

REGULAMIN INTERNATU PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH IM. ARTURA GROTTGERA W SUPRAŚLU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§ 1

Internat Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. A. Grottgera w Supraślu jest placówką opiekuńczo – wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 2

Ilekczo w regulaminie będzie mowa bez bliższego określenia o Internacie, należy przez to rozumieć Internat Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu ul. Plac Kościuszki 1.

§ 3

Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. A. Grottgera w Supraślu.

§ 4

- 1) Na jednego wychowanka w Internacie przypadać powinno 5,0 m² powierzchni mieszkalnej. Biorąc pod uwagę powyższą normę w Internacie ustala się limit miejsc 65.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PLSP może zezwolić na przyjęcie do Internatu ponad limitowaną liczbę miejsc, zwiększając ją nie więcej niż o 5%.
- 3) Internat dysponuje pokojami jedno –, dwu – i trzyosobowymi.
- 4) Pokoje wyposażone są w sprzęt i meble do dyspozycji młodzieży:
 - tapczan – jeden na osobę
 - stolik – jeden na dwie osoby
 - krzesła – jedno na osobę
 - komplet pościeli – jeden na osobę (kołdra, poduszka, koc)
 - meble – komody, regały, szafki nocne, szafy ubraniowe – do podziału na lokatorów.

§ 5

Baza lokalowa Internatu, zatrudniona kadra pedagogiczna i administracyjno – obsługowa gwarantuje warunki prawidłowego rozwoju, bezpieczeństwa oraz należytej organizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej.

II. ZADANIA INTERNATU

§ 6

- 1) Do zadań Internatu w szczególności należy:
 - a) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - b) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - c) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - d) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - e) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizowanie ich czasu wolnego;
 - f) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
- 2) Internat zapewnia uczniom:
 - a) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
 - b) możliwość korzystania z wyżywienia (w dniach pracy szkoły);
 - c) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;

- d) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
- e) pokój dla chorych;
- f) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.

§ 7

Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi.

III. PRZYJĘCIA DO INTERNATU

§ 8

O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń:

- 1) uczący się, bądź starający się o przyjęcie do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu;
- 2) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy (większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata a szkołą, lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej szkoły środkami komunikacji zbiorowej);
- 3) korzystający z opieki i wychowania w Internacie w poprzednim roku szkolnym – pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii za ten okres;
- 4) szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata, uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem, zważywszy w szczególności na dobro dziecka.

§ 9

O przyjęciu do Internatu uczniów klas pierwszych decyduje:

- 1) dochód na członka rodziny,
- 2) odległość od miejsca zamieszkania lub czas dojazdu,
- 3) wielodzietność w rodzinie,
- 4) pochodzenie z: domu dziecka, rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej, pochodzi z innego kraju, sieroctwo, półsieroctwo, niepełnosprawność w rodzinie,
- 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu.

§ 10

O przyjęciu do Internatu pozostałych uczniów decyduje:

- 1) uzyskanie przez ucznia co najmniej poprawnej końcowo-rocznej oceny z zachowania oraz uzyskania bezwarunkowej promocji do następnej klasy;
- 2) dochód na członka rodziny,
- 3) odległość od miejsca zamieszkania lub czas dojazdu,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) pochodzenie z: domu dziecka, rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej, innego kraju, sieroctwo, półsieroctwo, niepełnosprawność w rodzinie,
- 6) uczniom w przypadku, których istnieją szczególne wskazania natury społecznej lub psychologicznej, powodujące korzyść zamieszkania w internacie,
- 7) systematyczność oraz brak zaległości w opłatach za Internat,
- 8) systematyczne oraz punktualne uczęszczanie do szkoły,
- 9) wiek kandydata - uczniowie klas pierwszych mają pierwszeństwo w sytuacji spełnienia kryteriów podstawowych;
- 10) zachowanie w Internacie:
 - a) przestrzeganie obowiązujących w Internacie zasad i regulaminów,
 - b) opinia samorządu. umiejętność współżycia w grupie społecznej (relacje w pokoju, zachowanie w czasie odrabiania i ciszy nocnej, współżycie z pozostałymi mieszkańcami Internatu, itp.),

- c) zachowanie czystości w pokoju mieszkalnym oraz innych pomieszczeniach Internatu,
- d) udział w samorządzie Internatu,
- e) udział w działaniach organizowanych przez wychowawców, samorząd itp.,
- f) aktywny udział w życiu Internatu (własna inicjatywa i realizacja pomysłów, udział w wolontariacie, bezinteresowna pomoc wychowawcom i pracownikom Internatu, pomoc koleżeńska),
- g) kultura osobista,
- h) reprezentowanie internatu oraz osiągnięcia w konkursach wewnątrz i zewnątrz internackich.

