

UMOWA O PRYZNANIU POMOCY Nr

zawarta w dniu 20..... r. w

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, zwaną dalej „**Agencją**” reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia, którego kopię okazano przy zawarciu umowy o przyznaniu pomocy,

a

.....
z siedzibą¹/zamieszkałym (a)¹ w

.....
NIP¹,
REGON¹,
KRS¹,
PESEL^{1,2}

zwanym (a) dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym (a) przez:

1.
2.

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy³, którego kopię załączono do umowy o przyznaniu pomocy⁴.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892 i 935), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano nr PESEL

³ Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, umowy konsorcjum.

⁴ Jeżeli dotyczy – kopie dokumentu załącza się w przypadku, jeśli umocowanie do zawarcia umowy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych właściwych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 1) bezpośrednie koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zostały poniesione, w tym opłacone ze środków Beneficjenta i zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. poz. 642);
- 2) doradca – osobę zajmującą się zawodowo doradzaniem rolnikom lub właścicielom lasów;
- 3) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 4) instytucja zarządzająca – Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 5) operacja – projekt, umowę, przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”, zgodnie z ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową, przepisami odrębnymi oraz kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw”, określonych w tym Programie;
- 6) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 7) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 8) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW w formie:
 - a) refundacji bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta,
 - b) ryczałtu – w przypadku pośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji - w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. poz. 642), specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie, umowie oraz przepisach odrębnych;
- 9) pośrednie koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, w stosunku, do których pomoc została przyznana w formie ryczałtu i zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju

Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. poz. 642), które uznaje się za poniesione i niewymagające udokumentowania;

- 10) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161);
- 11) prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128);
- 12) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta;
- 13) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. poz. 642);
- 14) rozporządzenie w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106);
- 15) rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 16) rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 17) rozporządzenie 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- 18) rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 19) transakcja – dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego kontrahenta, nawet jeśli wystawiono kilka faktur /dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących tej umowy /zamówienia i w związku z tym zapłacono za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
- 20) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892 i 935);
- 21) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 22) ustawa o zmianie ustawy – ustawę z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 5);
- 23) ustawa pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
- 24) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
- 25) wykonawca – wykonawcę dostaw lub usług;
- 26) zadanie – jedną lub kilka pozycji w szczegółowym zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6, obejmujących dostawę lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, pochodzącą od jednego dostawcy lub wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług; przy ustalaniu wartości zadania bierze się pod uwagę spełnienie łącznie następujących kryteriów:
 - a) sumowaniu podlegają usługi, dostawy tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu,

- b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę.

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla doradców (temat szkolenia)....., w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, harmonogramem realizacji operacji stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, szczegółowym programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 7 do umowy oraz zakresem rzeczowym i finansowym określonym w szczegółowym zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, wpisuje się w cel szczegółowy dla działania „Usługi doradcze, usługi w zakresie zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi w zakresie zastępstw” – „Poprawy wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej”.
3. W ramach operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2, poprzez przeszkolenie doradców do świadczenia usług doradczych dla rolników i właścicieli lasów. Cel zostanie uznany za osiągnięty poprzez realizację poniższych wskaźników.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika realizacji operacji (<i>liczba</i>)
1	2	3
3.1	Liczba przeszkolonych doradców	
3.2	Liczba szkoleń ogółem	

4. Operacja zostanie zrealizowana w:

(województwo/województwa¹)

5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie /..... etapach^{1,5}

⁵ Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe należy wpisać liczbę etapów zgodną z ofertą.

