

WZPS-5.431.5.4.2023.DK

P R O T O K Ó Ł

kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Sławnie w dniach 19-21 września 2023 roku

Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1165) w dniach 19-21 września 2023 r. została przeprowadzona kontrola kompleksowa w Gminie Sławno. Czynności kontrolne wykonywane były w Urzędzie Gminy w Sławnie przy ul. Pułku Ułanów 11 – kierownikiem jednostki w okresie objętym kontrolą był Pan Ryszard Stachowiak - oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie przy ul. Gdańskiej 2a.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia Nr 6/2023 z dnia 13.09.2023 r. w składzie Dorota Kowalska – główny specjalista, osoba kierująca zespołem oraz Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki.

Kontrolą objęto sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a w szczególności zagadnienia dotyczące:

- 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony ofiar doznających przemocy domowej,
- 2) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej,
- 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4) zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,
- 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”.

Kontrolą objęty został okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 21 września 2023 r. Ponadto kontroli poddane zostało realizowanie przez Gminę zadań określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2022 i 2023, a także organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doznającym pomocy domowej. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowano również za rok 2021.

Ustaień dokonano na podstawie informacji przekazanych przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego Panią Kamilę Janygę, analizy dokumentacji dotyczącej działań

podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analizy dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.

akta kontroli str. 1-30

Działalność Gminy Sławno w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami.*

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Sławno następujących zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Sławno w kontrolowanym okresie przekazywało środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wysokości: rok 2021 – 12.904,00 zł, rok 2022 – 16.899,20 zł. Środki wydatkowano m.in. na prowadzenie zajęć edukacyjnych dla ofiar i sprawców przemocy oraz poradnictwo prawne i szkolenia członków zespołu interdyscyplinarnego.

Akta kontroli str. 31

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Gmina Sławno opracowała i realizowała „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy w Sławnie Nr XXXVII/253/2021 z dnia 9 lipca 2021 roku.

Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy na terenie Gminy Sławno, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony ofiar przemocy domowej. Nie określono terminów realizacji zadań oraz podmiotów odpowiedzialnych za ich realizację.

Zastępcę Wójta Gminy Sławno pouczone o konieczności zachowania ciągłości w opracowywaniu programu.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2021 roku zrealizowano następujące zadania:

* Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywna.

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Systematyczne diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> – członkowie grup roboczych monitorowali środowiska dotknięte lub zagrożone przemocą; – prowadzono pracę socjalną oraz realizowano działania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; – rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto pomocą asystenta rodziny; – grupy robocze opracowywały i realizowały indywidualne plany pomocy rodzinom dotkniętym przemocą;
2.	Koordynacja działań pomocowych lokalnych podmiotów	<ul style="list-style-type: none"> – zespół interdyscyplinarny oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie koordynowały działaniami pomocowymi na terenie gminy Sławno; – podmioty zajmujące się wsparciem osób i rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy ściśle ze sobą współpracowały;
3.	Systematyczna edukacja środowiska lokalnego	<ul style="list-style-type: none"> – pracownicy socjalni rozpowszechniali w środowisku informacje nt. przeciwdziałania przemocy oraz możliwości uzyskania pomocy; – placówki oświatowe realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne; – w świetlicach wiejskich organizowana spotkania z przedstawicielami zespołu interdyscyplinarnego;
4.	Systematyczna edukacja przedstawicieli różnych grup zawodowych stykających się z problematyką przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> – członkowie Zespołu i grup roboczych brali udział w szkoleniach: „Aspekty prawne funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego. Akty prawne, rozporządzenia, orzecznictwo oraz wyniki kontroli NIK”, „Szkolenie Niebieskie Karty oraz ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie” oraz „Szkolenie dla asystentów dorastania” w ramach projektu „Regionalne Akademia Dzieci i Młodzieży”
5.	Oddziaływania na sprawców przemocy	<ul style="list-style-type: none"> – osoby stosujące przemoc domową kierowano do udziału w programie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych; – osoby uzależnione od alkoholu kierowano do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025” nie uwzględnia działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, jednak działania w tym zakresie były prowadzone.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne, a także prowadziły pedagogizację rodziców. Na lekcjach wychowawczych przeprowadzano pogadanki z uczniami, do szkół zapraszano przedstawicieli instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, organizowano warsztaty profilaktyczne na temat radzenia sobie z emocjami „Panowanie nad emocjami”, „Przemoc werbalna – czyli o krzywdzącej sile słów”, „Agresja i przemoc rówieśnicza – panuję nad emocjami”, „Akademia mocy” oraz zajęcia profilaktyczne „Bezpieczne kręgi” i „Kąg zaufania”. Dla rodziców zorganizowano warsztaty wzmacniające wychowawcze i opiekuńcze kompetencje „Jak rozmawiać z dzieckiem, aby nas słuchało?”.

