

**Regulamin Konkursu**  
**reportażu rodzinnego**  
**im. Mirosława Rowickiego**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Konkursie reportażu rodzinnego im. Mirosława Rowickiego, zwanym dalej Konkursem.
2. Organizatorem Konkursu jest Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie.
3. Celem Konkursu jest zachowanie zapisów losów osób polskiego pochodzenia działających na terenie dzisiejszej Ukrainy. Relacje naocznych świadków zebrane i zapisane przez osoby z najbliższego otoczenia pozwolą na utrwalenie przekazu dla następnych pokoleń.
4. Patronem Konkursu jest zmarły w 2020 roku Mirosław Rowicki - założyciel, wydawca i redaktor naczelny Kuriera Galicyjskiego - największej polskiej gazety na Ukrainie; inicjator i spiritus movens Klubu Galicyjskiego i Spotkań Polsko-Ukraińskich w Jaremcy, organizator wspólnych inicjatyw kulturalnych i naukowych polskich i ukraińskich środowisk intelektualistów, działaczy samorządowych, dziennikarzy, publicystów i naukowców; działacz Solidarności, represjonowany w latach 80. przez władze komunistyczne. Za swoją działalność odznaczony Krzyżem Kawalerskim Orderu Odrodzenia Polski i Orderem „Za Rozbudowę Ukrainy”.

**Warunki udziału w Konkursie**

5. Konkurs przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży polskiego pochodzenia urodzonych po 11 listopada 2003r. Do udziału w Konkursie nie jest wymagane posiadanie polskiego obywatelstwa, Karty Polaka lub przedstawienie dokumentów potwierdzających pochodzenie.
6. Praca konkursowa to opis losów osoby lub grupy osób pochodzenia polskiego, które osobiście doświadczyły wydarzeń historii.
7. Praca musi mieć charakter twórczy — nie może być powieleniem lub kompilacją istniejących opracowań czy opublikowanych źródeł. Może być rozwinięciem reportażu nadesłanego w poprzedniej edycji Konkursu – w takim przypadku powinna wskazywać nowe źródła mające istotny wpływ na ujęcie tematu.
8. Pracę należy przygotować w postaci elektronicznej, w formacie doc/docx, odt lub pdf (prace pisemne), mp3 (prace dźwiękowe), mov lub mp4 (prace wideo).
9. Możliwość nadesłania pracy w innym formacie należy uzgodnić z Organizatorem.
10. Ilustracje, zdjęcia, skany mogą być umieszczone w treści pracy lub przedstawione w formie załączników. Jako załączniki można dołączyć także nagrania audio lub wideo (także archiwalne). Pliki audio i wideo powinny być precyzyjnie opisane.
11. Praca powinna charakteryzować się kompletnym i wyczerpującym ujęciem tematu. W związku z tym nie powinna być mniejsza niż 9000 znaków (5 stron bez ilustracji). Prace w formatach audio i wideo powinny mieścić się w granicach 20-60 minut.
12. Wraz z pracą konkursową uczestnicy Konkursu obowiązani są przestać skan wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej będącej załącznikiem do niniejszego regulaminu.
13. Materiały, które ze względów technicznych nie będą mogły być odczytane, w szczególności przesłane w formatach nie uzgodnionych z Organizatorem, nie będą podlegać ocenie.

### **Zasady i przebieg Konkursu**

14. Prace należy przesłać pocztą elektroniczną na adres : [reportaz.rodzinny@msz.gov.pl](mailto:reportaz.rodzinny@msz.gov.pl) do 31 grudnia 2021 r.
15. Prace uczestników oceniane będą przez Komisję Konkursową pod przewodnictwem Ambasadora RP na Ukrainie.
16. Ocenie podlegać będą:
  - a. zgodność z założeniami Konkursu;
  - b. zachowanie zasad reportażu;
  - c. poprawność językowa i styl;
  - d. sposób dotarcia do źródeł, ich ilość i rodzaj.
17. Komisja w swoim działaniu może korzystać ze wsparcia ekspertów zewnętrznych.
18. Autorzy najwyżej ocenionych prac otrzymają nagrody rzeczowe.
19. Wybrane prace zostaną opublikowane.