§ 11

- 1) Wychowankowie uprawnieni do zamieszkania w Internacie bądź ich rodzice, składają podania o przyjęcie do Internatu na dany rok szkolny u Kierownika w terminie do 31 maja.

§ 12

- 2) O przydzieleniu miejsca w Internacie decyduje Komisja powołana przez Kierownika Internatu w składzie:
 - Rada Wychowawcza Internatu
 - przedstawiciele Zarządu Samorządu Internatu
 - Wicedyrektor szkoły.

§ 13

- 3) Listę przyjętych publikuje się nie później niż w dniu zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu każdego roku.

§ 14

- 4) Rodzice/opiekunowie wychowanków z problemami zdrowotnymi mają obowiązek poinformowania o tym kierownika Internatu. Jeżeli zaistnieje potrzeba, Kierownik Internatu może zażądać zaświadczenia lekarskiego, o braku przeciwwskazań do przebywania w Internacie.

§ 15

- 5) Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, którego decyzja jest ostateczna.

§ 16

- 6) Rodzice uczniów klas I ubiegających się o przyjęcie do Internatu, winni złożyć do Dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Supraślu oświadczenie rekrutacyjne wraz z podaniem.

§ 17

- 7) Liczba przyjętych do Internatu wychowanków kl. I w danym roku szkolnym jest ograniczona i wynosi 24 osoby z możliwością zmian przez Radę Wychowawczą Internatu.

IV. PRAWA WYCHOWANKÓW

§ 18

Wychowankowie mają prawo do:

- 1) całodziennego, odpłatnego wyżywienia w dniach pracy szkoły;
- 2) przygotowania we własnym zakresie gorących posiłków w dni kiedy jest nieczynna stołówka w kuchence uczniowskiej;
- 3) korzystania z pokoju cichej nauki, pracowni, księgozbioru biblioteki i czytelnicy szkolnej;
- 4) w przypadku zaistnienia trudności w nauce mają prawo do korzystania z pomocy koleżeńskiej organizowanej w Internacie;

- 5) uczestniczenia w działających na terenie Internatu, szkoły i miasta, w kołach zainteresowań;
- 6) korzystania ze sprzętu audiowizualnego do godz. 22.00 lub później, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny;
- 7) za zgodą wychowawcy, wprowadzania do pokoi mieszkalnych rodziców i rodzeństwa, oraz koleżanek i kolegów, przychodzących w celu wspólnej nauki lub w innych uzgodnionych przypadkach, po wpisaniu się do „zeszytu odwiedzin osób z zewnątrz Internatu”;
- 8) przyjmowania gości w Internacie w godzinach 13.30 - 19.30 lub późniejszych jedynie za zgodą wychowawcy;
- 9) ustalania wspólnie z wychowawcą i młodzieżą zadań grupy i uczestniczenia w ich realizacji;
- 10) uczestniczenia w planowaniu jadłospisu dekadowego;
- 11) oceny postaw i zachowań wychowanków, oceny pracy Internatu oraz wskazywania propozycji zmiany form pracy placówki;
- 12) kandydowania do Zarządu Samorządu Internatu;
- 13) uzyskania poręczenia Zarządu Samorządu Internatu w sprawach dyscyplinarnych;
- 14) korzystania z pomocy wychowawcy w rozwiązywaniu kłopotów i trudności życiowych.

V. OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 19

Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) uzyskać zgodę wychowawcy lub Kierownika Internatu na zamianę miejsca zamieszkania, przenoszenia sprzętu, przestawiania mebli, naklejania lub zawieszania rekwizytów;
- 2) zgłaszania do wychowawcy lub Kierownika zauważonych braków lub powstałych szkód, nagłych zachorowań i innych wypadków;
- 3) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego umyślnie sprzętu lub odkupienia rzeczy zniszczonych przez nich, a będących własnością Internatu (za zniszczenia odpowiada wychowanek, który dokonał zniszczenia, w przypadku nie przyznania się do winy odpowiedzialność ponosi cały pokój);
- 4) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 5) powrotu do Internatu do godz. 20.00 pierwszoklasistom, 21.00 pozostałym wychowankom; na wyjście poza Internat po w/w godzinach lub późniejszy powrót wychowankowie winni otrzymać zezwolenie rodzica lub wychowawcy;
- 6) utrzymania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, użytkowych, rekreacyjnych oraz otoczenia Internatu;
- 7) uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych na rzecz Internatu i środowiska;
- 8) pełnienia dyżurów zgodnie z ustalonym grafikiem;
- 9) przestrzegania rozkładu dnia w Internacie;
- 10) skontaktowania się bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami raz lub dwa razy w ciągu miesiąca;
- 11) przebywać pod opieką rodziców w domu w sytuacji, gdy są na zwolnieniach lekarskich dłużej niż 1 – 2 dni;
- 12) przed wyjściem do szkoły zgłaszać każdorazowo złe samopoczucie lub chorobę rodzicom / opiekunom, którzy telefonicznie powinni powiadomić pracowników Internatu pełniących dyżur o zaistniałym fakcie. O złym stanie zdrowia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych lub po przyjeździe do Internatu wychowankowie powinni powiadomić opiekuna / wychowawcę;
- 13) zmieniać pościel raz na 3 tygodnie;

- 14) przebywania w swoich pokojach mieszkalnych po godz. 22.00 lub innych pomieszczeniach Internatu za zgodą lokatorów i opiekunów nocnych.

