

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
w trybie Podstawowym o wartości nieprzekraczającej progów unijnych  
PROWADZONYEGO NA PODSTAWIE  
USTAWY z dn. 11 WRZEŚNIA 2019 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA:

**„ Dokumentacja projektowa budynku rekreacyjnego wraz z rewitalizacją parku  
pałacowego w zespole pałacowym Buchholtza w Supraślu ”**

Zatwierdził:

Dyrektor Państwowego Liceum  
Sztuk Plastycznych  
mgr Wojciech Sokółski

Opracowała:

Monika Jolanta Kurza – Kierownik Administracyjny

**Supraśl, kwiecień 2024 r.**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu

w imieniu którego działa Dyrektor Szkoły – mgr Wojciech Sokółski

16 – 030 Supraśl, Plac Tadeusza Kościuszki 1; NIP 966-05-93-459;

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

### 1. Dane kontaktowe

<https://www.gov.pl/web/plastyksuprasl> ; e-mail: [sekretariat@plpsuprasl.pl](mailto:sekretariat@plpsuprasl.pl)

### 2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Monika Kurza – Kierownik Administracyjny, tel. (85) 718-32-16, e-mail:

[kadministracyjny@plpsuprasl.pl](mailto:kadministracyjny@plpsuprasl.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w trybie podstawowym o szacunkowej wartości poniżej progów unijnych. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres zadań będących przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę Budynku rekreacyjnego wraz z rewitalizacją Parku pałacowego, infrastrukturą techniczną w niezbędnym zakresie; oraz decyzjami: pozwolenie WUOZ w Białymstoku oraz decyzja o pozwoleniu na budowę. Wykonawca zapewnia również nadzór autorski nad inwestycją.

Teren planowanej inwestycji – XIX wieczny ogród, objęty jest ochroną konserwatorską i wpisany do rejestru zabytków województwa podlaskiego, pod nr (A-434), położony w Supraślu, dz. nr ewid . 1979.

### Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót.

Dwukondygnacyjny niepodpiwniczony budynek rekreacyjno – sportowy z antresolą użytkową pełniący funkcje wystawiennicze.

- wymiary: 23 x 23 m, wysokość 7m.

- wyposażenie: instalacja elektryczna wraz z instalacją fotowoltaiczną, instalacja wodno – kanalizacyjna, monitoringu i alarmu, wentylacyjna, centralnego ogrzewania ( pompa ciepła + gaz);

Projektowany budynek musi być powiązany przestrzennie z założeniem parku i otwartym terenem przed projektowanym budynkiem. Zakłada się zaprojektowanie przeszkolonych i obszernie otwieranych fasad. We wszystkich elewacjach powinny pojawić się elementy historyzujące, nawiązujące do budynku Koniuszni – wozowni i ogrodzenia parku.

Dokumentacja powinna zawierać projekt ciągów komunikacyjnych pomiędzy budynkami zespołu pałacowego a nowo projektowanym budynkiem, oraz projekt parkingu przy projektowanym budynku wzdłuż ogrodzenia od strony zachodniej.

**Zalecenia Podlaskiego Konserwatora Zabytków**, należy zwrócić szczególną uwagę na rozwiązania projektowe w zakresie poniższych zagadnień:

- zasadność zaakcentowania wejścia na teren założenia przejazdem bramowym w miejscu, które nigdy nie miało reprezentacyjnego charakteru,
- nieregularny kształt bryły,
- różnorodność sposobu opracowania elewacji,
- zastosowanie dwóch jednocześnie koncepcji wykonania budynku:
- nowoczesną, przejawiającą się w dużych partiach przeszkleń,
- historyzującą, która w detalu zbyt dosłownie powtarza rozwiązania zastosowane w budynku Koniuszni – wozowni.

**Zakres opracowania dokumentacji:**

- projekt budowlany (zagospodarowania terenu, architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) – 4 egz.,
- koncepcja architektoniczna – 2 egz.,
- przedmiar robót – 2 egz.,
- kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- STWiOR – 2 egz.,
- projekty budowlane i wykonawcze wszystkich branż – po 2 egz.,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- informacja BIOZ

Wykonawca pozyska:

1. Zgody i decyzje na realizację inwestycji;
2. Warunki i uzgodnienia od gestorów sieci ( jeśli będzie wymagane);
3. Pozwolenie WUOZ w Białymstoku;
4. Pozwolenie na budowę;
5. Wszelkie wymagane prawem opinie, warunki techniczne i uzgodnienia

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie i pozyskania niezbędnych informacji do prawidłowego zaprojektowania.
2. Przez cały okres realizacji umowy konsultować na bieżąco w siedzibie Zamawiającego (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie) zakres prac projektowych.

