

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

przedmiotem których jest **OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA**

I. ZAMAWIAJACY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:
Ministerstwo Aktywów Państwowych
ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa
E-mail: e-zamowienia@map.gov.pl

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w oblicie Ministerstwa Aktywów Państwowych zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Kruczej 36/Wspólna 6 wraz z przyległymi do niego terenami.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia, w tym w szczególności załącznik nr 1 do umowy pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”;
3. Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy), przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wskazane osoby nie mogą być zatrudnione w wymiarze mniejszym niż 1/2 wymiary czasu pracy (1/2 etatu). Opis czynności osób realizujących przedmiot umowy został określony w pkt III i IV załącznika nr 1 do wzoru umowy. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę już na etapie składania ofert, jednocześnie wymaga złożenia oświadczenia w tym zakresie w formularzu ofertowym. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 13 ust. 4 wzoru umowy.
4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 – Usługi ochroniarskie.
5. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu Ofertowym (FO) części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak tych informacji w ofercie będzie rozumiany jako oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
 - 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną;
 - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 2 Przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty, należy rozumieć osobę/osoby, której/yh uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie, nie później niż na dzień składania ofert, następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca wykaże że:
 - 1) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.);
 - 2) dysponuje/będzie dysponował osobami wpisanymi na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, które wyznaczy do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.

VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, na druku lub według wzoru tego druku, stanowiący załącznik nr 1 Ogłoszenia - Formularz Ofertowy (FO).
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio odpisu, o którym mowa w ppkt 1, w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V ppkt 1 Ogłoszenia: poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
6. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

OFERTA: „Ochrona fizyczna osób i mienia”

znak sprawy: BA.V.270.10.2020

Nie otwierać przed dniem 08.01.2021 r. do godz. 11:00.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Wspólna 6, 00-522 Warszawa (Kancelaria Ogólna Ministerstwa Aktywów Państwowych). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **08.01.2021 do godz. 10:00..**
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2021, o godz. 11:00** w siedzibie Ministerstwa Aktywów Państwowych, Warszawa, ul. Krucza 36 / Wspólna 6, pokój nr 646a.

VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji oraz adres e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/zamowienia-publiczne>

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny jest cena oferty, która stanowi 100% wagi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium 100,00 pkt, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{cena z VAT oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z VAT oferty badanej}} \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

X. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH

Zamawiający poprawi w ofercie wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi zostać podana na Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę oferty uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza). Przy zaokrąglaniu liczb należy stosować powszechnie przyjęte matematyczne zasady zaokrąglania, tj.: ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół; ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

XII. BADANIE OFERTY W ZAKRESIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny w przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Jeżeli wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

XIII. FORMALNOŚCI PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca złoży dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową przez cały okres obowiązywania umowy.

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. X Ogłoszenia.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V Ogłoszenia.
5. Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub faksem oraz informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, i nie było możliwe wybrania oferty kolejnego Wykonawcy.
6. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej o nieudzieleniu zamówienia.

XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia oraz realizacji umowy jest Ministerstwo Aktywów Państwowych (MAP) z siedzibą przy ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa.
2. W Ministerstwie Aktywów Państwowych, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: iodo@map.gov.pl Inspektora Ochrony Danych w MAP, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez MAP.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (znaku postępowania: BA.V.270.4.2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez czas niezbędny od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
10. MAP dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:
Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Marta
Aneta-Kaczkulicz