

Oleśnica, 14 sierpnia 2023

Zn. spr.: NK.1101.3.2023

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA OLEŚNICA ŚLĄSKA
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY**

na stanowisko ds. Inwestycji i Remontów

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
Ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica

2. Tryb prowadzenia naboru:

- Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne zawarte w piśmie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 05.09.2022 roku, zawierające wytyczne dotyczące spójnej polityki kadrowej (Zn.Spr.:GK.013.127.2023) oraz w związku z Zarządzeniem nr 14 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 07.07.2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych RDLP we Wrocławiu (Zn. Spr.:DO.1101.14.2020).

3. Wymagania obligatoryjne:

- Wykształcenie średnie i minimum 7 lata pracy lub wyższe i minimum 2 lata pracy w wyuczonym kierunku (preferowane kierunki leśne i inżynierskie – budownictwo, inżynieria i gospodarka wodna).
- Obywatelstwo polskie.
- Pełnia praw cywilnych i obywatelskich.
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- Znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz przebiegu procesu inwestycyjno – budowlanego,
- Prawo jazdy kategorii B.
- Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

4. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- Ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
- Znajomości funkcjonowania administracji publicznej oraz doświadczenia w prowadzeniu i dokumentowaniu procesu inwestycyjno – budowlanego.
- Umiejętności sporządzania pism urzędowych.
- Dobra znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office oraz urządzeń biurowych.
- Praktyczna znajomość obsługi programu „Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją”.
- Możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
- Odpowiedzialność, dokładność, rzetelność, systematyczność, samodzielność, zaangażowanie w pracy.
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na aplikowane stanowisko.

5. Do zakresu obowiązków będzie należało m.in.:

1. Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami i remontami w Nadleśnictwie w zakresie budownictwa ogólnego i drogowego.
2. Prowadzenie spraw z zakresu inwestycji wspólnych z JST.
3. Opracowywanie planów związanych z bieżącym utrzymaniem, remontami i modernizacją budynków, budowli, dróg, mostów, przepustów, urządzeń wodno – melioracyjnych oraz kontrola ich realizacji.
5. Opracowywanie planu inwestycji rocznych w zakresie budynków, budowli, dróg, mostów, przepustów, urządzeń wodno – melioracyjnych.
6. Prowadzenie książki obiektów budowlanych.
7. Sporządzanie zleceń i umów na wykonywane roboty remontowe i inwestycyjne.
8. Uczestniczenie w procesie planowania oraz sporządzanie sprawozdań dla jednostek nadrzędnych oraz instytucji zewnętrznych.
9. Przygotowywanie propozycji rocznych planów remontowych i inwestycyjnych, sporządzanie analizy opłacalności inwestycji i remontów:
 - a) prowadzenie procedury budowlanej dla robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
 - b) organizowanie i prowadzenie procesu postępowania Nadleśnictwa poprzedzający rozpoczęcie robót budowlanych, na które wymagane jest pozwolenie na budowę tzn.:

- ustalanie zakresu robót do projektowania,
 - gromadzenie potrzebnych materiałów geodezyjnych i uzgodnień warunków technicznych remontów,
 - uczestniczenie w procesie wyłaniania projektanta,
- c) opiniowanie i sprawdzanie dokumentacji projektowej.
10. Organizowanie, uczestniczenie i sporządzanie dokumentacji z komisyjnych okresowych przeglądów oraz ocen stanu technicznego budynków, budowli, dróg w zakresie wykonywanych przeglądów okresowych, zgodnie z zapisami prawa budowlanego i wytycznymi obowiązującymi rozporządzeń i instrukcji. Na podstawie wyników przeglądów opracowanie zestawienia potrzebnych remontów albo likwidacji obiektów.
 11. Nadzorowanie wykonawstwa robót remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez Nadleśnictwo, rozliczanie w/w robót pod względem finansowym i materiałowym oraz odpowiadanie za stosowanie prawidłowych cenników, stawek oraz narzutów, zgodnie z obmiarami i normami zużycia materiałów, oraz zawartymi umowami.
 12. Sprawdzanie pod względem merytorycznym ofert przetargowych w zakresie swojego działania.
 13. Czuwanie nad terminowym przeprowadzaniem przeglądów instalacji elektrycznych, odgromowych, gazowych i kominowych zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
 14. Kontrolowanie wykonanych prac budowlanych i ich rozmiar w zakresie robót zanikowych, ulegających zakryciu i rozbiórkowych

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

6. Warunki pracy:

- Umowa o pracę – na czas określony, docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku (w godzinach 7:00 -15:00)
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy
- Świadczenia socjalne i zdrowotne.

7. Miejsce wykonywania pracy:

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica.

8. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 K.P., tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem poczty e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /np. dane dotyczące zdrowia, przynależności związkowej, itp./- jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (*załącznik nr 1*),
- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (*załącznik nr 2*),
- klauzula informacyjna RODO (*załącznik nr 3*),
- do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia:

14.09.2023 r., do godz. 15:00,

w następującej formie:

- Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Oleśnica Śląska ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- Elektronicznie, na adres: olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl,
- Poczta tradycyjną na adres:
Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica

(o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego, dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„ Nabór na stanowisko ds. Inwestycji i Remontów”

10. Procedura rekrutacyjna

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Oleśnica Śląska. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:

- Etap I - weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;
- Etap II - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami, z zakresu wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych i predyspozycji przydatnych na stanowisku ds. Inwestycji i Remontów.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną

11. Informacje dodatkowe:

- Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Oleśnica Śląska, zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- Nadleśnictwo Oleśnica Śląska informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z rekrutacją.
- Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym w terminie, 30 dni roboczych, dokumenty aplikacyjne będą trwale zniszczone. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Oleśnica Śląska zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie o terminie jego przeprowadzenia

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Agnieszka Murawska – Specjalista ds. pracowniczych tel. 71 314 00 01 wew. 131

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
3. Klauzula informacyjna RODO.

Z poważaniem,
p.o. NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Oleśnica Śląska
Paweł Górski

