**FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ**

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:............................................................................................

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:.....................................................................................

TELEFON: ………….…………………….............

ADRES E-MAIL: ....................................................

NUMER NIP:………………...…………...............

NUMER REGON: ................................................

Nawiązując do zapytania o szacunkowy koszt organizacji konferencji „Horyzont Europa” szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwoty:

**netto: …………………… (słownie: …………………..) zł**

**wysokość podatku VAT: ……………………**

**wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT): …………………… (słownie: …………………..) zł**

**brutto: …………………… (słownie: …………………..) zł**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Cena netto** | **Cena brutto** |
| 1 | Aranżacja oraz scenografia studia (głównej przestrzeni, garderoby, salki dla gości oraz przestrzeni cateringowej), w tym: scena, oświetlenie, nagłośnienie, wyposażenie (fotele, stoliki), ekran, sprzęt techniczny i multimedialny wraz z obsługą i transportem |  |  |
| 2 | Aranżacja oraz scenografia studia (drugiej przestrzeni), w tym: ścianka, oświetlenie, nagłośnienie, wyposażenie (fotele, stoliki), ekran, sprzęt techniczny wraz z obsługą i transportem |  |  |
| 3 | Transmisja i postprodukcja, w tym platforma, sprzęt techniczny wraz z obsługą i transportem |  |  |
| 4 | Przygotowanie scenariusza |  |  |
| 5 | Przygotowanie materiałów audiowizualnych, w tym jingle, nagranie gości oraz sesji i/lub wypowiedzi, postprodukcja |  |  |
| 6 | Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego |  |  |
| 7 | Zapewnienie tłumacza migowego |  |  |
| 8 | Przygotowanie strony internetowej, w tym treści, materiałów graficznych, newslettera, a także panelu rejestracji i logowania |  |  |
| 9 | Zapewnienie prowadzącego/moderatora |  |  |
| 10 | Zapewnienie makijażystki/ty |  |  |
| 11 | Zapewnienie obsługi fotograficznej |  |  |
| 12 | Zapewnienie usługi cateringowej |  |  |

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania o szacunkowy koszt.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że:
3. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
4. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu\*\*.

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu wyceny, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w wycenie będą przetwarzane w celu związanym z przygotowaniem postępowania.

……………………………… ……………………………….

miejscowość, data podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci