



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

---

Warszawa, dnia 3 marca 2021 r.

Poz. 26

### ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI<sup>1)</sup>

z dnia 2 marca 2021 r.

#### w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 oraz z 2021 r. poz. 159) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Ministerstwie Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministerstwem”, na potrzeby realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2.** W zakresie wykonywania zadań Zespół współdziała z:

- 1) Rządowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zespołami zarządzania kryzysowego utworzonymi przez innych ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz ich rzecznikami prasowymi;
- 3) innymi organami wymienionymi w ustawie.

**§ 3. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Minister Edukacji i Nauki, zwany dalej „Ministrem”;
- 2) zastępcy przewodniczącego – sekretarze stanu;
- 3) członkowie:
  - a) Dyrektor Generalny Ministerstwa,

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji i Nauki kieruje działami administracji rządowej – oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. poz. 1848 i 2335).

- b) Szef Gabinetu Politycznego Ministra,
- c) Rzecznik Prasowy Ministra,
- d) dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa.

2. Funkcję sekretarza Zespołu pełni naczelnik wydziału właściwego w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego.

**§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.**

2. Przewodniczący może wyznaczyć jednego z zastępców przewodniczącego do kierowania pracami Zespołu i przewodniczenia jego posiedzeniom.

3. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

4. W pracach Zespołu związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające odpowiedni dostęp do informacji niejawnych, ustalony na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 5.** Miejscem pracy Zespołu jest siedziba Ministerstwa lub inne miejsce wyznaczone przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa, w porozumieniu z Przewodniczącym.

**§ 6. 1. Zespół działa na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.**

2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu wykonania zadań Zespołu, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy, oraz zadań określonych w zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentach z zakresu zarządzania kryzysowego.

3. Posiedzenia nadzwyczajne:

1) zwołuje się w przypadku:

- a) wprowadzenia trzeciego lub wyższego stopnia alarmowego wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego określonego na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy, wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- b) zaistnienia sytuacji kryzysowej w obszarze właściwości Ministra lub w obszarze, który przez powiązania finansowe, systemowe, informatyczne, organizacyjne lub inne może mieć wpływ na obszar właściwości Ministra,
- c) zaistnienia sytuacji kryzysowej w funkcjonowaniu Ministerstwa;

2) można zwołać w szczególności w przypadku:

- a) możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej, o której mowa w pkt 1 lit. b,
- b) wprowadzenia niższego niż trzeci stopień alarmowy wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego określonego na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy lub wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- c) zorganizowania przez uprawniony organ ćwiczeń, treningów lub szkoleń.

**§ 7. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk.**

2. W przypadku istotnej różnicy zdań, Przewodniczący albo prowadzący posiedzenie zastępca przewodniczącego może zarządzić głosowanie, w którym rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego albo prowadzącego posiedzenie zastępcy przewodniczącego.

3. Członek Zespołu może zgłosić zdanie odrębne z uzasadnieniem.

**§ 8.** 1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający zestawienie rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu, z uwzględnieniem wyników głosowania i zgłoszonych zdań odrębnych, oraz z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych. Protokół podpisuje Przewodniczący albo prowadzący posiedzenie zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.

2. Do protokołu dołącza się w szczególności listę uczestników posiedzenia.

3. Sekretarz niezwłocznie doręcza protokół członkom Zespołu biorącym udział w posiedzeniu. Członek Zespołu może zgłosić do Przewodniczącego, za pośrednictwem sekretarza, zastrzeżenia do treści protokołu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu. Sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich protokołu może nastąpić w każdym czasie.

**§ 9.** 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) nadzór nad pracami Zespołu oraz reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 3) określanie zadań do wykonania przez członków Zespołu i osoby zaproszone na posiedzenie oraz trybu ich wykonywania;
- 4) przedstawianie Ministrowi do akceptacji dokumentów opracowanych i uzgodnionych przez Zespół, w tym propozycji działań prowadzących do ograniczenia lub likwidacji skutków sytuacji kryzysowej – w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2;
- 5) informowanie Ministra o aktualnej sytuacji kryzysowej – w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. Przewodniczący, w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa, może zarządzić wprowadzenie dyżurów całodobowych przez poszczególnych członków Zespołu, w przypadku:

- 1) zaistnienia sytuacji kryzysowej;
- 2) wprowadzenia stopnia alarmowego wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, określonego na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy;
- 3) wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

3. Przewodniczący może wezwać na posiedzenie Zespołu członka Zespołu niebiorącego udziału w posiedzeniu.

**§ 10.** Do zadań sekretarza należy:

- 1) prowadzenie i gromadzenie dokumentacji prac Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego.

