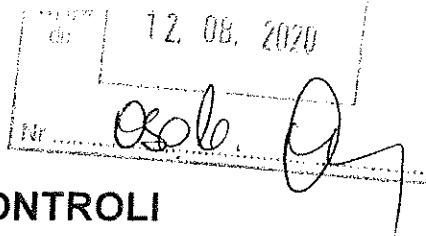


INSPEKTOR PRACY
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a
Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50
.....040171.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040171-53-K010-Pt/20

1. A. Felon...
12.08.20
Data: 2020-08-12
RPW/8419/2020 N



T. M. Kosmas
12.08.20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 24105194700000

NIP: 9542653766

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - specjalista - Renata Herda-Kozłowska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowice
przeprowadził kontrolę w:

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KATOWICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

40-127 KATOWICE, PLAC GRUNWALDZKI 8-10

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

mgr inż. Edward Suski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.11.2008;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 26.02.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3,9.07; 4,5.08.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 59, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 58, w tym kobiet: 37,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: pierwsza kontrola

f

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje wstępne

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej i wpisaniu się do książki kontroli.

Zakres kontroli

Kontrolę przeprowadzono w celu oceny przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy, w szczególności w zakresie:

- przestrzeganie przepisów dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Przepisy wewnątrzzakładowe dotyczące ZFŚS.

- Zarządzenie nr 11/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach z dnia 1 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach, obowiązywał do końca grudnia 2015r.
- Zarządzenie nr 7 Regionalnego Dyrektora Środowiska w Katowicach z dnia 11 kwietnia 2016r. zmieniające zarządzenie nr 11/2009r. Regionalnego Dyrektora Środowiska w Katowicach z dnia 1.06.2009r., na mocy którego wprowadzono nowy regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach, który wszedł w życie od 1 stycznia 2016r.

W trakcie kontroli ustalono, że zarządzeniem nr 11/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach z dnia 1 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach – wprowadzono regulamin ZFŚS.

Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Katowicach obowiązujący od 1 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2015r.

Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Katowicach zgodnie z nw. zapisami § 7 dostępny był do wglądu zainteresowanej osoby w Wydziale organizacyjno-finansowym. Zapisy upowszechniane były też wśród pracowników poprzez zamieszczenie na wewnętrznych zasobach informatycznych urzędu.

Ustalono, że w urzędzie wszelkie przepisy wewnątrzzakładowe (m.in. zarządzenia, regulaminy, w tym regulamin ZFŚS) znajdują się w wersji elektronicznej na dysku sieciowym, do którego mają dostęp wszyscy pracownicy.

W § 5 regulaminu istnieje zapis:

1. Świadczenia z funduszu przyznaje pracownikom na ich wniosek Zakładowa Komisja Socjalna.
2. Przyznanie osobom uprawnionym do ulgowych świadczeń, pomocy i dopłat z funduszu zależne jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

3. W razie odmowy załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie osoba ta może w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Ponowny wniosek należy rozpatrzyć z udziałem zainteresowanej osoby w terminie 14 dni liczonym od dnia otrzymania ponownego wniosku i decyzje wraz z uzasadnieniem przestać na piśmie osobie zainteresowanej.

W § 6 zapisano:

1. Podstawa do dopłaty przyznawanej z funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie dla pracowników czynnych zawodowo jest karta urlopową na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (art. 162 KP.).
2. Podstawa przyznawania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej.
3. Pomoc ze środków funduszu może być przyznana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych.

§ 7 regulaminu stanowi:

Ze świadczeń mogą korzystać:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy po upływie ½ roku zatrudnienia oraz dzieci uprawnionych pracowników, w wieku do 24 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu rodziców.
2. Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych.

W § 8 istnieją zapis:

Środki funduszu przeznacza się na:

1. Dofinansowanie raz w roku wczasów organizowanych we własnym zakresie, dla pracowników i ich dzieci, tzw. „wczasów pod gruszą” lub dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, zimowisk, kolonii, obozów, „zielonych szkół”.
2. Pomoc rzeczową przyznaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
3. Zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielone w wypadkach losowych pracownikom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, mieszkaniowej lub zdrowotnej.
4. Finansowanie wycieczek i imprez integracyjnych w ramach posiadanych środków funduszu socjalnego.