***Budynek powinien spełniać warunki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz.U. 2022 poz. 1225).***

**Lokalizacja budynku** na zakładanym terenie, powinna odpowiadać pozostałym obowiązującym przepisom techniczno-budowlanym.

Dla całego zakresu robót budowlanych i konserwatorskich Wykonawca winien opracować niezbędną dokumentację projektową oraz uzyskać wymagane uzgodnienia i pozwolenia.

Wykonawca ponosi koszty wszelkich nadzorów autorskich.

Zakres planowanych prac projektowych:

1. Opracowanie projektu budowlanego;
2. Uzyskanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń – zgodnie zobowiązującymi przepisami;
3. Wykonanie dokumentacji wykonawczej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

**Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:**

Granice terenu i forma ochrony.

Teren opracowania obejmuje zespół pałacowy Buchholtza zlokalizowany na dz. nr ewid. gr. 1979, obręb 281 – miasto Supraśl.

Teren użytkowany jest przez Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu na cele dydaktyczno-oświatowe.

Istniejące na działce budynki oraz park objęte są ochroną konserwatorską wpisem do rejestru zabytków.

Zespół pałacowy obejmuje budynki: Pałacu Buchholtza, Stróżówki, Koniuszni i Park (ogród) z zielenią wysoką oraz ogrodzenie.

W zakresie dziedzictwa kulturowego i zabytków:

Teren i obiekty objęte są ochroną konserwatorską wpisem do rejestru zabytków województwa podlaskiego nr A-434 z 16.09.1992r. obejmującym:

- pałac, nr rej.: A-434 z 3.11.1960
- ogród, nr rej.: j.w. z 7.11.1960
- Koniusznia-wozownia, nr rej.: j.w. z 16.09.1992;
- Stróżówka, nr rej.: j.w.

**Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego**

MPZP dopuszcza na terenie działki zabudowę o funkcji sportowej i rekreacyjnej wysokości do 7m, z zapewnieniem miejsc postojowych dla samochodów osobowych w ilości 3 szt. na każde 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku usług (zarówno materialnych jak i niematerialnych).

## **Stan istniejący**

Zespół pałacowy stanowi eklektyczną kompozycję obiektów - pałac z elementami secesji oraz mieszaniny historyzujących stylów, także Stróżówka oraz neogotycki budynek Koniuszni-wozowni zamykającej zabudowę od strony północnej i wysunięty w obszar parku.

Od strony północnej zespołu znajduje się park pałacowy z nieregularnymi nasadzeniami drzew. Szata roślinna parku – nasadzenia drzew w stylu angielskim, została zubożona względem stanu pierwotnego wskutek cięć pielęgnacyjnych drzew obumarłych oraz wiatrołomów. Pierwotna kompozycja jest słabo dostrzegalna w terenie. Park jest obecnie użytkowany sporadycznie, prawie wyłącznie przez użytkowników Liceum Plastycznego, a część zachodnia, jest nieużytkowana i porośnięta trawą.

Na zachodnim skraju terenu zespołu, w miejscu projektowanej zabudowy, znajduje się teren po byłych ogrodach warzywnych obecnie zajęty przez sad owocowy.

Całość terenu otoczona jest ogrodzeniem - od strony rynku (wschodniej, Front pałacu) w stylu klasycyzującym, a park otoczony jest ogrodzeniem z czerwonej cegły nawiązującym do stylu budynku Koniuszni-wozowni.

Sąsiadująca z terenem parku, mieszkaniowa zabudowa jednorodzinna ulicy Ogrodowej z lat 80. XX w. o dwóch lub trzech kondygnacjach nadziemnych – silnie oddziałuje wizualnie na teren parku. Północno-zachodni narożnik działki (zespołu) sąsiaduje z typowym „Domem Tkacza” usytuowanym w narożniku ul. Ogrodowej – parterowy, wielorodzinny dom drewniany z dachem naczółkowym.

Na fragmencie ulicy Ogrodowej na odcinku sąsiadującym z parkiem, nie jest czytelna pierzeja, wskutek nieregularnej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z lat 80. XX w. Niezadrzewiony teren działki tworzy otwarcie na zadrzewioną część parku w ciągu ulicy.

Istniejąca w północno-zachodnim narożniku terenu zespołu brama ma funkcję gospodarczą. Brak urządzenia terenu płn-zach części parku i brak ciągów komunikacyjnych w tej części decyduje o nieużytkowanym charakterze części parku.

## **Ogólne właściwości funkcjonalno - użytkowe**

Przedmiotem zamierzenia budowlanego jest budowa budynku hali rekreacyjnej oraz rewitalizacja Parku Pałacowego w Zespole Pałacowym Buchholtza w Supraślu w ramach zadania pod nazwą „Ogród Sztuki”

Celem inwestycji pod nazwą „Ogród Sztuki” jest wzbogacenie funkcji zespołu obiektów Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Supraślu o funkcję rekreacyjno-kulturalną, przez stworzenie na terenie Parku Pałacowego przestrzeni służącej wielofunkcyjnej odpowiadającej potrzebom szkoły oraz miasta, przez nadanie i wzbogacenie przestrzeni parkowej funkcji rekreacyjnej, wypoczynkowej i ekspozycyjnej. Inwestycja obejmuje budowę budynku hali z pomieszczeniami pomocniczymi, służącej organizacji działań o charakterze rekreacyjno-kulturalnym i działań sportowych na terenie parku wiązanych z dydaktyką . Rewitalizacja parku obejmuje wytyczenie nowych alejek w parku, wytyczenia powierzchni służących do ekspozycji działań artystycznych i dzieł sztuki oraz organizacji innych wydarzeń

kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych. Rewitalizacja parku będzie obejmowała szczegółową inwentaryzację zieleni parkowej, odtworzenie ubytków nasadzeń drzew, usunięcie nasadzeń wtórnych drzew owocowych i wykonanie nowych nasadzeń drzew, krzewów i zieleni niskiej.

Inwestycja ma za zadanie stworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym uczniów liceum jak również mieszkańców i odwiedzających miasto Supraśl turystów przez udostępnienie infrastruktury zapewniającej innowacyjną ofertę kulturalną (synergiczne połączenie przestrzeni użytkowej rekreacyjno-kulturalnej w budynku i otwartej na terenie parku, w otoczeniu zabytkowego centrum miasta, z dostępem do zasobów artystycznych szkoły i rekreacyjnych lokalizacji).

W projektowanym budynku, planowane jest wykorzystanie nowoczesnych technologii w duchu rozwoju zrównoważonego jak układ funkcjonalny zapewniający połączenie przestrzeni parku i wnętrza budynku hali z wykorzystaniem nowoczesnych technologii zwiększających efektywność energetyczną jak fasada szklana podwójna, wykorzystanie odnawialnych energii słońca i geotermalnych niskotemperaturowych (z wykorzystaniem technologii pompy ciepła).

#### **Szczegółowe właściwości funkcjonalno - użytkowe:**

Budynek dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony w formie pawilonu z jednoprzestrzenną halą z dwukondygnacyjnym zespołem pomieszczeń towarzyszących i pomocniczych. Funkcja hali - jako rozszerzenie funkcji rekreacyjnej parku – organizacji działań kulturalnych i sportowych.

Budynek o wysokości do 7m, przykryty dachem o niewielkim spadku, z obszernym świetlikiem w centralnej części, otwarty wizualnie za pośrednictwem przeszkleń na park pałacowy i ul. Ogrodową. Pomieszczenia towarzyszące na piętrze z dostępem z otwartej antresoli.

Bryła budynku zaprojektowana z utrzymaniem dominacji drzew parkowych przez ograniczenie wysokości, stonowanie intensywności wystroju,

#### **Forma architektoniczna i konstrukcja projektowanego budynku.**

Budynek na planie zbliżonym do kwadratu, niepodpiwniczony składający się z części:

- jednokondygnacyjnej hali rekreacyjnej;
- dwukondygnacyjnego zespołu pomieszczeń towarzyszących dostępnych na piętrze przez otwartą na salę antresolę; Od strony ul. Ogrodowej wejścia gospodarcze i użytkowe do budynku .
- Budynek powiązany przestrzennie z założeniem parku i otwartym terenem ekspozycyjnym na terenie parku przed projektowanym budynkiem przez przeszkloną fasadę z możliwością jej obszernego otwierania w sezonie letnim.
- pozostałe elewacje z wykorzystaniem zieleni fasadowej – roślinność pnąca, w tym zimozielona.

Nie planuje się wykonywania kondygnacji podziemnej – ze względu na trudne podłoże gruntowe należy rozważyć posadowienie budynku na płycie fundamentowej.

## **Szacunkowe dane metryczne.**

### Parter

Hala rekreacyjna – 180-200 m<sup>2</sup>

Komunikacja i hol wejściowy z wiatrołapem i windą – 80-100 m<sup>2</sup>

Klatka schodowa 16 m<sup>2</sup>

Zespół WC – 26 m<sup>2</sup>

Magazyny – 45 m<sup>2</sup>

### Piętro

Komunikacja (antresola) 55 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia biurowe – 65 m<sup>2</sup>

Zespół WC – 20 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia magazynowe – 35 m<sup>2</sup>

Razem powierzchnia użytkowa – 550-650 m<sup>2</sup>

Kubatura budynku: ca. 2800 m<sup>3</sup>

Szerokość elewacji frontowej (od ul. Ogrodowej): 20-25 m

Długość budynku: 20-25 m

Wysokość budynku 7 m (zgodnie z zapisami MPZP)

Powierzchnia zabudowy: ca. 450 m<sup>2</sup>

## **Opis projektowanych elementów budynku, instalacji i infrastruktury.**

### Zagospodarowanie terenu.

Budynek ściśle powiązany funkcjonalnie z funkcją rekreacyjną parku. Projektuje się wytyczenie nowych alejek parkowych jako rozbudowa istniejącego układu alejek, z utrzymaniem istniejącej nawierzchni żwirowej.

Od strony zachodniej budynku, wzdłuż ogrodzenia z ul. Ogrodową, należy przewidzieć zagospodarowanie gospodarcze terenu związane z obsługą projektowanego budynku.

Po stronie północnej projektowanego budynku planowane jest odtworzenie terenów sportowych (boisk wielofunkcyjnych) z nawierzchnią trawiastą.

Po stronie wschodniej przy ciągu komunikacyjnym pomiędzy Pałacem Buchholtza, a budynkiem rekreacyjnym planowana jest Oranżeria. Wymiary 10m x 5 m, wysokość 5 m, dach dwuspadowy 45 st. Bryła nawiązująca do zdobień altany znajdującej się w centrum parku. Ogrzewanie pompą ciepła, zasilana fotowoltaiką. W oranżerii należy zaplanować instalację wodną.

### Instalacja fotowoltaiczna.

Instalacja fotowoltaiczna na połaci dachu o niewielkim spadku, zakryta przez elementy architektoniczne budynku w widoku perspektywicznym z poziomego terenu, o mocy nie

mniejszej niż 7 kWp i nie większej niż 20 kWp, moc instalacji należy określić na podstawie analizy ekonomiczno-ekologicznej wg metody prostego okresu zwrotu.

System wyposażony w automatykę zużycia energii przez odbiorniki wewnętrzne w zależności od bieżącej produkcji.

#### Instalacja ogrzewania.

Brak możliwości podłączenia projektowanego budynku do istniejącej, lokalnej sieci ciepłowniczej w zespole szkolnym, ze względu konieczność prowadzenia sieci przez teren parku pałacowego i możliwość uszkodzenia systemów korzeniowych, konieczność rozbudowy zmodernizowanej w ostatniej dekadzie kotłowni gazowej oraz dostępność rozwiązań o niższym koszcie całkowitym w przewidywanym okresie eksploatacji.

Projektowany system:

- zasilanie pompą ciepła gruntową z sondami pionowymi;
- ogrzewanie podłogowe w całym budynku;
- bufor wodny ciepła umożliwiający wykorzystanie produkcji własnej energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku;

#### Instalacja chłodzenia.

Chłodzenie pasywne wykorzystujące instalację sond pionowych pomp ciepła oraz system wentylacji. Schładzanie powietrza wentylacyjnego czynnikiem chłodzącym pobieranych bezpośrednio z sond pionowych pompy ciepła – przewiduje się możliwość zwiększenia długości sond gruntowych maksymalnie około 50% w stosunku do zapotrzebowania na ogrzewanie.

#### Instalacja wentylacyjna

W całym budynku wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, z automatyką – harmonogram pracy.

#### Instalacja oświetlenia.

Instalacja oświetlenia zewnętrznego na terenie parku oraz wewnętrznego, z automatyką obecności i natężenia oświetlenia, uwzględniająca zaciemnienie ze względów przyrodniczych.

Instalacja oświetlenia ekspozycji w hali głównej z możliwością selektywnego i nastawnego oświetlenia całej przestrzeni hali do wysokości ok. 2m.

Instalacje oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.

#### Instalacja teletechniczna

Instalacja automatyki budynkowej – sterowanie instalacjami wentylacji mechanicznej, ogrzewania, chłodzenia, szarej wody, sterowania rolet i żaluzji okiennych oraz otwierania okien do wentylowania pomieszczeń i oświetlenia za pośrednictwem jednego systemu BMS (Building Management System) w zakresie umożliwiającym programowane harmonogramów pracy poszczególnych instalacji



Instalacja sieci bezprzewodowej w całym budynku.

#### Instalacja oddymiania i SSP

W budynku przewidywana możliwość organizowania wydarzeń w hali głównej dla ponad 50 osób przebywających jednocześnie. Przewiduje się konieczność wykonania systemu oddymiania przestrzeni hali głównej oraz klatki schodowej oraz montaż systemu sygnalizacji alarmowej przeciwpożarowej.

System SSP jako zintegrowany z istniejącym system na terenie zespołu PLSP w Supraślu.

#### Instalacja SSWiN

W całym budynku system sygnalizacji włamania i napadu z panelami dostępowymi przy wejściach do budynku, system zintegrowany z istniejącymi w zespole PLSP w Supraślu.

#### Instalacja szarej wody.

Woda deszczowa z dachu budynku zbierana w podziemnym zbiorniku retencyjnym z przelewem do kanalizacji deszczowej w ul. Ogrodowej projektowanym przyłączem.

W budynku instalacja szarej wody – automatyczna linia kroplująca zieleni fasadowej. Zasilanie linii kroplujących z projektowanego zbiornika retencyjnego na deszczówkę.

Zbiornik na deszczówkę z podłączeniem awaryjnym do wodociągu.

#### Instalacja audio-wizualna.

W hali głównej zamontowane okablowanie instalacji audio-wideo z blokami gniazd przyłączeniowych w posadzce oraz projektor wideo na wysięgniku sufitowym.

#### Przeszklenia fasadowe.

Przeszklenia w formie fasad szklanych wyposażone w pola otwierane zapewniające skuteczną wentylację przestrzeni hali, wyposażone w siłowniki elektryczne oraz w system rolet lub żaluzji wewnętrznych umożliwiających zaciemnienie przestrzeni, osłonę przed nadmiernym promieniowaniem słonecznym. System zapewniający całkowite odstonięcie szklenia.

Sterowane otwierania oraz rolet/żaluzji z paneli sterujących mocowanych do ściany budynku w pomieszczeniu.

Dostęp dla osób niepełnosprawnych – do wszystkich pomieszczeń w budynku przeznaczonych na pobyt ludzi za pomocą podnośnika platformowego lub dźwigu osobowego.

#### **Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) zgodnie z obowiązującym na dzień jej wykonania Prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.

2021 poz. 2454). Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny zawierać wszystkie dane wyszczególnione w ww. rozporządzeniu. Specyfikacja powinna być uzgodniona z zamawiającym, oraz uwzględniać ewentualne rozszerzone gwarancje.

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanych obiektów budowlanych opracowana zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.)

### **Zakres i forma zamawianej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót:**

W zakresie projektu budowlanego Wykonawca winien opracować niezbędną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

Ponadto Wykonawca przekaże zamawiającemu:

1. Koncepcję architektoniczną – 2 egz. w wersji papierowej + w formacie PDF
2. Projekt budowlany – 4 egz. w formie papierowej + w formie elektronicznej w formacie PDF;
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. w wersji papierowej + w formie elektronicznej w formacie PDF;
4. Projekt wykonawczy – 3 egz. w formie papierowej + w formie elektronicznej w formacie PDF;
5. Inwentaryzacja zieleni parkowej (wg potrzeb) – 3 egz. w wersji papierowej + w formie elektronicznej w formacie PDF;

Dokumentacja powinna zawierać wszystkie niezbędne decyzje administracyjne, pozwolenia i uzgodnienia niezbędne do realizacji celu, któremu ma służyć przedmiotowa dokumentacja. Zakres tych uzgodnień zależeć będzie od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.

Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna winny umożliwiać prawidłowe zrealizowanie na jej podstawie robót budowlanych.

Koncepcja architektoniczna – podlega akceptacji przez Zamawiającego. Dalsze projektowanie jest realizowane na podstawie zaakceptowanej koncepcji.

Projekt budowlany podlega akceptacji przez Zamawiającego. Dalsze projektowanie jest realizowane na podstawie zaakceptowanego projektu, musi być zgodny z przepisami prawa budowlanego. Wykonawca winien złożyć do projektu oświadczenie określone w art. 20 ust 4. Prawa budowlanego, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

**Projekt budowlany (PB)** winien zostać opracowany zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i innymi obowiązującymi przepisami.

Podczas projektowania należy przewidzieć zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej. Projekt budowlany winien zawierać

również wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonywania robót budowlanych w tym akceptację Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przedstawionej koncepcji architektonicznej oraz pozwolenie na wykonywanie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym. Do projektu budowlanego należy dołączyć oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno –budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

#### **Projekt wykonawczy (PW).**

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Projekt wykonawczy winien uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy winien uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. W skład projektu wykonawczego wchodzi następujące składniki, obejmujące planowany obiekt, instalacje i urządzenia:

- 1)Opis techniczny,
- 2)Część rysunkowa,
- 3)Uzgodnienia branżowe elementów i sieci uzbrojenia w rejonie projektowanych robót.

Projekt wykonawczy winien być rozszerzeniem projektu budowlanego bez podziału na odrębne opracowania tj. na projekt budowlany i projekt wykonawczy.

**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (ST)**winna zawierać zbiór wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, sposób wykonywania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonywania poszczególnych robót. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna zostać wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego i zawierać szczegółowe wymagania w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. ST musi bezwzględnie dotyczyć tylko zakresu robót objętych dokumentacją projektową.

#### **CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymogami wynikającymi z innych przepisów.

Dla terenu, na którym przewidziana jest inwestycja obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego miasta Supraśl, Uchwała Nr XLVI/571/2018 z dnia 2018-09-20.

Zamawiający oświadcza, że dysponuje na cele budowlane działką nr ewid. gr. 1979 – obręb 281 m. Supraśl.

## **2. Klasyfikacja wg CPV:**

71000000-8: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71300000-1: Usługi inżynieryjne

71320000-7: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71220000-6: Usługi projektowania architektonicznego

## **3. Termin wykonania zamówienia:**

30 listopada 2024 r.

## **4. Oferty częściowe i uzupełniające.**

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. Warunki dotyczące powierzenia części robót podwykonawcom.**

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

6.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie, części zamówienia, którą wykona podwykonawca.

## **7. Wizja lokalna**

7.1. Złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

7.2. W celu umówienia wizji lokalnej należy wysłać zgłoszenie na adres e-mail:

[kadministracyjny@plspsuprasl.pl](mailto:kadministracyjny@plspsuprasl.pl)

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Podstawy wykluczenia.**

O udzielenie Zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w dniu składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust.1 i art. 109 ust.1 pkt.1,4,5 Ustawy PZP, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 1 000 000,00 zł**

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

1. dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, posiadających ważne uprawnienia do projektowania w specjalności:
  - a. konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń,
  - b. instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń,
  - c. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektromagnetycznych, bez ograniczeń,

posiadającą co najmniej 36 m-cy doświadczenia w projektowaniu.

2. posiadają w okresie ostatnich 5-ciu lat doświadczenie potwierdzone przez opracowanie co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w podobnej tematyce na terenie objętym ochroną konserwatorską, których realizacja została zakończona.
3. odbył wizję lokalną warunków realizacji zamówienia.

## **V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom w zakresie wsparcia grupy interwencyjnej. Pozostałą część zamówienia Wykonawca ma wykonać własnymi siłami z wykorzystaniem własnych pracowników.

2. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu.

3. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

1.1 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SWZ**;

1.2 Przy składaniu oferty przez jeden podmiot (*generalnego wykonawcę*), który przewiduje realizację zamówienia przy pomocy osób trzecich (*podwykonawców*), Wykonawca obowiązany jest wskazać podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności w **formularzu oferty**.

### **2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów:**

2.1 potwierdzenie kwalifikacji zawodowych, **załącznik nr 3 do SWZ**;

2.2 wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** ( przed dniem upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, tożsamy lub podobnych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SWZ**;

2.3 polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 1 000 000,00 zł, wraz z dowodem opłaty**.

2.4 aktualny odpis z właściwego rejestru o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert**.

2.5 oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej, **załącznik nr 8 do SWZ**.

### **3. Oferta wspólna**

3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej z zastosowaniem art. 118 Ustawy PZP.

## VII. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

## VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Monika Kurza, tel. 85 71 83 216 w. 34, e-mail: [kadministracyjny@plpsuprasl.pl](mailto:kadministracyjny@plpsuprasl.pl)
  4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0251b588-0216-11ef-b81b-aebd110f5279>
- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-30899f77-140d-11ee-9aa3-96d3b4440790
  6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [kadministracyjny@plspsuprasl.pl](mailto:kadministracyjny@plspsuprasl.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. 5 Dotyczy w szczególności SWZ .

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą6 .

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ.

9. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru

oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Termin składania ofert: **9 maja 2024 r. do godz. 10.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 maja 2024 r. o godz.10.15**

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem terminu składania ofert.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa brutto wynika z formularza oferty wg. sporządzonego kosztorysu ofertowego wg. pozycji przedmiaru robót, **załącznik do oferty**. W ofercie Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się realizacji przedmiotu zamówienia,

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

3. Wszystkie wartości powinny być podane w walucie polskiej (PLN)

#### **XIII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

##### **1. Kryteria oceny wyboru ofert**

Cena brutto – 80 %

Doświadczenie – 20 %

##### **2. Sposób wyliczenia punktów**

2.1. Ocena ofert dokonywana będzie poprzez ocenę punktową każdego kryterium zgodnie ze wzorem:

**Cena:**

$C = \text{wartość minimalnej oferty} / \text{wartość oferty badanej} \times 80$

C – ilość punktów

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać - 80

**Gwarancja:**

$G = \text{ilość wykonanych usług oferty badanej} / \text{wartość maksymalnej gwarancji (60)} \times 20$

G – ilość punktów

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać – 20

2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę sumy punktów przyznanych w każdym z kryteriów wg wzorów w pkt 1)

2.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień.

2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**3. Zawiadomienie o wyborze lub unieważnieniu postępowania.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

3.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone –podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.3. **Zamawiający unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, będą niewystarczające lub nie zostaną przyznane.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOKONANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY****1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do dnia podpisania umowy i wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** niniejszej SWZ,

## **2. Termin i zasady płatności.**

2.1. Terminy i zasady płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.

2.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **3. Kary umowne.**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.

## **4. Wzór umowy.**

4.1. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 5** do niniejszej SWZ.

4.2. Wykonawca składając ofertę akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ, Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

4.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera, ul. Plac T. Kościuszki 1, 16-030 Supraśl**, tel. [85 718 32 16](tel:857183216), email: [sekretariat@plpsuprasl.pl](mailto:sekretariat@plpsuprasl.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres: [rodo@plpsuprasl.pl](mailto:rodo@plpsuprasl.pl)
3. Celem przetwarzania danych jest prawidłowe przeprowadzenie postępowania związanego z ogłoszonym zamówieniem publicznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania: zbieranie ofert, wszelkiego rodzaju kontakty z oferentami, publikowanie ofert na stronie Zamawiającego, opublikowanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty – czyli wypełnienie obowiązków prawnych oraz realizacja zadań publicznych Szkoły (art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 6 ust 1 lit e) RODO)

- b) w celach dowodowych związanych z ewentualną obsługą roszczeń wynikających z przeprowadzonego postępowania – na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów.
  6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty umocowane na podstawie przepisów prawa lub wspierające realizację celów w ramach podpisanych umów ze Szkołą.
  7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do: sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
  8. Przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu ofertowym a brak ich podania skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.
  10. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

## **XVI. POUCZENIE I ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych .

### **3. Wykaz załączników do SIWZ**

nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nr 3 – potwierdzenie kwalifikacji zawodowych

nr 4 – wykaz wykonanych usług

nr 5 – wzór umowy

nr 8 – wizja lokalna