6. Jeżeli operacja jest realizowana w więcej niż jednym etapie, żaden z etapów nie może trwać krócej niż dwa miesiące.
7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, szczegółowym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6 oraz zgodnie z harmonogramem realizacji operacji, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem § 9;
 - 2) poniesienie przez Beneficjenta:
 - a) bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 5, w tym dokonanie płatności za dostawy i usługi nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminu na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanego w § 12 ust. 1,
 - b) pośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, które mogą być objęte pomocą w wysokości nieprzekraczającej 10 % sumy bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, o których mowa w lit. a;
 - 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz szczegółowym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6, poprzez przedstawienie faktur, rachunków lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności – dla bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji;
 - 4) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji wskazanych w ust. 2 i 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
8. Za osiągnięcie wskaźników realizacji celu operacji, o których mowa w ust. 3, uznaje się ich realizację z dopuszczalnym 5% odchyleniem.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie oraz przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy, oraz przepisach rozporządzenia, w wysokości zł (słownie złotych:) w tym:
 - 1) ze środków EFRROW w wysokości zł (słownie złotych), jednak nie więcej niż 63,63 % przyznanej pomocy na realizację operacji,
 - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł, (słownie złotych), co stanowi co najmniej 36,37 % przyznanej pomocy na realizację operacji.

2. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1 / w transzach ^{1,6}:

- 1) pierwsza transza w wysokości zł
(słownie złotych:)^{1,7};
- 2) transza w wysokości zł
(słownie złotych:)¹;

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia a także zgodnie z OPZ, złożoną ofertą oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - 1) poniesienia bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi kwoty pomocy,
 - a) od dnia, w którym została zawarta umowa oraz jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, z zastrzeżeniem § 6, w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu;
 - b) w formie rozliczenia bezgotówkowego;
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 3) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta wypłaty płatności końcowej:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Agencji przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji operacji,
 - b) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta,
 - c) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a i b, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
 - d) udostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu.
 - e) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy

⁶ Liczba transz powinna odpowiadać liczbie etapów, w których będzie realizowana operacja.

⁷ W przypadku realizacji operacji w więcej niż dwóch etapach należy dodać właściwą liczbę etapów.

lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,

- f) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 4) prowadzenia dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji:
- a) oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - b) zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 5) ponoszenia wszystkich bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego, jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową.

W związku z tym, Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a w przypadku gdy przepisy ustawy pzp nie będą miały zastosowania, a wartość danego zadania ujętego w szczegółowym zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6 przekracza 20 000 zł netto, ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w szczegółowym zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6, w tym przeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w ofercie i ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców oraz w art. 10 ust. 3 ustawy⁸ o zmianie ustawy oraz dokonania zakupu przedmiotu operacji zgodnie z wybraną ofertą po przeprowadzeniu postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w szczegółowym zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6.

W związku z tym, podział zadań, w celu uniknięcia stosowania zasad określonych w art. 43a ustawy oraz w art. 10 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy⁸ i w rozporządzeniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, jest niedozwolony, a koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zadań uznane zostaną za niekwalifikowalne;

- 6) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3 nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;

⁸ Art. 10 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy dotyczy sposobu udostępniania zapytań ofertowych różnym podmiotom do dnia umożliwienia przez Agencję udostępniania tych zapytań przez ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję.

- 7) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminu wskazanego w § 14 ust. 1 pkt 4;
- 8) zachowania w trakcie realizacji operacji warunków dostępu oraz kryteriów wyboru operacji, zgodnie ze złożoną ofertą, dotyczących:
 - a) prowadzenia działalności szkoleniowej,
 - b) wykładowców posiadających kwalifikacje odpowiednie do zakresu prowadzonych szkoleń,
 - c) bazy dydaktyczno-lokalowej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji operacji w tym miejsca, w których będą odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli program szkolenia przewiduje realizację takich zajęć w ramach realizacji operacji;
- 9) niepowierzenia, innemu niż wskazany w ofercie, podwykonawcy realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji;
- 10) przedłożenia do akceptacji Agencji szczegółowego zestawienia rzeczowo - finansowego operacji, zgodnie z § 6;
- 11) prowadzenia szkoleń w oparciu o materiały szkoleniowe zaakceptowane przez instytucję zarządzającą, zgodnie z § 7;
- 12) prowadzenia szkoleń, zgodnie z harmonogramem realizacji operacji, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem § 9;
- 13) nieodpłatnego przeniesienia na Agencję, z chwilą złożenia wniosku o płatność końcową, bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, całości autorskich praw majątkowych do zatwierdzonych i wykorzystanych podczas szkolenia materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału oraz egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) dowolnego przetwarzania utworów, w tym łączenia z innymi utworami,
 - e) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w lit. a – c.
- 14) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od doradców uczestniczących w szkoleniu;
- 15) sporządzania listy obecności doradców uczestniczących w szkoleniu, na wzorze określonym w załączniku nr 4 do wniosku o płatność;

