**INFORMACJA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

Nazwa stanowiska i nr naboru: ……………………………………………………………………………………………………….

1. Imię (imiona) i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………
2. Data urodzenia ……………………………………………………...……………………….…………………………………………..
3. Obywatelstwo🟋 ………………………………………………………….…………………………………………………………….....
4. Telefon kontaktowy/e-mail🟋🟋: …………………………………………………………………………………………………..
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) ………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Wykształcenie ……………………………………………………………………………………………………………………….......

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia) ……………………...……………………………….…………………………………………………………………………...………………………………………………………………………….……………...……………………………………………………………………………………………….

………...……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………….

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Wykształcenie uzupełniające …………………………………….………………………………………………………………..

………………………………………………………….………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………......

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia …………………………………….………………………………………….

……………………………………………………………………………………….………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….

……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania ……………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

……………………………………. ..………….…………………………………

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

🟋podstawa prawna: ustawa o służbie cywilnej art. 4 ust. 1 oraz art. 28 ust. 2 pkt. 5 oraz Kodeksu pracy art. 221
 § 3 i 4.

🟋🟋 niezbędne do kontaktu w sprawie udziału w naborze.

**Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych
przed/lub po zatrudnieniu w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: RODO) informuję, że:

1. Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres korespondencyjny: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa), tel. 22 60174 01-02, adres poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl, staje się administratorem danych osobowych kandydata;
2. Pytania do administratora danych można kierować także za pośrednictwem inspektora ochrony danych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców pod adresem poczty e-mail: iod@udsc.gov.pl;
3. W toku postępowania w sprawie naboru:

1) dane osobowe kandydata/tki przetwarzane są w celu związanym z przeprowadzeniem rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w zakresie podanych przez kandydata/kę danych osobowych wykraczających poza ww. obowiązek prawny - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli na podstawie zgody kandydata/ki;

2) dane osobowe kandydata/tki będą przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji;

3) kandydat/ka posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, uzupełnienia, żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo żądania usunięcia danych;

1. kandydat/ka posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
2. skorzystanie z uprawnień określonych w pkt 3 i 4 jest możliwe poprzez przekazanie żądania na adres poczty e-mail: iod@udsc.gov.pl;
3. kandydat/ka ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora;
4. podanie przez kandydata/tkę danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne;
5. w oparciu o dane osobowe kandydata/tki nie będą podejmowane wobec kandydata zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania.

4. W przypadku zatrudnienia kandydata/ki – odnośnik do klauzuli informacyjnej pracownika:

 <https://bip.udsc.gov.pl/oswiadczenia-praca/klauzula-informacyjan-dla-pracownika>

Zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców.

 ……………………………………. ……….…………………………….

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)