**§ 11.** 1. Do zadań Rzecznika Prasowego Ministra, jako członka Zespołu należy:

- 1) wyjaśnianie działań i inicjatyw podejmowanych przez Ministra oraz Zespół w sprawach związanych z zarządzaniem kryzysowym, w szczególności wydawanie oświadczeń i publiczne prezentowanie działań Ministra oraz Zespołu;
- 2) udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe oraz audycje radiowe i telewizyjne, a także materiały rozpowszechniane w innych środkach masowego przekazu, dotyczące działalności Ministra oraz Zespołu w sprawach związanych z zarządzaniem kryzysowym, w szczególności udzielanie odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową;
- 3) przekazywanie komunikatów dotyczących sytuacji kryzysowej do opublikowania w środkach masowego przekazu, na zasadach określonych art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914);
- 4) przygotowanie, we współpracy z Departamentem Informacji i Promocji, głównych założeń dotyczących komunikowania w sytuacji kryzysowej, w tym określenie głównych przekazów, ich częstotliwości, narzędzi i osób komunikujących;
- 5) współpraca z Rzecznikiem Prasowym Rządu, Rzecznikiem Prasowym Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz rzecznikami prasowymi innych jednostek zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej Departament Informacji i Promocji, na polecenie Rzecznika Prasowego Ministra, może realizować zadania z zakresu komunikacji społecznej, polegające na:

- 1) prowadzeniu monitoringu mediów;
- 2) opracowywaniu projektów komunikatów;
- 3) publikowaniu w mediach zatwierdzonych przez Rzecznika Prasowego Ministra informacji prasowych zgodnych ze strategią działania przyjętą w tym zakresie przez Ministra lub Zespół.

**§ 12. 1.** Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zarządzić rozpatrzenie przez Zespół sprawy w trybie obiegowym.

2. W przypadku rozpatrywania sprawy w trybie obiegowym termin zgłaszania przez członków Zespołu uwag do dokumentów nie powinien być dłuższy niż 5 dni, a termin akceptacji dokumentów uwzględniających zgłoszone przez członków Zespołu uwagi – nie dłuższy niż 3 dni.

3. W sytuacji kryzysowej lub innych uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może skrócić terminy, o których mowa w ust. 2.

4. Niezgłoszenie przez członka Zespołu uwag do dokumentu w wyznaczonym terminie traktuje się jako akceptację tego dokumentu.

5. W przypadku niezgodnienia dokumentu w trybie obiegowym, sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu.

6. Sekretarz na najbliższym posiedzeniu Zespołu przedstawia wykaz dokumentów uzgodnionych w trybie obiegowym.

**§ 13.** Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zlecać rzeczoznawcom, ekspertom lub innym podmiotom wykonanie opracowań, analiz, prognoz, ekspertyz, opinii, koncepcji rozwiązań programowych, systemowych i organizacyjnych lub innych czynności, w celu zapewnienia skutecznej realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

**§ 14.** Obsługę Zespołu w zakresie:

- 1) merytorycznym – zapewnia komórka organizacyjna Ministerstwa, w której właściwości pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej, we współpracy z komórką organizacyjną Ministerstwa koordynującą sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 2) kontaktów ze środkami masowego przekazu – zapewnia Rzecznik Prasowy Ministra we współpracy z Departamentem Informacji i Promocji;
- 3) organizacyjnym i logistycznym – zapewnia Biuro Dyrektora Generalnego;
- 4) obiegu dokumentów i materiałów niejawnych – zapewnia Kancelaria Tajna;
- 5) obsługi informatycznej – zapewnia komórka organizacyjna Ministerstwa lub jednostki podległej Ministrowi lub przez niego nadzorowanej, właściwa do spraw utrzymania systemów teleinformatycznych.

**§ 15.** Tracą moc:

- 1) zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 października 2012 r. w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW poz. 63 oraz z 2015 r. poz. 43);
- 2) zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej nr 27 z dnia 15 września 2014 r. w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz. Urz. MEN poz. 17, z 2016 r. poz. 41 oraz z 2019 r. poz. 21 i 25).

**§ 16.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*