VI. NAGRODY I KARY

§ 20

- 1) Ustala się następujące formy nagród:
- indywidualna pochwała wychowawcy grupy lub Kierownika;
 - pochwała na forum grupy;
 - pochwała na forum społeczności Internatu;
 - przyznanie określonych przywilejów;
 - list gratulacyjny do rodziców;
 - nagroda rzeczowa;
 - zwolnienie z pełnionych na terenie Internatu dyżurów;
 - wpisanie pochwały do Karty Informacyjnej Wychowanka.

§ 21

- 1) Ustala się następujące kary:
- indywidualne upomnienie ustne wychowawcy grupy;
 - upomnienie ustne Kierownika Internatu;
 - wpisanie uwagi do karty informacyjnej wychowanka/i;
 - prace porządkowe w Internacie i na jego terenie;
 - pobyt warunkowy w Internacie z uwzględnieniem określonych zasad zachowania;
 - usunięcie wychowanka z Internatu na określony czas, np. miesiąc;
 - odmowa przyjęcia wychowanka do Internatu w następnym roku szkolnym.

§ 22

- 1) Wychowanek może stracić prawo do zamieszkania w Internacie za:
- spożywanie lub też przebywanie na terenie Internatu pod wpływem alkoholu;
 - palenie papierosów na terenie Internatu;
 - posiadanie lub spożywanie narkotyków na terenie Internatu;
 - szczególnie rażące zaniedbania dotyczące higieny i estetyki pokoju mieszkalnego;
 - nagminne lekceważące zachowanie w stosunku do pracowników Internatu;
 - nagminne łamanie regulaminu Internatu;
 - psychiczne lub fizyczne znęcanie się nad koleżankami lub kolegami mieszkającymi w Internacie.
- 2) Decyzję o usunięciu wychowanki/ka z Internatu podejmuje Kierownik Internatu na wniosek Rady Wychowawczej Internatu w konsultacji z dyrekcją i wychowawcą klasy.
- 3) Od decyzji o której mowa w pkt. 2 wychowanek może odwołać się do Dyrektora LP, którego decyzja jest ostateczna.
- 4) Wychowankowie usunięci ze szkoły tracą prawo do zamieszkania w Internacie.
- 5) Kierownik na wniosek Rady Wychowawczej Internatu może zdecydować o wykluczeniu ze społeczności internackiej wychowanka niezależnie od decyzji wyrażonej w zaświadczeniu lekarskim, jeśli wychowanek stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków.

VII. ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

§ 23

Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

§ 24

- 1) Wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.

- 2) Opiekę wychowawczą nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca, który współdziała z młodzieżą w realizacji zadań grupy.
- 3) Do zadań opiekunów grupy należy w szczególności:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej w Internacie;
 - b) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy;
 - c) koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy;
 - d) kontrola i ocena pracy wykonywanej przez członków grupy;
 - e) kontrola sytuacji szkolnej oraz frekwencji;
 - f) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzygnięcie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.

§ 25

- 1) Wszyscy wychowankowie mieszkający w Internacie tworzą Samorząd Internatu.
- 2) Pracą Samorządu Internatu kieruje wybrany przez Zarząd Samorządu wychowawca.
- 3) Do zadań Zarządu Samorządu Internatu w szczególności należy:
 - a) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej Internatu;
 - b) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupę;
 - c) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów, oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
 - d) dokonywanie wspólnie z wychowawcami realizacji i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w Internacie;
 - e) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Internatu i poza nim;
 - f) praca w komisji rekrutacyjnej.

§ 26

- 1) Rozkład dnia w Internacie:
 - 6.45 - pobudka
 - 6.45 - 7.15 - toaleta poranna
 - 7.15 - 7.45 - śniadanie
 - 7.45 - 8.00 - sprzątanie pokoi
 - 13.20 - 15.00 - obiad
 - 16.30 - 18.00 - czas wolny do dyspozycji wychowanków
 - 18.00 - 18.30 - kolacja
 - 18.30 - 19.30 - zajęcia indywidualne i grupowe
 - 19.30 - 21.00 - nauka własna
 - 21.00 - 22.00 - toaleta wieczorna
 - 22.00 - 6.00 - cisza nocna

§ 27

- 1) Internat, w miarę możliwości, umożliwia uczniom zamieszkałym na stacjach lub dojeżdżającym do szkoły korzystanie z wyżywienia na zasadach odpłatności określonych odrębnymi przepisami.