Na terenie Gminy Sławno funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Dyżuruje w nim terapeuta ds. uzależnień oraz radca prawny. Ponadto na terenie powiatu sławieńskiego funkcjonuje Regionalne Centrum Kryzysowe, w którym osoby wymagające wsparcia mogą uzyskać pomoc psychologa, pedagoga, terapeuty i pracownika socjalnego.

Akta kontroli str. 38-42

4. Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Sławno nie prowadzi ośrodka wsparcia. Istnieje możliwość umieszczenia osób lub rodzin dotkniętych przemocą w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie lub w Ośrodku Pomocy Pokrzywdzonym Przepiępstwem Stowarzyszenia INTERIOS w Słupsku. W kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób dotkniętych przemocą.

akta kontroli str. 43-44

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane

z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

3) Policji,

4) oświaty,

5) ochrony zdrowia,

6) organizacji pozarządowych,

7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,

8) kuratorzy sądowi,

9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,

- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 104/2023 Wójta Gminy Sławno z dnia 8 września 2023 roku.
tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu	Uchwała Rady Gminy Sławno Nr LXIII/450/2023 z dnia 30 czerwca 2023 roku.
regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu	W trakcie opracowywania.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, GKRPA, żandarmerii Wojskowej i kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Sławno, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Z posiedzeń sporządzano protokoły wraz z listą obecności.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli pisemnie lub mailowo.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.

akta kontroli str. 45-52

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

W kontrolowanym okresie kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z obowiązującymi w kontrolowanym okresie przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,

- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie 1.01.2022 r. – 31.12.2022 r. do przewodniczącej Zespołu wpłynęło 18 formularzy „Niebieska Karta – A” wszczynających procedurę.

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych w latach 2021-2023.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - na formularzu „Niebieska Karta – A” brakowało podpisu oraz daty wpływu do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego (była pieczętka z datą wpływu do GOPS Sławno); - nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”, ale osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc wezwano na spotkanie grupy roboczej (nie zgłosiła się); - w protokole kończącym procedurę brakowało opisu podjętych działań; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
2.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - w protokole kończącym procedurę brakowało opisu podjętych działań; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
3.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - na formularzu „Niebieska Karta – A” brakowało podpisu oraz daty wpływu do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego (była pieczętka z datą wpływu do GOPS Sławno); - brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy roboczej w ciągu trzech dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej Zespołu;

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

		<ul style="list-style-type: none"> - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
4.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - na formularzu „Niebieska Karta – A” brakowało daty wpływu do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego (była pieczętka z datą wpływu do GOPS Sławno); - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
5.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - na formularzu „Niebieska Karta – A” brakowało podpisu oraz daty wpływu do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego (była pieczętka z datą wpływu do GOPS Sławno); - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
6.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - na formularzu „Niebieska Karta – A” brakowało podpisu oraz daty wpływu do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego (była pieczętka z datą wpływu do GOPS Sławno); - brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy roboczej w ciągu trzech dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej Zespołu; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
7.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - na formularzu „Niebieska Karta – A” brakowało daty wpływu do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego; - w protokole kończącym procedurę brakowało opisu podjętych działań; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
8.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - w protokole kończącym procedurę brakowało opisu podjętych działań; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
9.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - w protokole kończącym procedurę brakowało opisu podjętych działań; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
10.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”, ale osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc wezwano na spotkanie grupy roboczej (nie zgłosiła się); - w protokole kończącym procedurę brakowało opisu podjętych działań; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony (na czterech formularzach „Niebieska Karta – A” brakowało podpisu oraz daty wpływu do przewodniczącej Zespołu, a na dwóch brakowało daty wpływu) i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Osiem formularzy „Niebieska Karta-A” zostało przekazanych członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej w ciągu 3 dni od daty wpływu do GOPS w Sławnie. W dwóch przypadkach brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza w ciągu 3 dni. Osoby, co do których istniało podejrzenie, że dotknięte są przemocą zapraszano na spotkanie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – C”. Osoby, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc wzywano na posiedzenie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – D” (w dwóch przypadkach nie wypełniono formularza, ponieważ osoby nie zgłosiły się na spotkanie). Działania w ramach procedury były dokumentowane. W sześciu protokołach kończących procedurę brakowało opisu podjętych działań. Podmioty uczestniczące w procedurze były powiadamiane o jej zakończeniu.

