

Znak sprawy: ZI.270.8.2024

Szanowni Państwo,

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku zaprasza do składania ofert w postępowaniu na usługę konserwacji instalacji klimatyzacyjnej i wentylacyjnej w budynku biurowym – siedzibie zamawiającego przy ul. Lipowej 51 w Białymstoku.

I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku ul. Lipowa 51, poczta 15-424 Białystok, NIP: 5420303307, REGON 050510720.
2. Osoby do kontaktu:
 - w sprawach merytorycznych:
 - Agnieszka Kwiatkowska: tel. 85 7481 900, e-mail: a.kwiatkowska@bialystok.lasy.gov.pl
 - Krzysztof Rogowski: tel. 85 7481 810, e-mail: krzysztof.rogowski@bialystok.lasy.gov.pl
 - w sprawach proceduralnych:
 - Wojciech Roslan: tel. 85 7481 883, wojciech.roslan@bialystok.lasy.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, ze względu na jego szacunkową wartość, nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 p. 1 tej ustawy.
2. Zamawiający zaprasza do udziału i składania ofert w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu, zwanym dalej „zapytaniem ofertowym” lub „zapytaniem”.

III. PRZEDMIOT, MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji instalacji klimatyzacyjnej i wentylacyjnej pomieszczeń budynku biurowego - siedziby zamawiającego. Zakres prac związanych z wykonywaniem przeglądów oraz konserwacji urządzeń będzie obejmował:
 - a) oczyszczenie filtrów w jednostkach wewnętrznych,
 - b) oczyszczenie, umycie i zdezynfekowanie (odkażanie przeciwgrzybiczne) jednostek wewnętrznych, przy czym środki przeznaczone do mycia i dezynfekcji urządzeń muszą posiadać stosowne atesty
 - c) oczyszczenie (przedmuchiwanie węzownicy - odkurzenie) jednostki zewnętrznej,
 - d) sprawdzenie szczelności urządzeń i instalacji chłodniczej (freonowej),
 - e) sprawdzenie stanu instalacji chłodniczej i ciśnienia płynu oraz uszczelnienie instalacji i uzupełnienie płynu - jeżeli będzie konieczne,
 - f) sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny,
 - g) sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń sterowniczych – wymiana baterii w pilocie,
 - h) sprawdzenie instalacji elektrycznej, która będzie obejmować m.in.: oględziny instalacji, sprawdzenie zabezpieczeń nadprądowych, sprawdzenie stanu połączeń przewodów na zaciskach śrubowych,
 - i) uruchomienie urządzeń, instalacji i sprawdzenie ich funkcjonowania w różnych trybach pracy oraz ich regulacja (regulacja przystawek do pracy zimowej - jeżeli występują),
 - j) usunięcie usterek stwierdzonych w trakcie przeglądów,
 - k) uzupełnienie czynnika chłodniczego przy stwierdzeniu jego niedoboru,
 - l) odnotowanie wykonanego przeglądu technicznego/naprawy w kartach serwisowych urządzeń lub w formie spisania protokołu przeglądu/naprawy,
 - m) zawiadomienie zamawiającego o wszelkich stwierdzonych usterek wykraczających poza zakres prac konserwacyjnych, jak również kwalifikujących urządzenia klimatyzacyjne i wentylacyjne do naprawy, remontu lub modernizacji. W takim przypadku, wykonawca sporządzi „Protokół stanu technicznego urządzenia”, wskazując uszkodzenie oraz

szacunkowe koszty naprawy. Protokół musi zostać podpisany przez osoby wskazane w umowie o wykonanie zamówienia jako reprezentujące zamawiającego do nadzoru nad jej realizacją.

2. Wymagania dodatkowe:

- Usługi konserwacji i serwisu urządzeń klimatyzacyjnych muszą zostać wykonane dwukrotnie: pierwszy raz – w czerwcu, drugi raz – nie wcześniej niż w październiku bieżącego roku.
- Rozliczenie usługi wymaga odbioru przedmiotu umowy, tj. pisemnego potwierdzenia wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego (protokół odbioru wykonanej usługi).
- Wykonawca winien posiadać ważne (to znaczy aktualne na dzień zawarcia umowy) certyfikaty, autoryzację na urządzenia klimatyzacyjne i wentylacyjne podlegające okresowym przeglądom i konserwacji.

3. Poniżej Zamawiający przedstawia zestawienie urządzeń klimatyzacyjnych objętych przedmiotowym świadczeniem:

KLIMATYZACJA FUJITSU

Parter (sala konferencyjna):

Jednostka zewnętrzna AJY126LALH – 1szt

Jednostka wewnętrzna ASYA30LACH - 5 szt.

Piętro I:

Jednostka zewnętrzna AJY108LALH – 2szt., AJY90LALH – 1szt.

