

AKCEPTUJĘ


MINISTER
Sportu i Turystyki

Sławomir Nitras

**Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach ogłoszonego programu
„Program wsparcia akademii piłkarskich działających przy klubach Ekstraklasy
i I ligi” w 2024 r.**

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Program wsparcia akademii piłkarskich działających przy klubach Ekstraklasy i I ligi” w 2024 r., który jest dofinansowany ze środków budżetu państwa, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dariusz Buza;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Wojciech Jakubowski;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Marcin Brzychcy,
 - b) Wojciech Dobrowolski
 - c) Grażyna Felczak,
 - d) Katarzyna Gierak,
 - e) Katarzyna Kacprzyk,
 - f) Sabina Leśniak,
 - g) Weronika Magierowska,
 - h) Agnieszka Myrcha,
 - i) Hanna Nurzyńska,

- j) Michał Olszowiec,
- k) Teresa Pałczyńska,
- l) Maciej Pliszka,
- m) Bożenna Potentas,
- n) Maciej Rosiński,
- o) Magdalena Skrzeczyńska,
- p) Magdalena Sadowska,
- q) Honorata Siek,
- r) Małgorzata Szczupak,
- s) Beata Szelağ,
- t) Monika Wojtasiewicz,
- u) Dorota Wysocka.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Powołania.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do wyłączenia się z prac Komisji jeśli stoi to w kolizji z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do powołania.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:
 - a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
 - b) złożenie wniosku:
 - podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
 - na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
 - przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - c) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru;
- 2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:
 - a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - c) błędy rachunkowe,
 - d) błędy pisarskie.

3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego lub częściowego protokołu zbiorczego, o którym mowa w ust. 5-7, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej może dokonywać rozstrzygnięć częściowych - odnoszących się do części wniosków, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

6. Częstkowy protokół zbiorczy sporządza się na podstawie dyspozycji wydanej Przewodniczącemu Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji, przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, określającej zakres dokonania rozstrzygnięcia częściowego oraz jego termin (poprzez zakres rozumie się w szczególności takie kryteria jak: termin realizacji, zasięg przedsięwzięcia, cykliczność, znaczenie dla działań Ministerstwa w obszarze sportu powszechnego).

7. W przypadku częściowego protokołu zbiorczego, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Minister lub osoba przez niego upoważniona, ustalając wysokość dofinansowania poszczególnych zadań publicznych do wsparcia. W przypadku zmiany wysokości dofinansowania jest ona odnotowywana w protokole.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej pozytywnie rozpatrzony protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt., przewodniczący Komisji oceniającej informuje o tym fakcie Ministra

i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Podpisany protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9. Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji pracownikom Ministerstwa Sportu i Turystyki nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 13. Powołanie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

GLÓWNY SPECJALISTA

Maciej Pliszka

DYREKTOR
Departamentu Sportu dla Wszystkich
Dariusz Buza

DYREKTOR
Departament Prawny
Piotr Gałazka

NACZELNIK
Wydziału Upowszechniania Sportu i Młodzieży
Departamentu Sportu dla Wszystkich

Marcin Brzwycki

Załącznik
do powołania nr 1



Ministerstwo Sportu i Turystyki

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI W CZASIE UCZESTNICTWA W 2024 r. W PRACACH KOMISJI OCENIAJĄCYCH W ZAKRESIE KONKURSÓW I PROGRAMÓW OGŁASZANYCH PRZEZ DEPARTAMENT SPORTU DLA WSZYSTKICH

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie i korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).
3. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.
4. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.
5. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w pkt 3 i 4 będę podlegał/a wyłączeniu zgodnie z pkt 2.
6. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:

Załącznik
do powołania nr 2

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

złożonego w ramach programu „Program wsparcia akademii piłkarskich działających przy klubach Ekstraklasy i I ligi” w 2024 r.

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|---------------------|
| Ocena punktowa projektu: | Proponowana kwota dofinansowania: | Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: (rozstrzygnięcie ministra właściwego do spraw kultury fizycznej z dnia r.) | |
| Numer ID wniosku: | | Data wpłynięcia do Departamentu Sportu dla Wszystkich: | |
| Wnioskodawca: | | | |
| Adres wnioskodawcy: | | | |
| Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny <input type="checkbox"/> Regionalny <input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/> | | | Termin realizacji: |
| Nazwa własna zadania: | | | Liczba uczestników: |
| Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku: | | | |
| Całkowity koszt zadania: | | Wnioskowana dotacja: | |

| Elementy formalne i dokumenty | TAK | NIE |
|---|---------------|------|
| Poprawnie wypełniony formularz wniosku | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 do wniosku - preliminarz kosztów bezpośrednich | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 do wniosku - preliminarz kosztów pośrednich | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 do wniosku - regulamin zadania | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 do wniosku - program zadania | [] | [] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 do wniosku - wykaz grup ćwiczebnych | [] | [] |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy | [] | [] |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | [] | [] |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej | [] | [] |
| Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu | [] | [] |
| Wniosek dotyczy zadań niewykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy | [] | [] |
| Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze | [] | [] |
| Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy | [] | [] |
| Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu | [] | [] |
| Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu | [] | [] |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | [] | [] |
| OCENA PUNKTOWA PROJEKTU | | /100 |
| Wysokość środków przeznaczonych na funkcjonowanie Akademii w latach 2022, 2023 i 2024 | | /10 |
| Liczba młodzieżowców, którzy zagraли w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2023/24 w meczach ligowych pierwszej drużyny danego klubu | | /10 |
| Liczba młodzieżowców, którzy zagraли w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2024 w meczach ligowych drugiej drużyny danego klubu | | /10 |
| Liczba zawodników danego klubu powołanych w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2023/24 do reprezentacji Polski w kategoriach wiekowych od U15 do U21 | | /10 |
| Liczba dzieci i młodzieży w Akademii do ukończenia 19 roku życia | | /20 |
| Liczba trenerów w Akademii z poszczególnymi licencjami UEFA | | /15 |
| Infrastruktura użytkowana w Akademii: liczba boisk, zaplecza szatniowe i inne towarzyszące | | /15 |
| Realizowany program szkoleniowy | | /10 |
| Imię i nazwisko oceniającego wniosek | Data i podpis | |
| | | |