

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

Remont nawierzchni parkingu na terenie PLSP im. C. K. Norwida w Lublinie

Lublin, 11 września 2024 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie, ul. Muzyczna 10a, 20-612 Lublin, tel. 081-532-72-39, e-mail: sekretariat@liceumplastyczne.lublin.pl, www: liceumplastyczne.lublin.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont nawierzchni parkingu na terenie PLSP im. C. K. Norwida w Lublinie
Szczegółowy zakres robót określa **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane w terminie: 1 miesiąca od daty zawarcia Umowy.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Postanowienia umowy, w tym istotne zmiany umowy oraz warunki płatności - określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,
 - 2) poczty elektronicznej – adres: sekretariat@liceumplastyczne.lublin.pl.
2. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich wysłania w systemie.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert): W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna nie dotycząca składania oferty (tj. inna niż oferta Wykonawcy, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo i inne załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę elektronicznie.
5. Zamawiający przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w sposób tradycyjny w sytuacji awarii systemu lub innych przeszkód związanych z dostarczeniem korespondencji drogą elektroniczną.
6. Specyfikację Warunków Zamówienia udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ust. 1 - 6 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej - w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
9. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Piotr Krasowski, tel. 81 532-72-39

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, wezwie jednokrotnie wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 w zw. z art. 266 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez Wystawiającego powyższy dokument.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający potwierdzi wiarygodność danych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w sposób tradycyjny w sytuacji awarii systemu lub innych przeszkód związanych z dostarczeniem korespondencji drogą elektroniczną.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/>.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez

Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, które winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści SWZ.
14. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
15. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
17. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców, o których mowa w punkcie 15, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
18. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 18.09.2024 r. do godz. 12:00
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 18.09.2024 r. o godz. 13:00

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy składają oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OCENY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty brutto i wpisuje ją do formularza znajdującego się na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/> lub w wyjątkowych przypadkach, o których mowa w pkt X, formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena oferty brutto – waga 60%,
- 2) Okres gwarancji – waga 40% - przy czym punktowanie odbywa się z użyciem stosunku: (okres gwarancji oferty badanej / najdłuższy zaoferowany okres gwarancji) i pomnożeniu go przez wagę kryterium wyrażoną w punktach (10 pkt)

Gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawomocnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - przekazanie kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy Pzp);
 - wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - przekazanie potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem polisy OC jeśli zgodnie z umową jest ona wymagana.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ (STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ):

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Przedmiar robót

Zatwierdzam SWZ

Krzysztof Dąbek
dyrektor
PLSP im. C. K. Norwida w Lublinie

Umowa nr .../2024

zawarta w dniu 2024 r. w Lublinie pomiędzy:

Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida z siedzibą w Lublinie (20-612), Muzyczna 10a, NIP: 946-18-34-469, Regon: 432519294, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

dyrektora Krzysztofa Dąbka

a

.....
reprezentowaną/-ym przez

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanym również z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Remont nawierzchni parkingu na terenie PLSP im. C. K. Norwida w Lublinie** zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera:
 - 1) Kosztorys ofertowy - **Załącznik nr 1**,
 - 2) Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 2**,które stanowią integralną część Umowy wiążącą dla Stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać również roboty budowlane oraz inne roboty i prace, które nie zostały wskazane w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz w ofercie Wykonawcy, a których wykonanie może się okazać konieczne dla realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 2

Terminy realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia Umowy
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin nieruchomości, na których będą wykonywane roboty i stwierdza, że położenie nieruchomości, dojazd do nieruchomości, panujące na niej warunki, okres kalendarzowy, w którym będą wykonywane roboty i teren robót umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie robót w terminie określonym w niniejszej Umowie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w szczególności zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, warunkami zgłoszenia robót budowlanych, przepisami Prawa budowlanego oraz aktami powiązаныmi, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych oraz zgodnie z dokumentami wymienionymi w tekście Umowy, a także z pisemnymi uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, oraz innymi obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym udzielanie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) wprowadzenie Wykonawcy na teren robót,
- 3) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w wysokości i na warunkach określonych Umową.

§ 5

Utrzymanie terenu

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie robót oraz utrzymanie terenu w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
- 2) odpowiednie oznaczenie i zabezpieczenie prowadzonych robót oraz terenu robót zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
 - a) wykonanie zabezpieczenia terenu robót,
 - b) zabezpieczenie istniejącej zieleni przewidzianej do zachowania,
- 3) podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na teren przez osoby nieuprawnione,
- 4) doprowadzenie niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na teren robót budowlanych.

§ 6

Ochrona środowiska

1. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz odpadów i nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z terenu robót w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem.
2. Odpady i śmieci powstałe w wyniku wykonywania robót zostaną wywiezione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez uprawnione podmioty

i dokonanie stosownych opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy na określonych w Umowie zasadach, zwane dalej **Wynagrodzeniem** nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje całość kosztów robót budowlanych i innych prac i robót niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy wraz z obowiązkami Wykonawcy, wynikającymi z zapisów niniejszej Umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji Umowy, nastąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym, które będą robotami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca wykona te zamówienia, na podstawie aneksu do zawartej Umowy z Zamawiającym.