Jednostka wewnętrzna ASYA07LACH Q=2,2kW - 1szt., ASYA09LACH Q=2,8kW - 28szt.,

ASYA12LACH Q=3,6kW - 1szt., ASYA24LACH Q=6,9kW - 2szt. (sala klubowa), UTY-RNKY – 30 szt.- pilot przewodowy, UTY-VSGX – 1szt. - wzmacniacz sygnału.

Piętro II:

Jednostka zewnętrzna AJY144LALH – 1szt., AJY126LALH – 1szt.

Jednostka wewnętrzna ASYA07LACH Q=2,2kW - 3szt., ASYA09LACH Q=2,8kW - 28szt.,

ASYA12LACH Q=3,6kW - 3szt., ASYA14LACH Q=4,0kW - 1szt., UTY-RNKY – 35szt. – pilot przewodowy, UTY- DTGY – 1szt. - sterownik centralny (ekran dotykowy).

Serwerownia na II. piętrze - szt. 3: Electra Compact, Samsung Smart Inverter - Fujitsu

Piętro III (pokoje gościnne):

Jednostka zewnętrzna Fujitsu Multi Split AOYG30LAT4 –1 szt., Jednostka wewnętrzna

Fujitsu ASYG09LMCA – 4 szt.

WENTYLACJA

Parter (sala konferencyjna):

KOMFOVENT REGO 1600HE-EC-C3-F5 centrala wentylacyjna wraz z pilotem przewodowym

Piętro I (sala klubowa):

KOMFOVENT REGO 700HE-EC-C3-F5 centrala wentylacyjna wraz z pilotem przewodowym

Sanitariaty w budynku:

E-STYLE 120P.I.R. – 6szt.

E-STYLE 100P.I.R. – 1szt.

SILENT 100C.Z. – 1szt.

4. **Termin wykonania umowy:** 15 grudnia 2024 r.

5. Harmonogram realizacji prac Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy o zamówienie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):
 - akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty zgodnej z załączonym do zaproszenia formularzem ofertowym jest uważane za akceptację treści zapytania.
 - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca bezwarunkowo zaoferuje wykonanie zamówienia zgodnie z p. III. niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy sporządzić pisemnie (wykonawca może wykorzystać formularz ofertowy załączony do zapytania ofertowego). Jeżeli wykonawca sporządza ofertę samodzielnie zostanie ona przyjęta do postępowania pod warunkiem, że będzie identyczna, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w szczególności: koszty materiałów, pracy sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.
8. Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną brutto (z podatkiem VAT).
9. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających cenę podaną przez Wykonawcę w ofercie. Zaproponowana cena/wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
10. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, podpis ten musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby go składającej tj. powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

11. Warunkiem uiszczenia zapłaty przez Zamawiającego za spełnienie świadczenia jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura, po uprzednim dokonaniu odbioru zamówienia przez Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury częściowej - po wykonaniu pierwszego przeglądu, oraz faktury końcowej - po wykonaniu drugiego przeglądu instalacji i urządzeń.
13. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi wykonawcę niezwłocznie kontaktując się z nim pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy wykonawcy nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez wykonawcę wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
15. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
16. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
18. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
19. Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
20. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
21. Do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu ofertowym,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - c) dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię,

VI. UWAGI OGÓLNE

1. Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.
3. Pozostałe wymagania ustalono we wzorze umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia, załączonej do niniejszego zaproszenia.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej: siedziba Zamawiającego, pok. 105 - sekretariat (I piętro).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 21 maja 2024 r. o godzinie 9:00.**

3. Ofertę do niniejszego zapytania należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową/przesyłką kurierską na adres jak wyżej, lub **sporządzoną w postaci elektronicznej (zamawiający dopuszcza skan oferty pisemnej podpisanej tradycyjnie) przestać w ww. terminie na adres poczty elektronicznej: rdlp@bialystok.lasy.gov.pl.**
4. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
5. Termin związania ofertą wynosi 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert nastąpi 21 maja 2024 r. o godzinie 9:15.**
7. Niezwłocznie po dokonaniu otwarcia i odczytania ofert zamawiający poinformuje wykonawców którzy złożyli oferty o nazwach wykonawców i oferowanych przez nich cenach, przekazując te informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub na wniosek wykonawcy - w formie pisemnej.
8. Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty: cena ofertowa brutto - 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę i którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu ofertowym.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku ul. Lipowa 51, 15-424 Białystok, dane kontaktowe zamawiającego: tel. +48 85 7481800, poczta elektroniczna: rdlp@bialystok.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się poprzez dane kontaktowe wskazane powyżej.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz

- b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO -przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
- 6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
- 7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.
- 9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
- 10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Lista załączników:

- 1) Wzór umowy - załącznik nr 1
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2.