- 16) badania opinii doradców uczestniczących w szkoleniach, na temat jakości szkolenia, w którym brali udział i wykładowców, którzy je prowadzili - poprzez stosowanie anonimowych ankiet wypełnianych przez doradców uczestniczących w szkoleniu po jego zakończeniu, na formularzu określonym w załączniku nr 5 do umowy;
 - 17) wydania doradcom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - 18) niekwalifikowania wykładowcy biorącego udział w realizacji operacji, jako uczestnika szkolenia objętego operacją, jeżeli szkolenie to obejmowało zakres, w którym wykładowca prowadzi szkolenie w ramach tej operacji;
 - 19) przedłożenia Agencji, wraz z każdym wnioskiem o płatność pośrednią, sprawozdań częściowych z realizacji operacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o płatność;
 - 20) przedłożenia Agencji, wraz z wnioskiem o płatność końcową, sprawozdania końcowego z realizacji operacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o płatność;
 - 21) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy, do dnia wypłaty płatności końcowej;
 - 22) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;
 - 23) spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność.
2. Beneficjent, będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia w dniu zawarcia umowy:
 - 1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – małżonka Beneficjenta/ współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa / małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa albo małżonków współwłaścicieli przedsiębiorstwa, na formularzu określonym w załączniku nr 9 do umowy albo
 - 2) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej – Beneficjenta / współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa, na formularzu określonym w załączniku nr 10 do umowy;
 3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza miejscem zamieszkania / siedzibą Beneficjenta.

4. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia tej zmiany.

§ 6

Zatwierdzenie szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji

1. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Agencji, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, dwóch egzemplarzy szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, na formularzu opracowanym przez Agencję, stanowiącym załącznik nr 8 do umowy. Przedłożone przez Beneficjenta szczegółowe zestawienie rzeczowo – finansowe operacji musi:
 - 1) zostać opracowane na podstawie formularza cenowego złożonego wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) zawierać szczegółowy zakres rzeczowy wszystkich kosztów bezpośrednich, planowanych do poniesienia w ramach realizacji operacji.
2. Agencja w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, oceni szczegółowe zestawienie rzeczowo – finansowe operacji i przekaze Beneficjentowi opinię. W przypadku pozytywnej weryfikacji opinia ta będzie ostateczna.
3. W przypadku uwag Agencji do szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, Beneficjent w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekaze Agencji poprawione szczegółowe zestawienie rzeczowo – finansowe operacji, uwzględniające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia.
4. Agencja w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, o którym mowa w ust. 3, dokona ponownej oceny szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji i przekaze Beneficjentowi ponowną opinię lub informacje o akceptacji szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji.
5. W przypadku ponownych uwag do poprawionego szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji lub nieprzyjęcia przez Agencję uzasadnienia, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekaze Agencji poprawione szczegółowe zestawienie rzeczowo-finansowe operacji zawierające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia.
6. Ostateczna, pozytywna albo negatywna opinia Agencji zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu do Agencji szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, o których mowa w ust. 5.
7. Refundacji będą podlegać koszty kwalifikowalne ujęte w zatwierdzonym szczegółowym zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, które zostały zatwierdzone przez Agencję, z uwzględnieniem § 10 i 11 umowy.
8. W przypadku niezłożenia, w terminie wskazanym w ust. 1, szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji lub niezaakceptowania przez Agencję, złożonego

w terminie wskazanym w ust. 1, szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, Agencja wypowie umowę zgodnie z § 16.