Przewodniczącą Zespołu pouczono o konieczności dokumentowania przekazania formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 6 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się w ciągu miesiąca od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”; - wszystkie działania były dokumentowane;

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		<ul style="list-style-type: none"> - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 22.03.2021 r. z uwagi na rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań;
2.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się w ciągu dwóch tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”; - ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane; - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 5.01.2023 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy;
3.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane aktywizowały członków rodziny; - skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się w ciągu dwóch tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”; - ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane; - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 22.05.2023 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy;
4.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie;

		<ul style="list-style-type: none"> - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się w ciągu miesiąca od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane; - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 23.09.2022 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy;
5.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się w ciągu dwóch tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane; - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 19.05.2023 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu jej dalszego stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy;
6.	(...)	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane;

		<ul style="list-style-type: none"> - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 28.08.2023 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu jej dalszego stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy;
--	--	--

W wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, a zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. Skład grup roboczych był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodzin i ich problemów. Pierwsze posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej odbywały się w ciągu dwóch tygodni lub miesiąca od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”. Spotkania z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Wszystkie działania były dokumentowane. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

akta kontroli str. 53-166

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2022 i 2023.

Zadania określone w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz informacja o ich realizacji, w tym uzyskane efekty:

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Stan realizacji
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową	Diagnoza zawarta w „Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025”.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej	Zorganizowano festyn rodzinny „Grunt to rodzina”, którego jednym z założeń była reintegracja rodzin i ukazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat	Corocznie wysyłano pisma do parafii z prośbą o rozpropagowanie podczas nauk przedmażeńskich

	zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich	ulotek dotyczących zjawiska przemocy.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	Gmina Sławno współpracuje ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Warszkowa. Podczas spotkań organizowanych w sołectwach przekazywano informacje związane z przeciwdziałaniem przemocy.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	W placówkach oświatowych organizowano warsztaty dla rodziców. Rodziny mające trudności opiekuńczo-wychowawcze objęte były wsparciem asystenta rodziny.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej	Zrealizowane.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Zrealizowane.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc	Na terenie gminy funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Dyżuruje w nim terapeuta ds. uzależnień oraz radca prawny.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej	Instytucja działające na terenie Gminy Sławno ściśle ze sobą współpracują przy realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (m. in. Ośrodek, PCPR, Policja, szkoły).
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	Na terenie Gminy Sławno rozpropagowano ulotki i plakaty z informacjami w zakresie możliwości uzyskania pomocy.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych	Na terenie powiatu sławieńskiego funkcjonuje

	do osób doznających przemocy domowej w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Regionalne Centrum Kryzysowe, w którym prowadzone jest pomoc psychologiczna. Natomiast w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Sławnie można uzyskać pomoc prawną.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym przemocy domowej pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	j.w.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej, w tym na rzecz reintegracji rodzin	j.w.
14.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy przez punkty konsultacyjne	Na terenie gminy funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Dyżuruje w nim terapeuta ds. uzależnień oraz radca prawny.
15.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej	Istnieje możliwość umieszczenia osób dotkniętych przemocą w Ośrodku Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem Stowarzyszenia INTERIOS w Słupsku.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób doznających przemocy domowej	Gmina rozpowszechniła ogólnopolskie numery telefonów zaufania i lokalne numery telefonów informacyjnych.
17.	Czy na terenie gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny Pokój Przesłuchań mieści się w Komendzie Powiatowej Policji w Sławnie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Gmina przygotowana jest do realizacji art. 12a ustawy w godzinach pracy Gminnego

		Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Sławnie nr LXII/439/2023 z dnia 31 maja 2023 r. osoby dotknięte przemocą mają pierwszeństwo otrzymania lokalu socjalnego z zasobów Gminy Sławno.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	Gmina sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Ponadto pracownicy socjalni monitorują środowiska zagrożone przemocą.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	Zrealizowane.
22.	Realizowanie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno-terapeutycznych	Nie realizowano.
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową	Nie dotyczy.
24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	W kontrolowanym okresie żadna z osób skierowanych przez Gminę Sławno do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym nie ukończyło go.
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	Nie realizowano.
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Gmina Sławno podpisała umowę zlecenie z Poradnią Pomocy Psychologicznej na prowadzenie konsultacji z pracownikami Ośrodka w ramach realizowanego

		projektu „GOPS Sławno dba o zdrowie pracowników”.
--	--	---

Większość zadań Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej jest realizowana, jednak niektóre wymagają intensyfikacji, ponieważ nie osiągnięto wszystkich wskaźników. Nie zrealizowano zadania związanego z diagnozą potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, a także realizacją programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.

Zastępcę Wójta Gminy Sławno pouczono o konieczności realizacji programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.

akta kontroli str. 167-177

8. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doznającym przemocy domowej w czasie pandemii.