VIII. WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI

§ 28

- 1) Internat współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępu w nauce i frekwencji, rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz problemów materialnych i organizacyjnych Internatu.
- 2) Rodzice mają obowiązek odwiedzać swoje dzieci mieszkające w Internacie.

- 3) Internat współdziała ze szkolnym zespołem psychologiczno - pedagogicznym w zakresie, problemów emocjonalnych, wychowawczych i psychologicznych.
- 4) Internat współdziała z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami swoich podopiecznych w celu bieżącej znajomości ich postępów w nauce i zachowaniu, a także w zakresie usuwania pojawiających się trudności.
- 5) Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
- 6) Internat współdziała z zakładami pracy, organizacjami społecznymi, instytucjami i placówkami kulturalnymi w zakresie tworzenia optymalnych warunków w pracy opiekuńczo - wychowawczej.

IX. PRACOWNICY

§ 29

- 1) Internat zatrudnia:
 - a) pracowników pedagogicznych
 - b) pracowników administracyjno-obslugowych.

§ 30

- 1) Obowiązki Kierownika Internatu określa Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. A. Grottgera w Supraślu.
- 2) Pracownicy pedagogiczni Internatu są członkami Rady Pedagogicznej szkoły.

§ 31

- 1) Do obowiązków wychowawcy Internatu należy:
 - a) stworzenie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w Internacie;
 - b) prowadzenie zajęć dydaktycznych, profilaktycznych, wychowawczych itp.;
 - c) czynny udział w pracy opiekuńczo - wychowawczej szkoły;
 - d) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w Internacie i domu;
 - e) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
 - f) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w Internacie;
 - g) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;
 - h) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków;
 - i) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny;
 - j) sprawowanie opieki nocnej w ramach przydzielonych godzin według grafiku;
 - k) organizacja czasu wolnego wychowanków.

§ 32

- 1) Obowiązki pracowników administracji i obsługi określa na piśmie Dyrektor szkoły na wniosek Kierownika administracyjnego i Kierownika Internatu.

X. RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU

§ 33

- 1) Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planów i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo - wychowawczych i organizacyjno - gospodarczych.
- 2) Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest Kierownik Internatu, członkami jej są pracownicy pedagogiczni.

- 3) Na posiedzenia Rady Wychowawczej poświęcone problemom młodzieży, mogą być zapraszani przedstawiciele Zarządu Samorządu Internatu.
- 4) Na posiedzenia Rady Wychowawczej mogą być zapraszani inni pracownicy Internatu i Szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką.

§ 34

- 1) Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo - wychowawczej;
 - b) opracowywanie programu i planu działalności opiekuńczo - wychowawczej Internatu;
 - c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo - wychowawczej, gospodarczej Internatu, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności;
 - d) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom;
 - e) wnioskowanie w sprawie przyjęcia i usunięcia z Internatu wychowanków;
 - f) organizowanie samokształcenia wychowawców.

XI. OPŁATY ZA INTERNAT I WYŻYWIENIE

§ 35

- 1) Internat zapewnia wychowankom całodobowe i odpłatne zakwaterowanie. Wysokość odpłatności ustala Dyrektor PLSP odrębnym zarządzeniem, które może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.
- 2) Internat organizuje całodzienne odpłatne żywienie wychowanków (w dniach pracy szkoły) wg norm żywieniowych i stawek finansowych ustalonych przez Dyrektora szkoły.
- 3) Opłat za Internat oraz wyżywienie należy dokonywać przelewem na konto Internatu Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, z góry do 10 – tego każdego miesiąca.
- 4) W przypadku zadłużenia rodzice są telefonicznie lub pisemnie wzywani do zapłaty w określonym terminie.
- 5) Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem wychowanka z listy mieszkańców Internatu.

XII. GOSPODARKA FINANSOWO - MATERIALNA I DOKUMENTACJA

§ 36

- 1) Internat prowadzi działalność finansową i administracyjną według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 37

- 1) Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - a) dzienniki zajęć grup wychowawczych
 - b) zeszyt raportów
 - c) roczny plan Internatu oraz roczne szczegółowe plany pracy grup wychowawczych
 - d) księgę protokołów Rady Wychowawczej
 - e) plan nadzoru pedagogicznego Kierownika Internatu
 - f) karty informacyjne o wychowankach
 - g) zeszyt obecności na ciszy nocnej
 - h) zeszyt wyjazdów do domów i noclegów poza Internatem
 - i) zeszyt odwiedzin osób z zewnątrz Internatu.