

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
im. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
w PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:
 - a) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe, , tekst jedn. (Dz.U. z 2018 poz. 996) - art. 83 – 84
 - b) Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Regulamin niniejszy określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się pojęć:
 - a) rodzice – rozumie się rodziców i prawnych opiekunów uczniów
 - b) Rada Rodziców – rozumie się Radę Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim
 - c) dyrektor – rozumie się dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim
 - d) szkoła – rozumie się Państwową Szkołą Muzyczną I i II stopnia w Piotrkowie Trybunalskim.

**Rozdział II
Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 2

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, powołaną do:
 - a) reprezentowania rodziców wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej
 - b) ułatwienia szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem
 - c) współdziałania ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i podnoszeniu jej wyników.
2. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowaniu się nowej.

§ 3

1. Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest Walne Zebranie Rodziców i do jego właściwości należy:
 - a) wybór Rady Rodziców
 - b) przyjęcie sprawozdania z działalności ustępującej Rady Rodziców
 - c) przyjęcie sprawozdania komisji rewizyjnej.

§ 4

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Zadania Rady Rodziców:
 - a) Opracowanie i uchwalenie niniejszego regulaminu a także wprowadzenie zmian i poprawek.
 - b) Wybór organów Rady Rodziców: prezydium i komisji rewizyjnej.
 - c) Pomoc w zapewnieniu warunków rozwoju organizacjom młodzieżowym istniejącym w szkole.
 - d) Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych.
 - e) Współdziałanie z organami szkoły w programowaniu pracy szkoły i opracowywaniu działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo – gospodarczym.
 - f) Dysponowanie funduszem powstałym ze składek rodziców i innych źródeł.

§ 5

1. Występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
3. Opiniowaniu programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 6

1. Rady Rodziców realizuje swoje cele poprzez:
 - a) wspieranie różnorodnych form działalności na rzecz szkoły
 - b) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły
 - c) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami, w celu poprawy jakości pracy szkoły.
2. Komisja Rewizyjna przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe za zakończony rok szkolny.
3. Rady Rodziców przyjmuje i zatwierdza, bądź odrzuca roczne sprawozdanie finansowe za poprzedni rok szkolny.

Rozdział III Zasady wyboru Rady Rodziców

§ 7

1. Dyrektor szkoły w razie konieczności zwołuje walne zebranie rodziców.
2. Rodzice wybierają Radę Rodziców składającą się z co najmniej siedmiu rodziców uczniów szkoły. Zebrani ustalają liczbę członków Rady Rodziców na daną kadencję.
3. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory odbywają się w trybie tajnego głosowania, chyba że ogół zebranych uchwali głosowanie jawne.
5. Dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców otwiera zebranie i prowadzi je do czasu wybrania przez ogół rodziców przewodniczącego obrad oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory.
6. Zadania komisji:
 - a) przyjmowanie kandydatur na członków rady rodziców
 - b) przygotowanie kart do głosowania
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d) obliczenie głosów

- e) ogłoszenie wyników głosowania.
- 7. Osoba kandydująca do Rady Rodziców musi wyrazić na to zgodę.
- 8. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 9. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół.

Rozdział IV **Zasady działania Rady Rodziców**

§ 8

- 1. Pierwsze zebranie organizacyjne Rady Rodziców odbywa się niezwłocznie po wyborach.
- 2. Rada wybiera prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz, Skarbnik oraz Członkowie. Wybierana jest również Komisja Rewizyjna.

§ 9

- 1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący lub Zastępca. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący lub jego Zastępca.
- 2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 3. Dyrektor szkoły może być obecny na wszystkich posiedzeniach Rady Rodziców.
- 4. Rada Rodziców może działać także poza posiedzeniami, delegując swych członków do załatwiania poszczególnych spraw.
- 5. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków lub organów szkoły.
- 6. Uchwały mogą być podejmowane jedynie na posiedzeniach, a do ich uchwalenia wymagana jest większość głosów zebranych. Uchwałę sporządza się na piśmie; podpisuje ją Przewodniczący.
- 7. Dokumentacja pracy Rady Rodziców jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

§ 10

- 1. Komisja Rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić:
 - a) wykonanie planu gospodarczo – finansowego
 - b) prowadzenie rachunkowości
 - c) zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców.
- 2. Komisja Rewizyjna jest obowiązana przeprowadzić kontrolę działalności Rady Rodziców na żądanie dyrektora szkoły, zwłaszcza w zakresie zasadności wydatków z funduszu Rady Rodziców, ich legalności i celowości.
- 3. O wynikach przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna informuje każdorazowo na piśmie Radę Rodziców i dyrektora szkoły.
- 4. Członkowie Komisji Rewizyjnej akceptując sprawozdanie, stwierdzają to swoimi podpisami.

Rozdział V **Zasady tworzenia i wydatkowania funduszy**

§ 11

- 1. Fundusze Rady Rodziców powstają z:
 - a) dobrowolnych składek rodziców
 - b) zasiłków, darowizn i dotacji
 - c) innych źródeł.
- 2. Wysokość składki rocznej ustala się na posiedzeniu Rady Rodziców w głosowaniu jawnym.
- 3. Rodzice uczniów indywidualnie mogą zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.

4. W przypadku rodzeństwa, dziecko starsze stażem ponosi 100% odpłatności, drugie dziecko korzysta z 50% ulgi w opłacie, każde następne jest wolne od opłat na rzecz Rady Rodziców.
5. Uczniowie znajdujący się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat składając odpowiednie pismo z uzasadnieniem, które Rada Rodziców rozpatrzy.
6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie lub miesięcznie.

§ 12

1. Fundusze Rady Rodziców powinny być wydatkowane na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno – wychowawczym i mogą być użyte na następujące zadania:
 - a) wspomaganie budżetu szkoły w zakresie kosztów utrzymania budynku
 - b) zakup, konserwacja, naprawy szkolnych instrumentów muzycznych
 - c) zakup pomocy naukowych i akcesoriów muzycznych niezbędnych w nauczaniu
 - d) pokrycie kosztów pobytu uczniów i towarzyszących im pedagogów na konkursach, warsztatach i seminariach
 - e) uświetnienie uroczystości organizowanych przez szkołę
 - f) nagradzanie uczniów szczególnie wyróżniających się
 - g) wynagrodzenie dla osób prowadzących księgowość Rady Rodziców na podstawie umowy stron.

§ 13

1. Wszelkie ruchomości, urządzenia i akcesoria darowane czy zakupione z funduszy Rady Rodziców przekazane szkole stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
2. Likwidacja środków określonych w ust. 1. uszkodzonych bądź zużytych, winna odbywać się komisyjnie.

§ 14

1. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców są członkowie prezydium Rady Rodziców oraz osoby przezeń upoważnione.
2. Prezydium dysponuje funduszami na podstawie preliminarza na dany rok szkolny, przyjętego uchwałą Rady Rodziców.

Rozdział VI Przepisy końcowe i przejściowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc dotychczasowy regulamin Rady Rodziców

Regulamin został uchwalony na zebraniu Rady Rodziców w dniu 29.10. 2018 r.