§ 7

Opiniowanie projektów materiałów szkoleniowych

1. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Agencji, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, dwóch egzemplarzy wydruku oraz dwóch egzemplarzy wersji elektronicznej, projektu materiałów szkoleniowych do zaopiniowania przez instytucję zarządzającą.
2. Opinia instytucji zarządzającej zostanie przekazana Beneficjentowi przez Agencję w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Agencję projektu materiałów szkoleniowych.
3. W przypadku uwag instytucji zarządzającej do projektu materiałów szkoleniowych, Beneficjent w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekaże Agencji poprawione materiały szkoleniowe uwzględniające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia.
4. Opinia instytucji zarządzającej dotycząca poprawionych materiałów szkoleniowych lub akceptacja uzasadnienia nieuwzględnienia uwag przekazywana jest Beneficjentowi przez Agencję w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku uwag instytucji zarządzającej do projektu poprawionych materiałów szkoleniowych lub nieprzyjęcia przez instytucję zarządzającą uzasadnienia, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekaże Agencji poprawione materiały uwzględniające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia.
6. Ostateczna, pozytywna albo negatywna, opinia instytucji zarządzającej dotycząca materiałów szkoleniowych zostanie przekazana Beneficjentowi przez Agencję w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu do Agencji dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. Beneficjent zobowiązany jest do aktualizacji materiałów szkoleniowych w przypadku zmian w obowiązujących przepisach, mających wpływ na realizację operacji.
8. Do składania i opiniowania uaktualnionych materiałów szkoleniowych ust. 1 - 6 stosuje się odpowiednio.
9. Nie kwalifikują się do refundacji koszty szkoleń przeprowadzonych w oparciu o materiały szkoleniowe inne niż pozytywnie zaopiniowane przez instytucję zarządzającą.

§ 8

Zmiana i dodanie wykładowcy

1. Zmiana lub dodanie wykładowcy w ramach danego szkolenia są możliwe pod następującymi warunkami:
 - 1) wystąpienia do Agencji, w terminie 14 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia szkolenia z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę lub dodanie wykładowcy, wraz

z informacjami o kwalifikacjach i doświadczeniu proponowanej osoby, zgodnie z oświadczeniem – Wykaz osób - wykształcenie i doświadczenie kadry dydaktycznej, stanowiącym załącznik do oferty;

- 2) posiadania przez osobę zastępującą kwalifikacji nie niższych i doświadczenia nie mniejszego niż osoba zastępowana przedstawiona w ofercie;
 - 3) posiadania przez osobę dodaną kwalifikacji nie niższych i doświadczenia nie mniejszego niż wykładowcy przedstawieni w ofercie.
2. Agencja wyraża zgodę na zmianę lub dodanie wykładowcy albo informuje o braku zgody w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania prośby, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
 3. W przypadku braku zgody Agencji na zmianę lub dodanie wykładowcy, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowaną listą wykładowców.
 4. W przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje szkolenia z udziałem wykładowcy nieznajdującego się na zaakceptowanej liście, Agencja uzna koszty tego szkolenia za niekwalifikowalne.
 5. Zmiana i dodanie wykładowcy nie wymagają zmiany umowy.

§ 9

Zmiana harmonogramu realizacji operacji

1. Zmiana harmonogramu realizacji operacji jest możliwa pod następującymi warunkami:
 - 1) wystąpienia do Agencji, w terminie 14 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia szkolenia, z prośbą o wyrażenie zgody na planowaną zmianę, wraz z informacjami o planowanej zmianie, zgodnie z harmonogramem realizacji operacji, stanowiącym załącznik do umowy;
 - 2) w przypadku zmiany miejsca realizacji operacji, zapewnienia bazy dydaktyczno - lokalowej nie gorszej niż określana w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Agencja wyraża zgodę na zmianę harmonogramu realizacji operacji albo informuje o braku zgody w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania prośby, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku braku zgody Agencji na zmianę harmonogramu realizacji operacji, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowanym harmonogramem.
4. W przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje szkolenie niezgodnie z zaakceptowanym harmonogramem realizacji operacji, Agencja uzna koszty tego szkolenia za niekwalifikowalne.
5. Zmiana harmonogramu realizacji operacji nie wymaga zmiany umowy.

§ 10

Ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Beneficjent przedkłada Agencji dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
 - 2) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;
 - 3) nie później niż w dniu upływu terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2, w przypadku, gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Beneficjent przedkłada Agencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
- 1) kompletną dokumentację przetargową przygotowaną przez Zamawiającego, w tym ogłoszenia;
 - 2) kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej;
 - 3) kompletną ofertę wybranego Wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym Wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych Wykonawców;
 - 4) kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz zapytaniami i wyjaśnieniami dotyczącymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu;
 - 5) upoważnienie do potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla osoby upoważnionej przez Zamawiającego⁹.
4. Agencja może żądać innych dokumentów przetargowych, jeżeli w procesie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.
5. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, Beneficjent zobligowany jest do przedłożenia:
- 1) kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego;
 - 2) uzasadnienia faktycznego i prawnego zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.
6. Agencja dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 60 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3 lub 5.
7. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 3 i 5, zawiera braki, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Jeżeli istnieje konieczność uzyskania wyjaśnień, Agencja wzywa Beneficjenta do udzielenia wyjaśnień, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

⁹ Jeśli dotyczy.

9. Wezwania, o których mowa w ust. 7 i 8, oraz przypadki, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu lub wystąpienie o kontrolę doraźną Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydłużają termin dokonania oceny, o której mowa w ust. 6, o czas niezbędny do usunięcia braków lub składania wyjaśnień oraz o czas niezbędny do uzyskania opinii lub wyników kontroli doraźnej, o czym Agencja informuje Beneficjenta na piśmie.
10. Jeżeli Beneficjent, nie złożył wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 7, lub nie złożył wyjaśnień w terminie określonym w ust. 8, Agencja dokonuje oceny w oparciu o posiadane dokumenty.
11. O wyniku dokonanej oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie.

§ 11

Ocena przeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zatwierdzonym szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

1. Najwcześniej w dniu zawarcia umowy, a jednocześnie nie później niż w terminie 4 miesięcy przed pierwszym dniem terminu na złożenie wniosku o płatność, istnieje możliwość złożenia przez Beneficjenta dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zatwierdzonym szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o której mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, z uwzględnieniem § 8 i 9 tego rozporządzenia, potwierdzającej wybór najkorzystniejszej oferty. Na tym etapie istnieje również możliwość złożenia umowy z wykonawcą, o ile została zawarta.
2. Dokumentacja, o której mowa ust. 1, zostanie oceniona przez Agencję w terminie 30 dni od dnia jej złożenia przez Beneficjenta.
3. W przypadku, jeżeli dokumentacja, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała braki lub uchybienia Agencja wezwie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku nie złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, ocena, o której mowa w ust. 2, zostanie dokonana przez Agencję na podstawie posiadanych dokumentów przedłożonych przez Beneficjenta. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w zakresie dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6 wydłuża termin, o którym mowa w ust. 2, o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
4. O wyniku oceny dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zatwierdzonym szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie.
5. Jeżeli przeprowadzone przez Beneficjenta postępowanie w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zatwierdzonym szczegółowym

zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zostanie ocenione przez Agencję pozytywnie, Beneficjent nie będzie zobowiązany do przedstawiania wraz z wnioskiem o płatność dokumentacji potwierdzającej zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców w zakresie zweryfikowanego pozytywnie postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

6. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 1, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nadal będzie zawierała braki lub uchybienia, Agencja poinformuje Beneficjenta o zakresie braków lub uchybień wraz ze wskazaniem, iż w sytuacji zrealizowania zadania, w ramach, którego koszty zostaną przedstawione do refundacji, na podstawie tak przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zatwierdzonym szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, bez usunięcia niezgodności, które go dotyczą, zastosowana zostanie kara administracyjna, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia. Jednocześnie Agencja poinformuje Beneficjenta, że w związku ze stwierdzonymi niezgodnościami, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność pod uwagę będą brane koszty poniesione na podstawie postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zatwierdzonym szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, którego dokumentacja zostanie złożona wraz z wnioskiem o płatność.

§ 12

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Wniosek o płatność składa się w Centrali Agencji osobiście albo za pośrednictwem innej osoby, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego¹⁰, w terminie określonym w umowie, wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w następujących terminach:
- 1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie - po zakończeniu realizacji całości operacji – w terminie od dnia 20.. r. do dnia 20.. r.¹;
 - 2) w przypadku realizacji operacji w etapach:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia ... 20..r. do dnia 20.. r.^{1,6}
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia 20..r. do dnia 20.. r.^{1,6}
 - c) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji - w terminie od dnia 20..r. do dnia 20.. r.^{1,6}

¹⁰ Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

d) (...) ^{1,6}

- jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Wniosek o płatność składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, którego wersja edytowalna udostępniona jest na stronie internetowej Agencji.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, o ile nie upłynął termin wskazany w § 14 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynął termin wskazany w § 14 ust. 1 pkt 4.

§ 13

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego dokumentów niezbędnych do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzających spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność lub wniosek, lub dokumenty nie spełniają innych wymagań Agencja wzywa Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.
5. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, Agencja może wzywać Beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego,

a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Agencji.

7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie pisemnej, nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2, 3 i 5 Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności o okres nieprzekraczający 30 dni. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 30 dni.
9. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 90 dni od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność.
10. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne będzie uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin, o którym mowa w ust. 9 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, lub wyjaśnienia tych wątpliwości, o czym Beneficjent zostanie poinformowany na piśmie.
11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Agencja dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.

§ 14

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację, o której mowa w § 3 ust. 1, lub jej etap, w tym poniósł i opłacił związane z tym bezpośrednie koszty kwalifikowalne operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach mających zastosowanie do operacji;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji z tym związanych;
 - 4) złożył wniosek o płatność końcową w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty całości pomocy.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione bezpośrednie koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 ust. 1 pkt 5, jednak w wysokości nie wyższej niż suma bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz szczegółowym zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6.
5. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wskazane zostanie, że poszczególne pozycje bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione w wysokości wyższej, w stosunku do wartości określonej w szczegółowym zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, zatwierdzonym w trybie określonym w § 6, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy, określonej w umowie.
6. W przypadku :
 - 1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, kwotę bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy;
 - 2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych – kwotę bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem innych środków publicznych;
 - 3) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z warunkami dostępu oraz z kryteriami, na podstawie których zdecydowano o wyborze oferty, jako najkorzystniejszej, w zakresie:
 - a) prowadzenia działalności szkoleniowej, następuje odmowa wypłaty całości pomocy,
 - b) wykładowców posiadających kwalifikacje odpowiednie do zakresu prowadzonych szkoleń z zastrzeżeniem § 8, kwotę bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość kosztów tego szkolenia,
 - c) bazy dydaktyczno-lokalowej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji operacji, w tym miejsca, w którym będą odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli

program szkolenia przewiduje realizację takich zajęć w ramach operacji, kwotę bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość kosztów tego szkolenia;

- 4) prowadzenia szkolenia w oparciu o materiały szkoleniowe niezaakceptowane przez instytucję zarządzającą – kwotę bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość kosztów tego szkolenia;
- 5) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 21 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
- 6) prowadzenia szkolenia niezgodnie z harmonogramem realizacji operacji, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem § 9 – kwotę bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość kosztów tego szkolenia;
- 7) niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestniczących w szkoleniu doradców – kwotę bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość kosztów tego szkolenia;
- 8) zaliczenia do kosztów kwalifikowalnych, kosztów poniesionych w związku z udziałem wykładowcy będącego członkiem kadry dydaktycznej, jako ostatecznego odbiorcy w poszczególnym szkoleniu – kwotę bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, a taki wykładowca nie zostanie uwzględniony jako uczestnik szkolenia we wskaźniku realizacji celu operacji, dotyczącym liczby uczestników szkoleń;
- 9) niesporządzenia listy obecności uczestników szkolenia – kwotę bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość kosztów tego szkolenia, a do wskaźników realizacji celu operacji nie zostanie wliczone to szkolenie oraz liczba uczestników tego szkolenia;
- 10) niewydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń o jego ukończeniu – kwotę bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość kosztów tego szkolenia;
- 11) nieuwzględnienia, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4, w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych albo, gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu

rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;

- 12) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 13) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1, kwotę pomocy dla danego postępowania pomniejsza się o 0,1% za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 2 % kwoty pomocy wynikającej z danego postępowania;
 - 14) powierzenia, innemu niż wskazany w ofercie, podwykonawcy realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji koszty realizacji tego zadania uznaje się za niekwalifikowalne.
7. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo poniesionych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.¹¹
8. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez Agencję poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.¹²
9. Płatność pośrednia dokonywana jest pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania częściowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność pośrednią.
10. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.
11. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w § 10, Agencja stwierdzi, że Beneficjent naruszył przepisy ustawy pzp, na etapie wniosku o płatność:

¹¹ Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.).

¹² Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia 640/2014.

- 1) zostanie zastosowana kara administracyjna stosownie do załącznika nr 3 albo nr 3a do umowy – jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego koszty kwalifikowalne objęte umową zostało wszczęte przed dniem 18 stycznia 2017 r., albo
 - 2) zostanie zastosowana kara administracyjna zgodnie z zasadami i w wysokości, określonymi odpowiednio w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i załączniku nr 1 do tego rozporządzenia – jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego koszty kwalifikowalne objęte umową zostało wszczęte w dniu 18 stycznia 2017 r. lub po tym dniu.
12. W przypadku nieprzeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zatwierdzonym szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji albo przeprowadzenia tego postępowania niezgodnie z zasadami określonymi w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, oraz w art. 10 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy⁸ lub niedokonania zakupu przedmiotu operacji zgodnie z wybraną ofertą – kwotę pomocy do wypłaty ustala się z uwzględnieniem kary administracyjnej nałożonej zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia.
13. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w:
- 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych albo
 - 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.
14. W przypadku zmiany numeru rachunku, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 13, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 15

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z udziałem innych środków publicznych, nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze

- środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;
 - 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w złożonej ofercie o znaku: wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
 - 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy.

§ 16

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność (w przypadku operacji jednoetapowych) lub pierwszego wniosku o płatność pośrednią (w przypadku operacji wieloetapowych);
- 2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 2 i 3 w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 4;
- 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 i 4;
- 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji:
 - a) operacji, lub
 - b) zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i 2;
- 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 14 ust. 3 lub ust. 6 pkt 3 lit a;
- 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości¹³ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a - c lub § 14 ust. 1;
- 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia 640/2014;
- 8) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;

¹³ W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013

- 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
 - 10) niezatwierdzenia przez Agencję szczegółowego zestawienia rzeczowo – finansowego operacji zgodnie z § 6 lub niezłożenia tego zestawienia w terminie określonym w § 6 ust. 1;
 - 11) negatywnej opinii instytucji zarządzającej, odnośnie materiałów szkoleniowych dotyczących wszystkich szkoleń w ramach operacji.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy.

§ 17

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności¹⁴:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 16;
 - 2) niespełnienia przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
 - a) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego bezpośredniego kosztu kwalifikowalnego przed dniem zawarcia umowy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem zawarcia umowy,
 - b) finansowania bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych,
 - c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
 - d) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej

¹⁴ Zgodnie z przepisami ustawy.

pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,

- e) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit d - zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
 - f) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 21, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,
 - g) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 14 ust. 1, lub
 - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 20 ust 1.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 i ust. 5, Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach Programu o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”.

§ 18

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na pisemny wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 2 i 3, o ile z umowy nie wynika inaczej;
 - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 4) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych w ramach oceny złożonych ofert, w taki sposób, że nie byłaby to najkorzystniejsza oferta;
 - 5) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 5 pkt 1.
2. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian wysokości poszczególnych pozycji bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku określonym w § 14 ust. 5, z zastrzeżeniem w § 14 ust. 4.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6, związanych ze:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona, w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;
 - 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zatwierdzonym w trybie określonym w § 6 – z zastrzeżeniem, że kwota pomocy pozostała do wykorzystania w wyniku zmniejszenia kosztów realizacji poszczególnych zadań ujętych w szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

zatwierdzonym w trybie określonym w § 6 nie może stanowić podstawy do wprowadzenia do zestawienia rzeczowo-finansowego dodatkowych zadań zakresu rzeczowego, finansowanych z wykorzystaniem tej kwoty. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność (dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy); w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

- 3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w § 14 ust. 1 pkt 4 - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 12 ust. 3. Agencja może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy, złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu;
- 4) kiedy ocena przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w § 10 lub ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zatwierdzonym szczegółowym zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w trybie określonym w § 11, powoduje zmniejszenie kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1, pod warunkiem, że to zmniejszenie nie byłoby wynikiem niezgodności skutkujących zastosowaniem kar administracyjnych określonych odpowiednio w załączniku nr 3 lub 3a do umowy albo w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i załączniku nr 1 lub nr 2 do tego rozporządzenia.

§ 19

Nabywca / następca prawny Beneficjenta

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, Agencja w trakcie realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, może przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy całości lub części przedsiębiorstwa Beneficjenta, na jego wniosek.
2. Pomoc może być przyznana następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy całości lub części przedsiębiorstwa Beneficjenta, jeżeli zgodę na to wyrażą na piśmie pozostałe podmioty wspólnie realizujące operację.
3. Agencja może wyrazić zgodę na kontynuację realizacji operacji przez nabywcę / następcę prawnego Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) nabywca / następca spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - 2) w wyniku przeniesienia praw własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - 3) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.

4. Nabywca albo następca prawny Beneficjenta, zobowiązany jest w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia określonego w § 15 ust. 1 rozporządzenia, złożyć do Agencji wnioski oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy zawartej z Beneficjentem;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy.

§ 20

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania, co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust.1, § 12 ust. 1 i 2, § 14 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych¹⁵, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Agencji wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 21

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w Agencji w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;

¹⁵ Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia nr 640/2014.

- 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 17.
4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Agencji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 22

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:
 - 2) Agencję na adres:
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Agencji pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Agencji przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, Strony uznają za doręczoną.

§ 23

Środki zaskarżenia

1. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Agencji dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy, a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Agencję.
3. Agencja rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.

5. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Agencja dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Agencja informuje Beneficjenta.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego albo złożono w Agencji.
9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

§ 24

Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr

- 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. poz. 642);
 - 8) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1512 i 2048 oraz z 2017 r. poz. 624);
 - 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870, z późn. zm.);
 - 10) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892 i 935);
 - 11) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
 - 12) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132).

§ 25

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

- 3) Załącznik nr 3 – Kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych;
- 4) Załącznik nr 3a – Kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020);
- 5) Załącznik 4 – Harmonogram realizacji operacji;
- 6) Załącznik nr 5 – Ankieta wypełniana przez doradców uczestniczących w szkoleniu (wzór);
- 7) Załącznik nr 6 – Wniosek o płatność wraz z wykazem dokumentów niezbędnych do potwierdzenia zrealizowania operacji (wzór);
- 8) Załącznik nr 7 – Szczegółowy program szkolenia;
- 9) Załącznik nr 8 – Szczegółowe zestawienie rzeczowo – finansowe operacji (wzór);
- 10) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;
- 11) Załącznik nr 10 – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej,

§ 26

Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent i dwa Agencja.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

1).....
2).....

1).....
2).....

Agencja

Beneficjent