§ 9 stanowi:

Corocznie do dnia 31 marca pracodawca ustala podział środków funduszu socjalnego na poszczególne rodzaje działalności, ujęte w planie rocznym działalności socjalnej. Określa je tabela.

W § 10 zapisano:

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej pracodawca może przyznać świadczenia całkowicie lub częściowo bezzwrotne.

§ 11 regulaminu stanowi:

1. Wstępnej oceny wniosków o przyznanie świadczenia dokonuje komisja socjalna.
2. Ostateczną decyzję podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładową komisją socjalną.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie na piśmie.

Aneksem nr 1/09 do załącznika do zarządzenia nr 11/2009 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach z dnia 1 czerwca 2009r. zmieniono zapis w § 6 pkt 1 regulaminu i nadano mu od 2 listopada 2009r. brzmienie:

1. Podstawa do dopłaty przyznawanej z funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie dla pracowników czynnych zawodowo jest karta urlopowa na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (art. 162 KP.), w tym minimum 10 dni roboczych.

Zarządzeniem nr 46/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach z dnia 14 grudnia 2010r. zmieniono zapis w § 7 pkt 1 regulaminu i § 8, gdzie dodano pkt 5 i nadano brzmienie:

§ 7 pkt 1 regulaminu:

„Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz dzieci uprawnionych pracowników, w wieku do 24 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu rodziców”.

W § 8 dodano pkt 5 regulaminu:

„Bony towarowe i podarunkowe dla pracowników”.

Zarządzeniem nr 2/2012 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach z dnia 16 stycznia 2012r. zmieniono zapis w § 6 pkt 1 regulaminu, nadano brzmienie:

Podstawa do dopłaty przyznawanej z funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie dla pracowników czynnych zawodowo jest karta urlopowa na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (art. 162 KP.).

Zarządzeniem nr 7 Regionalnego Dyrektora Środowiska w Katowicach z dnia 11 kwietnia 2016r. zmieniono zarządzenie nr 11/2009r. Regionalnego Dyrektora Środowiska w Katowicach z dnia 1.06.2009r. tj. zmieniono załącznik do zarządzenia, będący regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach. Zapisy tego regulaminu weszły w życie od 1 stycznia 2016r.

Pracodawca oświadcza, że regulamin ZFŚS nie jest dostępny na stronie internetowej. Zgodnie z zapisami nw. § 7 - regulamin oraz tabele odpłatności wymienione w § 5 ust.3 (załączniki do rocznego planu rzeczowo-finansowego) dostępne były do wglądu zainteresowanej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu w wydziale organizacyjno-finansowym. Zapisy (zmiany) upowszechniane się wśród pracowników poprzez zamieszczenie na wewnętrznych zasobach informatycznych urzędu.

Byli pracownicy emeryci i renciści mają możliwość zapoznania się z treścią zapisów regulaminu ZFŚS tak jak pozostali pracownicy osobiście w wydziale organizacyjno-finansowym, a także telefonicznie, gdzie pracownicy wydziału informują o treści regulaminu.

W § 4.6 zapisano, że niekorzystanie ze środków funduszu nie uprawnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

§ 4.7. świadczenie z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

W § 5 istnieją zapisy:

1. Podstawą prawną gospodarowania Funduszem stanowią przepisy wymienione w § 1, niniejszy regulamin i roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Roczny plan rzeczowo-finansowy jest opracowywany przez Komisję Socjalną corocznie, najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Kwoty dofinansowania do świadczeń socjalnych wymienionych w § 9 ustala się corocznie w tabelach odpłatności. Stanowią one załączniki do rocznego planu rzeczowo-finansowego.
4. Do czasu zatwierdzenia rocznego planu rzeczowo-finansowego obowiązują tabele odpłatności z roku poprzedniego.
5. Podział funduszu może w trakcie roku ulec zmianie.

W § 6 odnotowano:

1. Ostateczną decyzję w zakresie zadań wynikających z regulaminu podejmuje Regionalny Dyrektor.
2. Wniosek osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenia z Funduszu, który został rozpatrzony odmownie, wymaga uzasadnienia.

W § 7 regulaminu zapisano, że regulamin oraz tabele odpłatności wymienione w § 5 ust.3 (załączniki do rocznego planu rzeczowo-finansowego):

- a) udostępnia się do wglądu zainteresowanej osobie uprawnionej do korzystania z funduszu w Wydziale organizacyjno-finansowym,
- b) b) upowszechnia się wśród pracowników poprzez zamieszczenie na wewnętrznych zasobach informatycznych urzędu.

W rozdziale III regulaminu wymienione są osoby uprawnione do korzystania z funduszu (§ 8 regulaminu). Rozdział IV regulaminu określa zapisy dotyczące przeznaczenia funduszu (§ 9). Zasady i warunki korzystania z funduszu zawarte zostały w rozdziale V (§ 10).

Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne, określone zostały w rozdziale VI.

W § 11 regulaminu zawarte są zapisy dotyczące dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie oraz dofinansowanie do wypoczynku dzieci (§11). W § 12 istnieją zapisy odnośnie zapomogi bezwrotnej. W § 13 regulaminu mowa jest o świadczeniach finansowych na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie świątecznym w postaci pieniężnej lub bonów towarowych. Z kolei w § 16 regulaminu określono tryb załatwienia wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu:

Obowiązujące zapisy § 8 do § 13 i § 16 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach załącza się do protokołu kontroli.

W załączniku nr 3 do regulaminu ZFŚS zamieszczona jest tabela, w której podano przedział dochodu oraz średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny.

Obowiązujące zapisy § 8 do § 13 i § 16 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach wraz z załącznikiem nr 3 (tabelą przedziału dochodu) załącza się do protokołu kontroli.

Okazano plan rzeczowo-finansowy za 2018r. ZFŚS . W planie podano dochody – stan konta na 1.01.2018r., ustawowe odpisy oraz rodzaje wydatków.

Przedłożono załącznik nr 1 do planu rzeczowo finansowego, w którym podano wysokość poszczególnych świadczeń z ZFŚS w 2018r.

W załączniku zamieszczono: tabelę dofinansowania do wypoczynku pracowników zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”, dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej (kolonie, obozy, „zielone szkoły”) lub zorganizowanego we własnym zakresie oraz dofinansowania do wypoczynku emeryta i rencisty.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
ul. Dąbrowskiego 22
241051947

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY NA 2018 ROK

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. DOCHODY

Lp.	Tytuł wpłaty	Kwota dochodów
1.	Stan konta na dzień 1.01.2018r.	3 720,06
2.	Ustawowy odpis na 2018r.	66 980,79
	Ogółem dochody	70 700,85

II. WYDATKI

Lp.	Rodzaje wydatków	Planowana kwota wydatków
1.	Pomoc finansowa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i materialnej w formie zapomogi bezzwrotnej	4 000,00
2.	Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”	38 000,00
3.	Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży	17 000,00
4.	Inne świadczenia	11 700,85
	Ogółem wydatki	70 700,85

W razie potrzeby (w trakcie roku) mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

Podpisy członków Komisji Socjalnej

1. *Krzysztof Cuda*
2. *Katarzyna Olejnik-Jopko*
3. *Janusz Mikulski*
4. *Grzegorz Kuciocha*

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Katowicach

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Katowicach

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
ul. Dąbrowskiego 22
241051947
-6-

Załącznik nr 1 do Planu rzeczowo-finansowego
ZFŚS

WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH ŚWIADCZEŃ Z ZAKADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2018 ROKU

1. Tabela dofinansowania do wypoczynku pracowników zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania -wysokość dopłaty	
do 1 500,00 zł	100%	900,00 zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	90%	810,00 zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	75%	675,00 zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	60%	540,00 zł
powyżej 4 501 zł	40%	360,00 zł

2. Tabela dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej (kolonie, obozy, „zielone szkoły”) lub zorganizowanego we własnym zakresie

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania -wysokość dopłaty	
do 1 500,00 zł	100%	400,00 zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	90%	360,00 zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	75%	300,00 zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	60%	240,00 zł
powyżej 4 501 zł	40%	160,00 zł

3. Tabela dofinansowania do wypoczynku emeryta i rencisty.

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania- wysokość dopłaty	
do 1 500,00 zł	100%	300,00zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	80%	240,00zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	60%	180,00zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	dofinansowanie nie przysługuje	
powyżej 4 501 zł	dofinansowanie nie przysługuje	

Przystawiono protokoły z posiedzenia komisji ZFŚS w 2018r.

- z 8 stycznia 2018r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 2 wnioski pracowników,
- z 20 lutego 2018r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 2 wnioski pracowników.
- z dnia 9 marca 2018r., gdzie przyznano Paulinie Poczesnej zapomogę bezzwrotną w kwocie 1 000 zł.,
- z dnia 13 kwietnia 2018r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 2 wnioski pracowników,
- z dnia 20 czerwca 2018r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 3 wnioski pracowników,
- z dnia 19 lipca 2018r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 4 wnioski pracowników,
- z dnia 20 sierpnia 2018r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 18 wniosków pracowników.
- z dnia 19 września 2018r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 20 wniosków pracowników.
- z dnia 09 października 2018r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 4 wnioski pracowników.
- z dnia 15 listopada 2018r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 1 wniosek pracownika.

W załączniku nr 1 wymienione są osoby oraz zawarte są kwoty dofinansowania.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
ul. Dąbrowskiego 22
24105 1947
-6-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 08 stycznia 2018r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		810,00		
2.		540,00		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	RAZEM	1 350,00		

Podpisy członków Komisji Socjalnej

1. *Kuczyński Marek*
2. *Staniński Andrzej - Joplin*
3.
4.

Localna Dzielnicowa Organizacja Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
Dąbrowskiego 22
241051947
-6-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 20 lutego 2018r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		540,00	240,00	
2.		360,00		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	RAZEM	900,00	240,00	

Podpisy członków Komisji Socjalnej

1. *Krzysztof Cuda*
2. *Robert Młynarski*
3. *Anna Gacówka*
4.

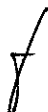
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
ul. Dąbrowskiego 22
241051947
-6-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 13 kwietnia 2018r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		360,00		
2.		360,00		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	RAZEM	720,00		

Podpisy członków Komisji Socjalnej

1. *Krzysztof Czerwik*
2. *Protazyński Andrzej*
3. *Anna Kucodina*
4. *Janusz Siedewitz*

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
ul. Dąbrowskiego 22
241051947
-6-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 20 czerwca 2018r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		675,00		
2.		675,00		
3.		360,00		
4.				
5.				
6.				
7.				
	RAZEM	1710,00		

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
ul. Dąbrowskiego 22
241051947
-6-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 19 lipca 2018r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.				360,00
2.		540,00		
3.		360,00		
4.		180,00		
5.				
6.				
7.				
	RAZEM	1080,00		360,00

Regionalna Dyrekcja Geometry Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
ul. Dąbrowskiego 22
241051947
-3-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 20 sierpnia 2018r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		810,00	720,00	
2.		810,00	360,00	
3.		810,00	360,00	
4.		810,00	360,00	
5.		900,00	1200,00	
6.		360,00		
7.		810,00	720,00	
8.		360,00		
9.		810,00	360,00	
10.		540,00		
11.		540,00		
12.		675,00	300,00	
13.		810,00	360,00	
14.		360,00		
15.				360,00
16.		810,00	360,00	
17.		540,00		
18.		540,00		
	RAZEM	11 295,00	5 100,00	360,00

Biuro Dyrektora Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
ul. Dąbrowskiego 22
241051947

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 19 września 2018r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		675,00	300,00	
2.		810,00	720,00	
3.		810,00	1 080,00	
4.				360,00
5.		900,00	1 200,00	
6.		540,00		
7.		675,00	300,00	
8.		675,00		
9.		360,00	160,00	
10.		675,00	300,00	300,00
11.		810,00	720,00	
12.		540,00		
13.		675,00		
14.		540,00	240,00	
15.		810,00	360,00	
16.		540,00		
17.		810,00	720,00	
18.		810,00		
19.		810,00	360,00	
20.		810,00	360,00	
	RAZEM	13 275,00	6 820,00	660,00

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
ul. Dąbrowskiego 22
241051947
-6-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 09 października 2018r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		540,00		
2.				360,00
3.		675,00		
4.		675,00		
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
	RAZEM	1 890,00		360,00

Stowarzyszenie Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-032 Katowice
ul. Dąbrowskiego 22
241051947
-5-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 15 listopada 2018r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		675,00		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.	RAZEM	675,00		

Zestawienie pracowników i emerytów, którzy otrzymali świadczenie z ZFŚS w 2018r. załącza się do protokołu kontroli.

Okazano plan rzeczowo-finansowy za 2019r. ZFŚS. W planie podano dochody – stan konta na 1.01.2019r., ustawowe odpisy oraz rodzaje wydatków.

Przedłożono załącznik nr 1 do planu rzeczowo finansowego, w którym podano wysokość poszczególnych świadczeń z ZFŚS w 2019r.

W załączniku zamieszczono: tabelę dofinansowania do wypoczynku pracowników zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”, dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej (kolonie, obozy, „zielone szkoły”) lub zorganizowanego we własnym zakresie oraz dofinansowania do wypoczynku emeryta i rencisty.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241051847

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY NA 2019 ROK
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. DOCHODY

Lp.	Tytuł wpłaty	Kwota dochodów
1.	Stan konta na dzień 1.01.2018r.	23 098,50
2.	Ustawowy odpis na 2018r.	71 483,80
	Ogółem dochody	94 582,30

II. WYDATKI

Lp.	Rodzaje wydatków	Planowana kwota wydatków
1.	Pomoc finansowa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i materialnej w formie zapomogi bezwrotnej	5 000,00
2.	Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”	40 000,00
3.	Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży	18 000,00
4.	Inne świadczenia	31 582,30
	Ogółem wydatki	94 582,30

W razie potrzeby (w trakcie roku) mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

Podpisy członków Komisji Socjalnej

1. *Krysia...*
2. *...*
3. *...*
4. *...*

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Katowicach

mgr Jolanta Brażuch

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Katowicach

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241051947
-3-

Załącznik nr 1 do Planu rzeczowo-finansowego

ZFŚS

WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH ŚWIADCZEŃ Z ZAKADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2019 ROKU

1. Tabela dofinansowania do wypoczynku pracowników zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania -wysokość dopłaty	
do 1 500,00 zł	100%	900,00 zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	90%	810,00 zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	75%	675,00 zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	60%	540,00 zł
powyżej 4 501 zł	40%	360,00 zł

2. Tabela dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej(kolonie, obozy, „ zielone szkoty”) lub zorganizowanego we własnym zakresie

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania-wysokość dopłaty	
do 1 500,00 zł	100%	400,00 zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	90%	360,00 zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	75%	300,00 zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	60%	240,00 zł
powyżej 4 501 zł	40%	160,00 zł

3. Tabela dofinansowania do wypoczynku emeryta i rencisty.

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania- wysokość dopłaty	
do 1 500,00 zł	100%	300,00zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	80%	240,00zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	60%	180,00zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	dofinansowanie nie przysługuje	
powyżej 4 501 zł	dofinansowanie nie przysługuje	

**WYSOKOŚĆ ŚWIADCZENIA Z ZAKADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W 2019 ROKU**

1. Tabela świadczenia finansowego na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie świątecznym w postaci pieniężnej .

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania-wysokość świadczeń	
do 1 500,00 zł	100%	700,00 zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	90%	630,00 zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	75%	525,00 zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	60%	420,00 zł
powyżej 4 501 zł	40%	280,00 zł

2. Tabela świadczenia finansowego na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie świątecznym w postaci pieniężnej dla emeryta i rencisty.

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania-wysokość świadczeń	
do 1 500,00 zł	100%	300,00 zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	80%	240,00 zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	60%	180,00 zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	świadczenie nie przysługuje	
powyżej 4 501 zł	świadczenie nie przysługuje	

Podpisz członków Komisji Socjalnej

- z 14 stycznia 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 3 wnioski pracowników,
- z dnia 07 marca 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 2 wnioski pracowników,
- z dnia 11 kwietnia 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 5 wnioski pracowników,
- z dnia 13 maja 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 1 wniosek pracownika,
- z dnia 18 czerwca 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 4 wnioski pracowników, w tym p. Paulinie Poczesnej (emerytowi) przyznano bezzwrotną zapomogę w kwocie 1 000 zł.,
- z dnia 18 lipca 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 9 wniosków pracowników,
- z dnia 21 sierpnia 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 13 wniosków pracowników,
- z dnia 17 września 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 15 wniosków pracowników,
- z dnia 14 października 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 7 wniosków pracowników,
- z dnia 18 listopada 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 1 wniosek pracownika (emeryta),
- z dnia 05 grudnia 2019r., gdzie pozytywnie rozpatrzono 1 wniosek pracownika.

W załączniku nr 1 wymienione są osoby oraz zawarte są kwoty dofinansowania.

Instytut Ochrony Środowiska
w Katowicach
ul. 127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241051947
-3-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 14 stycznia 2019r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		675,00		
2.		675,00	300,00	
3.		360,00		
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
	RAZEM	1710,00	300,00	

Główna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241081947
-3-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 07 marca 2019r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.				360,00
2.		360,00		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.	RAZEM	360,00		360,00

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241061847
-3-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 11 kwietnia 2019r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		675,00	300,00	
2.		675,00	300,00	
3.		540,00		
4.		540,00		
5.		360,00		
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
	RAZEM	2 790,00	600,00	

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241051947

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 13 maja 2019r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		810,00	720,00	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
	RAZEM	810,00	720,00	

Główna Dyrekcja Ochrony Środowiska
 w Katowicach
 40-127 Katowice
 Pl. Grunwaldzki 8-10
 241061847
 -3-

Załącznik do protokołu posiedzenia
 komisji socjalnej z dnia 18 czerwca 2019r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		540,00		
2.		810,00	720,00	
3.				300,00
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
	RAZEM	1 350,00	720,00	300,00

Główna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241061947

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 18 lipca 2019r.

-3-

Lp.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		675,00	300,00	
2.		810,00	1080,00	
3.		675,00	600,00	
4.		675,00	300,00	
5.		675,00	300,00	
6.		360,00	160,00	
7.		675,00	300,00	
8.		540,00		
9.		675,00	300,00	
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
	RAZEM	5 760,00	3 340,00	

główna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241051047
3

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 21 sierpnia 2019r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		810,00	360,00	
2.		900,00	1600,00	
3.		360,00		
4.		360,00		
5.		675,00	300,00	
6.		810,00	360,00	
7.		540,00	240,00	
8.		675,00	300,00	
9.		810,00	1080,00	
10.		360,00	320,00	
11.		360,00		
12.		810,00		720,00
13.		360,00		
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
	RAZEM	7 830,00	4 560,00	720,00

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241061947
3

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 17 września 2019r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		810,00	720,00	
2.		675,00		
3.		900,00	1 200,00	
4.		810,00	720,00	
5.		540,00	240,00	
6.		675,00	300,00	300,00
7.		540,00		
8.		810,00	720,00	
9.		900,00		
10.		900,00		
11.		540,00		
12.		810,00	360,00	
13.		540,00		
14.		810,00		
15.		180,00		
16.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
	RAZEM	10 440,00	4 260,00	300,00

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241051947
-3-

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 14 października 2019r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		360,00		
2.		900,00	400,00	
3.		675,00		
4.		675,00		
5.		540,00		
6.		540,00		
7.		675,00	300,00	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
	RAZEM	4365,00	700,00	

Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241061947

Załącznik do protokołu posiedzenia
komisji socjalnej z dnia 05 listopada 2019r.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" pracownik	Dofinansowanie "wczasy pod gruszą" dzieci	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci
1.		360,00		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
	RAZEM	360,00		

Przedłożono ponadto oświadczenia o przedziale dochodowym emerytów wraz z wnioskami o przyznanie świadczenia z ZFŚS p. ... złożone w dniu 2.09.2019r. i p. ... w dniu 4.11.2019r.

Zestawienie pracowników i emerytów, którzy otrzymali świadczenie z ZFŚS w 2019r. załącza się do protokołu kontroli.

Ustalono, że od 01.01.2020r. dokonano zmiany tabeli dofinansowania do wypoczynku pracowników zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”, dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej (kolonie, obozy, „zielone szkoły”) lub zorganizowanego we własnym zakresie oraz dofinansowania do wypoczynku emeryta i rencisty.

Wysokości dopłat do wypoczynku pracownika oraz emeryta i rencisty zostały ustalone w takiej samej wysokości.

Zmiany w tym zakresie dokonano na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu 16 czerwca 2020r., z mocą obowiązującą od 01.01.2010r., na którym rozpatrzono 3 wnioski pracowników o przyznanie świadczeń oraz ustalono roczny plan rzeczowo finansowy na rok 2020r.

Okazano plan rzeczowo-finansowy za 2020r. ZFŚS . W planie podano dochody – stan konta na 1.01.2020r., ustawowe odpisy oraz rodzaje wydatków.

główna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Katowicach
40-127 Katowice
Pl. Grunwaldzki 8-10
241061947
-3-

PLAN RZECZOWO –FINANSOWY NA 2020 ROK
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. DOCHODY

Lp.	Tytuł wpłaty	Kwota dochodów
1.	Stan konta na dzień 1.01.2020r.	12 183,56
2.	Ustawowy odpis na 2020r.	93 863,11
	Ogółem dochody	106 046,67

II. WYDATKI

Lp.	Rodzaje wydatków	Planowana kwota wydatków
1.	Pomoc finansowa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i materialnej w formie zapomogi bezzwrotnej	6 000,00
2.	Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”	48 000,00
3.	Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży	25 000,00
4.	Inne świadczenia	27 046,67
	Ogółem wydatki	106 046,67

Przedłożono załącznik nr 1 do planu rzeczowo finansowego, w którym podano wysokość poszczególnych świadczeń z ZFŚS w 2020r.

W załączniku zamieszczono: tabelę dofinansowania do wypoczynku pracowników zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”, dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej (kolonie, obozy, „zielone szkoły”) lub zorganizowanego we własnym zakresie oraz dofinansowania do wypoczynku emeryta i rencisty.

Tabela dofinansowania do wypoczynku pracowników zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”.

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania - wysokość dopłaty	
do 1 500,00 zł	100%	1 000,00 zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	90%	900,00 zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	75%	750,00 zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	60%	600,00 zł
powyżej 4 501 zł	40%	400,00 zł

Tabela dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zorganizowanej (kolonie, obozy, „zielone szkoły”) lub zorganizowanego we własnym zakresie

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania - wysokość dopłaty	
do 1 500,00 zł	100%	500,00 zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	90%	450,00 zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	75%	375,00 zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	60%	300,00 zł
powyżej 4 501 zł	40%	200,00 zł

Tabela dofinansowania do wypoczynku emeryta i rencisty.

Dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu	% dofinansowania - wysokość dopłaty	
do 1 500,00 zł	100%	1000,00 zł
1 501,00 zł – 2 500,00 zł	90%	900,00 zł
2 501,00 zł– 3 500,00 zł	75%	750,00 zł
3 501,00 zł – 4 500,00 zł	60%	600,00 zł
powyżej 4 501 zł	40%	400,00 zł

Okazano wniosek pracownika p. _____ z dnia 30.12.2019r. o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka oraz wypoczynku we własnym zakresie i pozytywną opinię Komisji Socjalnej z dnia 16.06.2020r. przyznającą kwotę 450 zł.

Okazano wniosek pracownika p. _____ z dnia 07.01.2020r. o przyznanie dofinansowania do wypoczynku we własnym zakresie i pozytywną opinię Komisji Socjalnej z dnia 07.01.2020r. przyznającą kwotę 675 zł.

Okazano wniosek pracownika p. _____ z dnia 20.12.2019r. o przyznanie dofinansowania do wypoczynku we własnym zakresie i pozytywną opinię Komisji Socjalnej z dnia 07.01.2020r. przyznającą kwotę odpowiednio 360 zł. i 160 zł.

Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej nr 01/2020 z dnia 07.01.2020r., gdzie rozpatrzono 3 wnioski pracowników załącza się do protokołu kontroli.

Okazano wniosek pracownika p. _____ z dnia 11.05.2020r. o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka i pozytywną opinię Komisji Socjalnej z dnia 16.06.2016r. przyznającą kwotę 450 zł.

Okazano wniosek pracownika p. _____ z dnia 04.05.2020r. o przyznanie dofinansowania do wypoczynku we własnym zakresie i pozytywną opinię Komisji Socjalnej z dnia 16.06.2016r. przyznającą kwotę 400 zł.

Okazano wniosek pracownika p. _____ z dnia 11.03.2020r. o przyznanie zapomogi i pozytywną opinię Komisji Socjalnej z dnia 16.06.2016r. przyznającą kwotę 1000 zł.

Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej nr 02/2020 z dnia 16.06.2020r., gdzie rozpatrzono 3 wnioski pracowników załącza się do protokołu kontroli.

Zestawienie pracowników i emerytów, którzy otrzymali świadczenie z ZFŚS w 2020r. załącza się do protokołu kontroli.

Ustalono, że w latach 2018r., 2019r. i 2020r. nie był przypadku negatywnego rozpatrzenia przez Komisję Socjalną wniosku o świadczenie z ZFŚS złożonego przez pracownika, emeryta bądź rencistę.

W toku kontroli przedstawiono także:

- zestawienie planowanej wielkości zatrudnienia do naliczenia odpisu na ZFŚS od 01.01.2018r. do 31.12.2018r., od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. i od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. odpis podstawowy i zwiększenia fakultatywne.
- wyliczenie planowanego odpisu na ZFSS od 01.01.2018r. do 31.12.2018r., od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. i od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. odpis podstawowy i zwiększenia fakultatywne.

