



Ministerstwo
Spraw Zagranicznych
Departament Dyplomacji
Publicznej i Kulturalnej

Regulamin konkursu „Dyplomacja publiczna 2021”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057, z późn. zm) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50, 2017), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Cele konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami projektów do realizacji jako zadanie publiczne, dotyczących priorytetów polskiej polityki zagranicznej w zakresie dyplomacji publicznej, zgodnie z następującymi założeniami:

Cele zadania publicznego w obszarach tematycznych	Kraje realizacji	Wysokość środków
Wzmacnianie pozytywnego wizerunku Polski na arenie międzynarodowej		
a) Wzmacnianie zainteresowania Polską w różnych obszarach, m.in. kultury, nauki, rozwoju medycyny, sztuki, innowacyjności, gospodarki (sektor przemysłów kreatywnych, wzornictwo, design, współczesna sztuka polska). b) Promocja języka polskiego i popularyzacja nauki języka polskiego jako obcego. c) Upowszechnianie wiedzy o Polsce jako kraju wielkich osobowości w związku z: <ul style="list-style-type: none"> – ustanowieniem przez Sejm RP roku 2021 Rokiem: Cypriana Kamila Norwida (200. Rocznica urodzin), Tadeusza Różewicza (100. rocznica urodzin), Stanisława Lema (100. rocznica urodzin), Kardynała Stefana Wyszyńskiego (120. rocznica urodzin), Krzysztofa Kamila Baczyńskiego (100. rocznica urodzin); – organizacją XVIII Międzynarodowego Konkursu Pianistycznego im. Fryderyka Chopina (2021) i upowszechnianie twórczości Fryderyka Chopina. d) Popularyzacja polskiej historii najnowszej z uwzględnieniem m.in.: <ul style="list-style-type: none"> – ustanowienia przez Senat RP roku 2021 Rokiem Polskiej Tradycji Konstytucyjnej, promocji wolności i poszanowania praw człowieka jako elementów fundamentalnych w polskiej myśli politycznej; – upowszechniania dziedzictwa kulturowego I RP; 	cały świat	2 000 000 PLN

<ul style="list-style-type: none"> – upowszechniania dramatycznych losów Polaków w ZSRR – ofiar reżimu stalinowskiego; – promocji współczesnej historii Polski, a zwłaszcza losu Polaków w czasie II wojny światowej oraz wysiłku militarnego i dyplomatycznego Polski w tym okresie; – obchodami 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości zgodnie z założeniami Programu Wieloletniego <i>Niepodległa 2017-2022</i>. <p>e) Upowszechnianie wiedzy na temat zaangażowania Polski na arenie międzynarodowej w różnych formatach, ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – znaczenia współpracy regionalnej w polskiej polityce zagranicznej, m.in. w kontekście Grupy Wyszehradzkiej, Trójkąta Weimarskiego, Traktatu o dobrym sąsiedztwie i przyjaznej współpracy pomiędzy Polską a Niemcami (17.06.1991), Układu między Rzeczpospolitą Polską a Czeską i Słowacką Republiką Federacyjną o dobrym sąsiedztwie, solidarności i przyjacielskiej współpracy (6.10.1991), Inicjatywy Trójmorza; – członkostwa Polski w Radzie Praw Człowieka ONZ w latach 2020-2022 i promocji aktywności Polski na forum ONZ w kontekście obchodów Roku Pokoju i Zaufania (2021). 		
Wymiar wschodni polskiej polityki zagranicznej		
<p>a) Wspieranie dążeń społeczeństwa Białorusi do budowy demokratycznego systemu politycznego poprzez inicjatywy kierowane do społeczeństwa obywatelskiego.</p> <p>b) Wspieranie dialogu pomiędzy społeczeństwami: Polski, Rosji, Białorusi i Ukrainy poprzez prezentację pozytywnych elementów w relacjach dwustronnych i z uwzględnieniem punktów stycznych w historii oraz historycznej roli i znaczenia polskiej mniejszości i Polonii.</p> <p>c) Przeciwdziałanie fałszywej narracji, która w obszarze wzajemnych relacji utrudnia budowanie trwałych więzi między instytucjami i społeczeństwem polskim oraz społeczeństwami Białorusi, Rosji i Ukrainy.</p> <p>d) Promowanie Partnerstwa Wschodniego jako istotnego komponentu europejskiej polityki wschodniej, który przyczynia się do budowania więzi politycznych, społecznych, gospodarczych i kulturalnych między Unią Europejską a krajami regionu Partnerstwa Wschodniego oraz pomiędzy społeczeństwami państw Partnerstwa Wschodniego.</p> <p>e) Promocja skutecznych mechanizmów polskich przemian społeczno-ekonomicznych (m.in. w obszarze walki z korupcją, osiągnięć w rewitalizacji przestrzeni miejskiej, rozwoju idei budżetu partycypacyjnego, zmian w gospodarce odpadami, polityki regionalnej oraz rozwoju miast i wsi, rozwoju polskiego sektora start-up oraz rozwoju jednostek samorządowych).</p> <p>f) Upowszechnianie polskiego modelu współpracy administracji publicznej z sektorem pozarządowym, w tym: idei wolontariatu, ochrony praw człowieka (w partnerstwie z lokalnymi NGO), wspierania społeczeństwa obywatelskiego.</p>	Rosja oraz kraje Partnerstwa Wschodniego	1 000 000 PLN

Dialog polsko-żydowski – wspólne dziedzictwo i przyszłość		
<p>a) Przypominanie, że Polska i Polacy są krajem i społeczeństwem znajdującym i szanującym wkład Żydów w polską kulturę, historię, gospodarkę, naukę i życie społeczne - podkreślanie nierozzerwalnego związku tożsamości kulturowej Polaków i Żydów, opartego na wspólnym fundamencie cywilizacji judeochrześcijańskiej oraz na wspólnej wielowiekowej historii.</p> <p>b) Prezentowanie odnowy i rozkwitu życia żydowskiego w Polsce po 1989 r.</p> <p>c) Wspieranie współpracy, wzajemnego zainteresowania i dialogu między Polakami i Żydami.</p> <p>d) Przypominanie, że Polska, jako strażnik pamięci milionów polskich Żydów zamordowanych podczas II wojny światowej, konsekwentnie i z szacunkiem pielęgnuje pamięć o ofiarach Holokaustu dłużej niż gdziekolwiek na świecie - prezentowanie polskiego dorobku naukowego i muzealniczego w sferze zachowania miejsc pamięci związanych z Zagładą, z uwzględnieniem kontekstu ważnych rocznic związanych z Holokaustem.</p>	<p>Stany Zjednoczone, Izrael, Francja, Kanada, Rosja, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Argentyna, Niemcy, Australia, Brazylia, Dania, Szwecja, Chiny, Szwajcaria, Japonia, Polska, Południowa Afryka, Ukraina, Węgry, Meksyk, Królestwo Niderlandów, Belgia, Włochy, Litwa, Austria.</p>	<p>1 000 000 PLN</p>

2.2. Założenia merytoryczne konkursu:

- 1) Zgłoszony projekt może dotyczyć **tylko jednego** obszaru tematycznego i **więcej niż jednego celu** w ramach obszaru.
- 2) W sytuacji pandemii przy realizacji projektów sugerowane jest wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych i narzędzi komunikacji. Oczekiwane jest kreatywne podejście dotyczące sposobu realizacji projektów za pośrednictwem mediów, Internetu lub poprzez publikacje z wykorzystaniem interaktywnych i pasywnych form komunikacji multimedialnej, w szczególności: warsztaty, webinaria, wideoblogi i podcasty, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie.
- 3) Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji projektów z uwzględnieniem adekwatnych przepisów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w kraju realizacji projektu. Z uwagi na brak możliwości wykluczenia ewentualnych ograniczeń, które mogą nadal obowiązywać w okresie realizacji projektu bądź nowych, które mogą zostać wprowadzone ze względu na potencjalny dynamiczny rozwój pandemii, w trakcie realizacji projektu **należy uwzględnić wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do pracy na odległość**, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się osób zaangażowanych w realizację projektu. Zaleca się, aby **działania w kraju beneficjenta** w miarę możliwości były realizowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.
- 4) Projekt powinien być **adresowany do zagranicznych odbiorców**, a zwłaszcza do środowisk opiniotwórczych, w tym przedstawicieli mediów, w sposób zapewniający kontynuację oddziaływania i efekt zwielokrotnienia po zakończeniu projektu
- 5) **Wskazana** jest współpraca z **partnerem zagranicznym**. W przypadku wskazania partnera konieczne jest dołączenie do oferty deklaracji zaangażowania partnera w projekt. Współpraca z partnerem zagranicznym będzie dodatkowo premiowana przy ocenie merytorycznej projektu.
- 6) Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi

konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami¹, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia **15 grudnia 2021 r.**

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

3.1. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:
 - a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) spółdzielnie socjalne,
- 2) niepubliczne szkoły wyższe,
- 3) publiczne szkoły wyższe²,
- 4) jednostki samorządu terytorialnego³.

