ilość kartek: min. 70,
 - f) Rodzaj liniatury linia/kratka – do ustalenia z Zamawiającym.
5. 200 szt. notatników w twardej okładce z logo PAA;
 - a) Rozmiar A5,
 - b) Okładka według wytycznych Zamawiającego,
 - c) Elastyczna opaska do zamykania notesu,
 - d) Z uchwytem na długopis w kolorze elastycznej opaski do zamykania notesu,
 - e) Kolor elastycznej opaski do ustalenia z Zamawiającym,
 - f) Kartki wewnętrzne w kratkę,
 - g) Ilość kartek: minimum 70.
6. 300 szt. notatników na sprężynie po długim boku z logo PAA
 - a) Okładkę i kartki można w całości zadrukować,
 - b) Spirala z boku w dopasowanym kolorze do okładki,
 - c) Ilość kartek: minimum 70,
 - d) Projekt graficzny notatnika według wytycznych Zamawiającego,
 - e) Rozmiar A5.

7. 300 szt. ołówków z umieszczonym logo PAA:
 - a) 150 szt. ołówków z gumką z korpusem w kolorze czerwonym wykonanymi z drewna, z umieszczonym logo PAA,
 - b) 150 szt. ołówków z gumką z korpusem w kolorze niebieskim wykonanymi z drewna, z umieszczonym logo PAA,
 - c) korpus ozdobny srebrnym ringiem na górze z gumką,
 - d) grafit HB,
 - e) nadruk - pośrodku w górnej części umieszczenie logo PAA bliżej ringu.
8. 800 szt. długopisów z umieszczonym logo PAA z wkładami niebieskimi, rodzaj mechanizmu: wciskany:
 - a) 150 szt. długopisów z czerwonym metalicznym trzonem i chromowanymi srebrnymi elementami wykończeniowymi, wykonane z metalu,
 - b) 150 szt. długopisów z granatowym lub niebieskim metalicznym trzonem i srebrnymi elementami, wykonane z metalu,
 - c) 150 szt. długopis metalowy z powierzchnią *soft touch*, czerwony,
 - d) 150 szt. długopis metalowy z powierzchnią *soft touch*, granatowy lub niebieski,
 - e) 200 szt. długopisów z powłoką bambusową pasujących do notatników z pkt. 5
9. 300 szt. smyczy z logo PAA:
 - a) Z karabińczykiem,
 - b) Szerokość smyczy ok. 25 mm,
 - c) Długość smyczy ok. 45-50 cm,
 - d) Zadruk kolorowy,
 - e) Projekt graficzny smyczy według wytycznych Zamawiającego.

Dodatkowo:

- Metoda znakowania w ww. materiałach do uzgodnienia z Zamawiającym,
- Kolor liniatury kratka/linia do uzgodnienia z Zamawiającym,
- Logo PAA prześle Zamawiający,
- Wykonawca prześle do Zamawiającego do akceptacji projekty graficzne w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia zamówienia do realizacji,
- projekty graficzne muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego,
- Księga Identyfikacji Wizualnej PAA zostanie przesłana do Wykonawcy po przyjęciu przez niego zamówienia do realizacji,
- Poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach promocyjnych innych treści, w tym oznaczeń własnych, reklam własnych lub podmiotów trzecich,
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia nowy, wolny od wad fizycznych.

Czas realizacji: 15 dni roboczych od momentu akceptacji przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji zamówienia:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Zamówienia nr/2024/BSM z dnia 2024 r. jest:

przedmiot odbioru: Wykonanie i dostawa teczek, notatników, długopisów, ołówków oraz smyczy z logo PAA do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa) w ilości:

1. 300 szt. teczek konferencyjnych wraz z długopisem i notatnikiem w środku,
2. 100 szt. teczek na dokumenty,
3. 200 szt. teczek kartonowych z gumką w kolorze białym,
4. 300 szt. notatników klejonych,
5. 200 szt. notatników w twardej okładce,
6. 300 szt. notatników na sprężynie po długim boku,
7. 300 szt. ołówków,
8. 800 szt. długopisów,
9. 300 szt. smyczy.

wartość brutto zamówienia:

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury*.

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Państwowej Agencji Atomistyki w związku z... (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.
8. Podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.