§ 8

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy odbywać się będzie fakturą rozliczającą Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, która będzie wystawiona po zakończeniu i odebraniu całości Przedmiotu Umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT albo przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym albo otrzymania faktury elektronicznej w formacie PDF podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail Zamawiającego: faktury@liceumplastyczne.lublin.pl. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej, wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury elektronicznej.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w ust. 2 powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za usługi i prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę, określone w sporządzonych protokołach odbiorów Przedmiotu Umowy, protokołach odbioru Dokumentów.

§ 9

Odbiory robót budowlanych, rękojmia i gwarancja

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego, będzie potwierdzenie wykonania robót budowlanych Przedmiotu Umowy i jednocześnie potwierdzenie wykonania całości Przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli.
2. Wykonawca przeprowadzi przed czynnościami odbioru wymagane próby i sprawdzenia. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń,
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną i prawidłowo sporządzoną dokumentację powykonawczą, jak również inne dokumenty wymagane w myśl Umowy i obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nieistotnych nadających się do usunięcia – Zamawiający dokona odbioru, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
 - 2) wad istotnych nadających się do usunięcia – Zamawiający nie dokona odbioru, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
 - 3) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający będzie mógł:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, zachowując przy tym prawo do naliczania kar umownych oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
5. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego a kończy po upływie miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
7. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące Przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

§ 10

Kary umowne, odszkodowanie

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego niżej wymienionych kar umownych:
 - 1) z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% kwoty brutto Wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady – w wysokości 0,05 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego Wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
2. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego Wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego, z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie mogą przysługiwać niezależnie od siebie.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania ciężących na nim zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
 - 1) przerwał wykonanie prac z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą - zaś przerwa trwa dłużej niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - 2) realizuje roboty niezgodnie z Dokumentacją projektową lub Umową,
 - 3) pozostaje w zwłoce z zakończeniem robót budowlanych dłużej niż 15 dni,
 - 4) gdy sumaryczna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 20% Wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej w terminie 15 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

Obowiązki Wykonawcy w przypadku odstąpienia od Umowy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności i zabezpieczyć przerwane roboty oraz zabezpieczyć teren robót budowlanych i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Do dnia przekazania terenu robót budowlanych Zamawiającemu, odpowiedzialność za teren robót budowlanych oraz wszelkie zdarzenia na nim, w tym szkody osobiste i majątkowe ponosi Wykonawca,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz Dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie zabezpieczenia przerwanych robót przez Wykonawcę, Zamawiający będzie mógł zabezpieczyć roboty na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13

Rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy

1. W terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółową inwentaryzację robót wykonanych, protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień złożenia oferty ostatecznej przez Wykonawcę, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu robót budowlanych oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 14

Postanowienia szczególne

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe, wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem Umowy i zobowiązuje się do przejęcia obowiązku zapłaty kwot zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, łącznie z obowiązkiem zapłaty zasądzonych odsetek i kosztów postępowania.

§ 15

Prawo właściwe, rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminów realizacji Przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których konieczne będzie ich przedłużenie, w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę materiałów wyjściowych do projektowania, w tym niezbędnych map z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności,
 - 2) w przypadku braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, decyzji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności,
 - 3) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Dokumentów na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia,
 - 4) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację Przedmiotu Umowy,

- 6) gdy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 7) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 8) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 9) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przy czym przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające czasowe lub trwałe wykonanie Umowy w całości lub części, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu.
3. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej Przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane, a wynikających ze zmiany stanu prawnego w oparciu, o który ją przygotowano albo gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 3) wystąpienia warunków terenu odbiegających w sposób istotny od przyjętych, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych;
 - 4) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Jeżeli Wykonawca uznaje, iż zachodzi potrzeba przedłużenia terminu zakończenia prac na podstawie ust. 2, zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie ust. 3 lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w Umowie, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powyżej, powinien zostać przekazany nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa ust. 5, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
7. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy zwykłe dane osobowe dotyczące pracowników Zamawiającego w postaci: imion i nazwisk, adresu email i numeru telefonu.
2. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający nie odpowiada za wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego określonych w ust. 3,
 - 2) zmiana danych określonych w ust. 4 poniżej,
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
2. Zmiana wskazana w ust. 1 pkt 1 lub 2 dokonywana jest w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

3. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
Zamawiającego – Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie, ul. Muzyczna 10a, 20-612 Lublin,

e-mail: sekretariat@liceumplastyczne.lublin.pl

Wykonawcy –

e-mail:

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
5. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania obowiązują pomimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia roku
 (miejsowość) (data)

WYKONAWCA:

.....

(Nazwa Wykonawcy / siedziba/ adres / NIP)

Oferta na Remont nawierzchni parkingu na terenie PLSP im. C. K. Norwida w Lublinie**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Wykonawca [firma] ¹ :	
Adres siedziby:	
Nr KRS [jeśli dotyczy]	
NIP:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy [podpisania oferty]	
Podanie podstawy uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Nr rachunku bankowego na który należy przekazać wynagrodzenie	
Wykonawca jest średnim lub małym przedsiębiorstwem	TAK / NIE ²

¹ W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

² Wybrać odpowiednio, niepotrzebne skreślić

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERTY.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach finansowych:

Cena netto	
<i>Cena netto słownie</i>	
Wartość brutto	
<i>Wartość brutto słownie</i>	
w tym VAT	

2. Oferujemy następujące warunki poza cenowe:

Okres gwarancji i rękojmi	
---------------------------	--

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że podana przez nas cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zakresów i warunków określonych w dokumentacji.
2. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że jesteśmy w stanie na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, na potwierdzenie informacji zawartych w ofercie.
4. Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia *nie powierzymy podwykonawcom wykonania części lub całości Przedmiotu Zamówienia / powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części Przedmiotu Zamówienia*³.
5. Oświadczamy, że będziemy ponosić solidarną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia⁴.
6. Wybór mojej oferty będzie/nie będzie⁵ (o, ile dotyczy) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę i rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku).
7. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Oświadczenie Wykonawców składających wspólnie ofertę

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Skreślić jeśli nie dotyczy, tj. gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych inne niż bezpośrednio jego dotyczących lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, str.1).

IV. ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączamy:

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

Miejscowość, dnia

.....

*(podpis osoby/(-ób) uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

WYKONAWCA:

.....

Reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu.”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
- 2) Oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”⁷

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data i podpis Wykonawcy

PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień
45000000-7 Roboty budowlane

Nazwa inwestycji : Remont parkingu
Adres: : ul. Muzyczna 10a, 20-612 Lublin

Inwestor: : Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida
Adres inwestora : ul. Muzyczna 10a, 20-612 Lublin

Branża : Budowlana

Wykonał kalkulacje: :

Opracowano dn.: : 28.08.2024

WYKONAWCA:

INWESTOR:

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1	KNR 2-31 0813-02	Rozebranie krawężników betonowych 20x30 cm na podsypce piaskowej	m		
		5	m	5,000	
				RAZEM	5,000
2	KNR-W 2-01 0108-01	Mechaniczne karczowanie zagajników gęstych	ha		
		0,010	ha	0,010	
				RAZEM	0,010
3	KNR 2-01 0307-02	Roboty ziemne z przewozem gruntu taczakami na odległość do 10 m (kat. gruntu III) - wykop w skarpie pod płyty ażurowe	m ³		
		22,0*0,60	m ³	13,200	
				RAZEM	13,200
4	KNR 2-31 0101-01 0101-02	Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie kat. I-IV głębokości 45 cm	m ²		
		55,0*5,0*2	m ²	550,000	
		16,0*6,0	m ²	96,000	
				RAZEM	646,000
5	KNR 2-31 0402-04	Ława pod krawężniki betonowa z oporem	m ³		
		(51+51+16)*0,20*0,40	m ³	9,440	
				RAZEM	9,440
6	KNR 2-31 0403-03	Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo piaskowej - krawężniki istniejące	m		
		5,0	m	5,000	
				RAZEM	5,000
7	KNR 2-31 0403-03	Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo piaskowej	m		
		55+55+16	m	126,000	
				RAZEM	126,000
8	KNNR 6 0103-01	Profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane ręcznie w gruncie kat. II-IV po warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m ²		
		55,0*5,0*2	m ²	550,000	
		16,0*6,0	m ²	96,000	
				RAZEM	646,000
9	KNNR 6 0111-01	Podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem w ilości 20 kg/m ² , warstwa o grubości po zagęszczeniu 20cm	m ²		
		55,0*5,0*2	m ²	550,000	
		16,0*6,0	m ²	96,000	
				RAZEM	646,000
10	KNNR 6 0104-01	Warstwy odsączające zagęszczane mechanicznie o gr.5 cm	m ²		
		51,0*5,0*2+51,0*6,0	m ²	816,000	
				RAZEM	816,000
11	KNR 2-31 23101-01	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm, prostokątnej 20x10 cm na podbudowie filtracyjnej o grubości 20 cm - kostka inwestora	m ²		
		55,0*5,0*2	m ²	550,000	
				RAZEM	550,000
12	KNR 2-31 23101-01 analogia	Nawierzchnie z płyt ażurowych betonowych o grubości 8 cm, prostokątnych 60x40 cm na podbudowie filtracyjnej o grubości 20 cm	m ²		
		55,0*6,0	m ²	330,000	
				RAZEM	330,000
13	KNNR 6 0111-02	Podbudowy z piasku stabilizowanego cementem Rm=2,5MPa, warstwa o grubości po zagęszczeniu 10 cm	m ²		
		22*0,60	m ²	13,200	
				RAZEM	13,200
14	kalk. własna	Ułożenie płyt ażurowych na skarpie	m ²		
		22*0,60	m ²	13,200	
				RAZEM	13,200
15	KNR 4-01 0108-06	Wywóz ziemi samochodami samowładowczymi na odległość do 1 km grunt.kat. III na najbliższe składowisko ziemi wraz z opłatą za składowanie	m ³		
		55,0*5,0*2*0,45	m ³	247,500	
		16,0*6,0*0,45	m ³	43,200	
				RAZEM	290,700