3.2. Dotacje nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
- 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

¹ Zgodnie z definicją zawartą w pkt 1.12 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

² W rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn.zm.).

³ W rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz.1668, z późn.zm.).

3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

3.5. Oferty złożone przez oferentów podlegających wykluczeniu uznaje się za odrzucone.

4. Finansowanie projektów

4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2021 będącego w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej MSZ.

4.2. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów wynosi **4 000 000,00 PLN** (słownie: cztery miliony 00/100 złotych).

4.3. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.

4.4. Ze środków MSZ sfinansować można tylko działania niezbędne w celu realizacji projektu.

4.5. **Wkład własny** nie jest wymagany.

4.6. **Zasoby rzeczowe i osobowe** zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane** w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.5 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

4.7. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać korekty terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz zaproponować modyfikację zakresu działań opisanych w ofercie i załącznikach do oferty.

4.8. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskaże pozycje kosztorysu oferty lub rodzaje działań, których dotyczy redukcja, a oferent zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do modyfikacji kosztorysu i/lub oferty uwzględniającej redukcję, z zachowaniem standardów wykonania zadania objętego dofinansowaniem.

4.9. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji wynosi **120 000,00 PLN** (sto dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych).

4.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **20,00% wnioskowanej kwoty dotacji**.

4.11. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

- 1) poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 6.2 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt 6.1 regulaminu;
- 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
- 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
- 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
- 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

4.12. Koszty wymienione poniżej nie są uznawane za koszty kwalifikowane:

- 1) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia;

- 2) rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
 - 3) odsetki od zadłużenia;
 - 4) straty związane z wymianą walut;
 - 5) zakup nieruchomości (grunty, budynki);
 - 6) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), z zastrzeżeniem pkt 4.15.15 niniejszego regulaminu;
 - 7) koszty leczenia indywidualnych osób bądź pracowników oferenta;
 - 8) koszty zakupu napojów alkoholowych;
 - 9) wypłaty stypendiów;
 - 10) studia wykonalności;
 - 11) koszty wydatkowane niezgodnie z warunkami umowy.
- 4.13. Kwalifikowane koszty projektu obejmują koszty administracyjne i merytoryczne.
- 4.14. Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
- 1) wynagrodzenie koordynatora projektu, w tym asystenta lub innych osób zaangażowanych w koordynację);
 - 2) koszty bankowe;
 - 3) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media;
 - 4) usługi księgowe i/lub usługi prawne;
 - 5) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP;
 - 6) materiały biurowe.
- 4.15. Koszty merytoryczne mogą obejmować w szczególności:
- 1) koszty osobowe - wynagrodzenie osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu;
 - 2) koszty promocji projektu i konkursu, w tym koszty promocji i kampanii informacyjnej, np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego, zakup materiałów promocyjnych, outdoor;
 - 3) koszty zakupu domeny i hosting strony internetowej powstałej w ramach projektu;
 - 4) koszty związane z wydaniem publikacji elektronicznych, nagrań (audio i video) stanowiących część projektu – w tym koszty łącza i streamingu;
 - 5) koszt przygotowania witryn www i aplikacji mobilnych (np. spotkania on-line, seminarium internetowe, transmisja online, webinar);
 - 6) koszty zakupu usług tłumaczeniowych, szkoleniowych;
 - 7) koszty zakupu usług informatycznych;
 - 8) koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach projektu;
 - 9) koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach realizacji projektu;
 - 10) koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu i utrzymania biura, o których mowa w pkt 4.14.3 regulaminu);
 - 11) koszty wyżywienia i zakwaterowania;
 - 12) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów;
 - 13) koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe;
 - 14) myto, wizy, ubezpieczenie, cło;

15) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli materiały/środki zostaną użyte tylko i wyłącznie do realizacji projektu.

5. Zasady udziału w konkursie

5.1. Limit liczby składanych ofert:

- 1) każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie **jedną** ofertę w każdym obszarze;
- 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 5.4 - 5.6 regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1).

5.2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie oferty zgodnie z regulaminem (w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowej oceny złożonego wniosku, formularz oferty, stanowiący zał. nr 2 do regulaminu, został dostosowany do wymogów wynikających z regulaminu konkursu).