Zestawienie planowanej wielkości zatrudnienia do naliczenia odpisu na ZFŚS w latach 2018r., 2019r. i 2020r. z wyliczaniem planowanego odpisu załącza się do protokołu kontroli.

Ustalono, że w 2018r., 2019r. i 2020r. przekazano naliczoną kwotę odpisu na ZFŚS.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 6, stanowiących składową część

protokołu:

Załącznik nr 1. Zestawienie pracowników i emerytów, którzy otrzymali świadczenie z ZFŚS w 2018r.

Załącznik nr 2. Zestawienie pracowników i emerytów, którzy otrzymali świadczenie z ZFŚS w 2019r.

Załącznik nr 3. Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej nr 01/2020 z dnia 07.01.2020r

Załącznik nr 4. Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej nr 02/2020 z dnia 16.06.2020r.

Załącznik nr 5. Zestawienie pracowników i emerytów, którzy otrzymali świadczenie z ZFŚS w 2020r.

Załącznik nr 6. Zapisy § 8 do § 13 i § 16 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach wraz z załącznikiem nr 3 (tabelą przedziału dochodu).

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Moniki Kornas-Sieradzkiej - głównego księgowego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Katowice, dnia 05.08.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Renata Herda-Kozłowska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 05.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Katowicach
Regionalny Konserwator Przyrody

.....
mgr inż. Eduard Suski
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożone wnioski/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Katowicach
Regionalny Konserwator Przyrody

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECIALISTA

mgr Renata Hara-Kozłowska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Katowice 060820v.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
40-158 Katowice, ul. Gwercynowa 8-6a
Sekcja nadzorczo-egzekucyjna inspektora pracy 50
-040171-

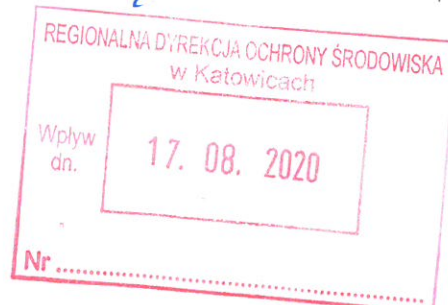
Nr rej. 040171-53-K010-Ws01/20



P. M. Korman

17.08.20

pm Jurek
Katowice, dnia 06.08.2020 r.



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY
ŚRODOWISKA W KATOWICACH
PLAC GRUNWALDZKI 8-10
40-127 KATOWICE

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 3,9.07; 4,5.08.2020 r.

wnoszę o:

1. Zapewnianie dostępu emerytom i rencistom do tego samego rodzaju działalności socjalnej według tych samych kryteriów co przyjęte dla pracowników (nie różnicowanie ze względu na status osoby uprawnionej tj. emeryt/rencista lub pracownik, a jedynie ze względu na sytuację rodzinną, materialną i życiową uprawnionej osoby).

Podstawa prawna:

- art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1352 oraz ze zmianami z 2020 poz. 278),

Uzasadnienie:

W trakcie kontroli stwierdzono, że tabele dofinansowania do wypoczynku pracowników zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą” czy tabele świadczenia finansowanego na pokrycie zwiększonych wydatków w okresie świątecznym w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2019r. zawierały przedziały dochodowe i wysokości dopłat inne dla pracownika, a inne dla emeryta i rencisty.

Mając na uwadze, iż rodzaj działalności socjalnej dla pracownika i dla emeryta i rencisty jest taki sam, nie jest uzasadnione przyjęcie różnych tabel dofinansowania do tej samej rodzajowo działalności socjalnej.

Należy podkreślić, że przyjęty podział ze względu na zaliczenie do określonej grupy uprawnionych tj. pracownik lub emeryt nie jest kryterium socjalnym.

Podstawowa zasada wykorzystywania środków funduszu zawarta jest w art. 8 ust.1 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych i stanowi, że przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Ustawa nie zawiera przepisu upoważniającego do tworzenia zasad podziału funduszu stojących w sprzeczności z przepisem art. 8 ust. 1 ustawy, jest to więc przepis bezwzględnie obowiązujący.

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[RHK]

(*) – niepotrzebne skreślić

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA
.....
(podpis pieczęć inspektora pracy)
mgr Renata Horak-Kozłowska