W sytuacjach kryzysowych Gmina Sławno może zapewnić bezpieczne schronienie osobom doznającym przemocy Ośrodku Pomocy Pokrzywdzonym Przeświedzeniem Stowarzyszenia INTERIOS w Słupsku. W okresie wzmożonych obostrzeń poradnictwo odbywało się za pomocą zdalnych środków komunikacji. Informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii umieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie.

Gmina Sławno rozpowszechniała informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „Twój Parasol”, stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doznającym przemocy domowej.

W związku z pandemią wdrożono Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych.

Monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” odbywało się poprzez bezpośredni kontakt pracownika socjalnego lub dzielnicowego z rodzinami dotkniętymi przemocą z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. W okresie wzmożonych obostrzeń pracownik socjalny utrzymywał z rodzinami objętymi procedurą „Niebieskie Karty” kontakt telefoniczny.

W okresie pandemii nie było przypadku odbioru dziecka z rodziny w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

akta kontroli str. 178-181

9. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 22.03.2022 r.

W dniach 17-19 sierpnia 2020 r. zespół inspektorów Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził w Urzędzie Gminy w Sławnie kontrolę kompleksową z realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W wyniku kontroli wydano następujące zalecenia.

Lp.	Zalecenie	Realizacja zalecenia
-----	-----------	----------------------

1.	Odbierać oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych, uzyskanych przy realizacji zadań zgodnie z w art. 9c ust.3 ustawy od członków Zespołu Interdyscyplinarnego.	Zrealizowano Odebrano oświadczenia od wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
2.	Zwoływać posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego nie rzadziej, niż raz na 3 miesiące zgodnie z art. 9a ust.7 ustawy.	Zrealizowano Zespół spotykał się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące
3.	Przekazywać formularz „Niebieska Karta - A” członkom Zespołu w ciągu 3 dni od daty wpływu do przewodniczącej Zespołu zgodnie z § 8 ust.1 rozporządzenia.	Zrealizowano Formularze „Niebieska Karta - A” przekazywane były w ciągu 3 dni od daty wpływu do przewodniczącej Zespołu.
4.	Nawiązać współpracę między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich.	Zrealizowano Corocznie wysyłano pisma do parafii z prośbą o rozpropagowanie podczas nauk przedmażeńskich ulotek dotyczących zjawiska przemocy.
5.	Stworzyć warunki umożliwiające osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Zrealizowano Zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Sławnie nr LXII/439/2023 z dnia 31 maja 2023 r. osoby dotknięte przemocą mają pierwszeństwo otrzymania lokalu socjalnego z zasobów Gminy Sławno.
6.	Opracować i realizować programy terapeutyczne i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą.	Zrealizowano Na terenie powiatu sławieńskiego funkcjonuje Regionalne Centrum Kryzysowe, w którym prowadzone jest pomoc psychologiczna.
7.	Wdrożyć system wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingi, grup wsparcia.	Zrealizowano Gmina Sławno podpisała umowę zlecenie z Poradnią Pomocy Psychologicznej na prowadzenie konsultacji z pracownikami Ośrodka w ramach realizowanego projektu „GOPS Sławno dba o zdrowie pracowników”.

Akta kontroli str. 182

Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	<ul style="list-style-type: none"> - Na czterech formularzach „Niebieska Karta – A” brakowało podpisu oraz daty wpływu do przewodniczącej Zespołu, a na dwóch brakowało daty wpływu do przewodniczącej Zespołu; - W sześciu protokołach kończących procedurę „Niebieskiej Karty” brakowało opisu podjętych działań; <p>Nie realizowano zadania wynikającego z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zdiagnozowano potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.
Skutki stwierdzonego uchybień /nieprawidłowości	<p>Nie zrealizowano zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty” – obowiązującego w kontrolowanym okresie.</p> <p>Brak pełnego wsparcia dla osób pracujących z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową.</p>
Przyczyny stwierdzonego uchybień /nieprawidłowości	Zaniedbanie

Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki:

- 1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania,
- 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu: 4 października 2023 r.

Protokół otrzymują:

- Urząd Gminy w Sławnie - egzemplarz nr 1
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

dniar.

kierownik jednostki kontrolowanej

kontrolujący:

Protokół otrzymałem dnia:

.....
pieczętka i podpis kierownika
jednostki kontrolowanej

.....

.....

Podpisy na oryginale

Klauzula anonimizacji A. Zakres wyłączenia: informacje pozwalające bezpośrednio lub w kontekście na identyfikację osoby fizycznej, w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, zameldowania itp. oraz wyłączenia ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy. B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoba fizyczna, przedsiębiorca).