5.3. Zaleca się, aby przy wyborze partnera kierować się przede wszystkim jego doświadczeniem i możliwościami organizacyjnymi gwarantującymi prawidłową realizację projektu, składanego w konkursie. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerem określone są w pkt 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

5.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1 regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej - także poszczególni oferenci.

5.6. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.

5.7. Oferty należy składać wyłącznie w języku polskim.

5.8. Oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/-ów składającego/-cych ofertę. Powyższe uprawnienie, w zależności od statusu prawnego oferenta, powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów, co należy wskazać w ofercie. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile. W przypadku ofert złożonych przez „ePUAP” wniosek winien zostać podpisany prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (w takim przypadku należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo).

Za ofertę podpisaną w ww. sposób za pośrednictwem ePUAP uznaje się:

- a) Wniosek złożony za pośrednictwem ePUAP, który został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli;
- b) Wniosek złożony za pośrednictwem ePUAP, którego każdy załącznik podpisany jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli (w przypadku, gdy sam wniosek w ePUAP podpisany jest przez osobę nieupoważnioną do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli).

5.9. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. W celu **zachowania formatu oferty** zaleca się przygotowanie jej w oprogramowaniu nie starszym niż **MS Office 2010**.

5.10. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty:

- 1) **kosztorys projektu** zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru MSZ stanowiącego załącznik do wzoru oferty),
- 2) w przypadku **podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w pkt 3.1.5 regulaminu,
- 3) **kopia umowy lub statutu spółki** w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **deklaracja zaangażowania partnera** w projekt⁴ podpisana przez partnera/-ów (*opcjonalnie*),
- 5) **referencje** dotyczące oferenta/projektu (*opcjonalnie*),
- 6) **referencje właściwej terytorialnie placówki zagranicznej** w przypadku realizacji projektu w części lub w całości poza granicami kraju (*opcjonalnie*);

5.11. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.10.3 i 5.10.4 regulaminu dotyczące każdego z oferentów.

5.12. **Ofertę w wersji papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami**, o których mowa w pkt. 5.10 regulaminu w **jednym egzemplarzu** należy dostarczyć **do 1 marca 2021 r. do godziny 16:15:**

- pocztą lub przesyłką kurierską na adres:
Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: **Konkurs – „Dyplomacja publiczna 2021”**

albo

- złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15–16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy z dopiskiem na kopercie: *Konkurs – „Dyplomacja publiczna 2021”*

albo

- przesłać przez „ePUAP” na adres **/MSZ/Skrytka** lub **/MSZ/SkrytkaESP**.

5.13. **Skan kompletnej i podpisanej oferty** oraz ofertę w pliku .doc wraz z załącznikiem w pliku .xls (kosztorys) **należy przesłać** w ww. terminie składania ofert na adres: dotacjengo@msz.gov.pl **W temacie korespondencji** e-mail należy podać: „oferta na konkurs „Dyplomacja publiczna 2021” (wraz z nazwą oferenta)”. Maksymalny rozmiar dla wysyłanej wiadomości ze wszystkimi załącznikami **nie może przekroczyć 20MB**. Pliki o większym rozmiarze należy skompresować do rozmiaru 20MB.

5.14. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5.12 regulaminu, nie będą opiniowane. **Decyduje data wpływu oferty do siedziby MSZ.**

5.15. Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany,

⁴ Deklaracja partnera(-ów) musi dotyczyć współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Zakres/rodzaj działań realizowanych przez partnera należy wskazać w punkcie III.13 oferty o nazwie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż język angielski, rosyjski, ukraiński, białoruski, francuski załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

odtworzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.⁵

6. Terminy

6.1. Termin realizacji projektu nie wcześniej niż **od dnia 15 kwietnia i nie później niż do dnia 15 grudnia 2021 r.**

6.2. Termin poniesienia wydatków z dotacji⁶ nie wcześniej niż **od dnia 15 kwietnia 2021 r. do dnia 14/21 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, ale nie później niż do 31 grudnia 2021 r.**

7. Sposób i kryteria opiniowania ofert

7.1. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także regulaminem konkursu.

7.2. Oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 7.3 regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt 7.6 i 7.7 regulaminu.

7.3. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) czy oferta wpłynęła do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt 5.12 regulaminu w formie pisemnej (na formularzu według wzoru MSZ);
- 2) czy została złożona przez oferenta w liczbie nieprzekraczającej limitu określonego w pkt 5.1.1 regulaminu (wszystkie oferty złożone przez tego oferenta, w tym oferty wspólne nie będą opiniowane przez Komisję);
- 3) czy została podpisana;
- 4) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt 3.1 regulaminu;
- 5) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2 - 3.4 regulaminu;
- 6) czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt 5.10 regulaminu;
- 7) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
- 8) czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wskazana w pkt 4.9 regulaminu;
- 9) czy termin realizacji projektu jest zgodny z pkt 6.1 regulaminu.

7.4. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.

7.5. Lista oferentów, których oferty zostały odrzucone pod względem formalnym, na podstawie pkt 7.3 regulaminu zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez właściwego członka kierownictwa.

7.6. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje zgodność projektu z celami konkursu określonymi w pkt 2.1 regulaminu. W przypadku stwierdzenia braku zgodności z celami konkursu, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.

7.7. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „proponowana jakość wykonania projektu”, „możliwość realizacji projektu” oraz „współpraca z MSZ”

⁵ Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

⁶ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

⁷ Termin 14 dni odnosi się do zadań realizowanych w kraju, termin 21 dni odnosi się do zadań realizowanych za granicą.

z uwzględnieniem następującej punktacji:

Kryterium główne	Kryteria pomocnicze	Skala punktowa
Proponowana jakość wykonania projektu	Spójność, kompleksowość oraz oryginalność koncepcji projektu, gwarantujące atrakcyjny przekaz dla odbiorców projektu	max. 50 pkt.
	Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji umożliwiających skuteczne dotarcie do grup docelowych (w tym istniejące portale, serwisy internetowe, media społecznościowe) oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych, w tym szczególnie dotyczących sytuacji związanej z pandemią COVID-19	
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych	
	Trwałość efektów projektu po jego zakończeniu oraz umożliwienie beneficjentom dalsze korzystanie z rezultatów projektu i ich multiplikowanie.	
	Zakładane formy promocji działań	
	Zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji projektu	
Możliwość realizacji projektu	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu działań, harmonogramu oraz kosztorysu - ich spójność z całością oferty	max. 40 pkt.
	Stosunek kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji	
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz zakres powierzonych im zadań	
	Zaangażowanie partnera w realizację projektu oraz współpraca z polską placówką zagraniczną jako dodatkowym partnerem	
	Doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości	
Współpraca z MSZ	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2019-2020 pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta projektów oraz środków otrzymanych z dotacji DDPK MSZ (dot. oferentów, którzy realizowali projekty zlecone przez MSZ). Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2019 - 2020, otrzymują 0 pkt.	od -5 do 5 pkt.
Razem		max. 95 pkt.

- 7.8. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 95 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w pkt 7.7 regulaminu.
- 7.9. Komisja sklasyfikuje oferty malejąco wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych obszarów.
- 7.10. Komisja rekomenduje do finansowania oferty ocenione na co najmniej 50 pkt w wyniku opinii merytorycznej, o której mowa w pkt 7.7 regulaminu i mieszczące się limitach środków przewidzianych na poszczególne obszary, z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków

pomiędzy poszczególnymi obszarami.

- 7.11. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 7.12. Oferty ocenione na co najmniej 50 pkt. i niemieszczące się w limitach środków przewidzianych na poszczególne obszary (z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi obszarami), zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych obszarów. Po ogłoszeniu wyników konkursu, przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście podstawowej. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 7.13. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.
- 7.14. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 8.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej www.gov.pl/dyplomacja.
- 8.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do **dnia 12 kwietnia 2021 r.** na stronie internetowej www.gov.pl/dyplomacja oraz na portalu www.dane.gov.pl.
- 8.3. Podmioty wyłonione do udzielenia dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
- 8.4. Podmiotom, którym nie udzielono dotacji, pisemna informacja o wynikach konkursu wraz z uzasadnieniem będzie przekazywana na wniosek.
- 8.5. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja oraz www.dane.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu oraz przyznaną kwotę dotacji.
- 8.6. Każdy podmiot, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki po zatwierdzeniu ustawy budżetowej na rok 2021.
- 9.2. Przyznana kwota dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.
- 9.3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej.
- 9.4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra, a tym samym nie będą generować kosztów przy realizacji zadania publicznego.
- 9.5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.

- 9.6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu. Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).
- 9.7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
- 9.8. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
- 9.9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektu zgodnie z założeniami konkursu.
- 9.10. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 9.11. Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację projektu: „*Dyplomacja publiczna 2021*” informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartej w pkt 3 *Wytycznych dla oferentów* stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów.
2. Wzór oferty.
3. Istotne postanowienia umowy dotacji.