### **Prawa własności intelektualnej i postanowienia końcowe**

20. Uczestnik Konkursu zezwala na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych (klauzula informacyjna jest częścią karty zgłoszeniowej).
21. Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie dostarczonych materiałów w działaniach informacyjno-promocyjnych.
22. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga Organizator Konkursu.
23. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie i prawo ostatecznej interpretacji powyższego regulaminu.
24. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo publikacji, druku, powielania prac konkursowych lub ich fragmentów bez dodatkowego wynagrodzenia dla autora pracy.

Załącznik do Regulaminu Konkursu reportażu rodzinnego im. Mirosława Rowickiego

KARTA ZGŁOSZENIOWA

<p style="text-align: center;"><b>KARTA ZGŁOSZENIOWA</b> <b>KONKURSU REPORTAŻU RODZINNEGO im. Mirosława Rowickiego</b></p>		
1.	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA KONKURSU	
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA UCZESTNIKA KONKURSU	
3.	ADRES DO KORESPONDENCJI	
4.	TELEFON KONTAKTOWY	
5.	E-MAIL	
6.	TYTUŁ PRACY KONKURSOWEJ	
	..... miejscowość, data	..... podpis uczestnika konkursu
<p><b>OŚWIADCZENIE</b> Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Konkursu reportażu rodzinnego im. Mirosława Rowickiego. Oświadczam, że zawarte w niniejszej karcie dane są prawdziwe, a przesłaną przeze mnie pracę wykonałam/em osobiście. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Konkursu (zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r., Dziennik Ustaw Nr. 133 Poz. 883)</p>		
	..... miejscowość, data	..... podpis uczestnika Konkursu
<p><b>ZGODA RODZICÓW</b> Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka ..... w Konkursie reportażu rodzinnego im. Mirosława Rowickiego organizowanym przez Ambasadę RP w Kijowie.</p>		
	..... miejscowość, data	..... Imię, nazwisko i podpis rodzica uczestnika Konkursu
<p><b>ZAŁĄCZNIKI</b> W przypadku załączenia do pracy konkursowej dodatkowych plików, o których mowa w p. 10 Regulaminu Konkursu, ich opis proszę zamieścić w tabeli poniżej.</p>		
	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.</p>	

**Informacja dotycząca przetwarzania  
przez placówkę zagraniczną i Ministerstwo Spraw Zagranicznych danych osobowych osób – uczestników  
Konkursu reportażu rodzinnego im. Mirosława Rowickiego**

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą przy Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, a wykonującym obowiązki administratora jest dyrektor Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą, z siedzibą przy Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa oraz kierownik placówki zagranicznej - **Ambasada RP w Kijowie** z siedzibą przy ul. Jarosławiw Wał 12 01901 Kijów
- 2) Minister Spraw Zagranicznych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych. Dane kontaktowe IOD:  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: iod@msz.gov.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez placówkę zagraniczną i MSZ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji Konkursu reportażu rodzinnego im. Mirosława Rowickiego (dalej zwanego „Konkuresem”).
- 4) Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) dane teleadresowe.
- 5) Dane zostały przekazane placówce zagranicznej przez Uczestnika Konkursu i jego opiekunów, w związku z udziałem w Konkursie.
- 6) Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy placówki zagranicznej i Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
- 7) Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom trzecim, uprawnionym do dostępu do tych danych na podstawie przepisów prawa, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia Konkursu, a po jego zakończeniu w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217, z późn.zm.).
- 9) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz w art. 17-19 i 21 RODO – prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu, o ile będą miały zastosowanie.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
- 11) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:  
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa.