Działania informacyjno-promocyjne

# Opis działań informacyjno - promocyjnych

Pole opisowe - max. 1500 znaków.

Beneficjenci, których projekt uzyska dofinansowanie, są zobowiązani do informowania opinii publicznej o celu realizowanego projektu oraz uzyskanym z funduszy wsparciu. Wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę beneficjenta na umieszczenie jego danych w wykazie projektów publikowanym w Portalu Funduszy Europejskich. Wymogi dotyczące prowadzenia przez beneficjentów działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zostały określone w: art. 46-50 rozporządzenia nr 2021/1060 oraz w jego załączniku IX - Komunikacja i Widoczność. Opis oraz wskazówki jak wypełnić obowiązki informacyjno-promocyjne beneficjenta, określone w przepisach unijnych, a także gdzie znaleźć pomoc w razie potrzeby, zostały zawarte w *Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*. Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe. Należy uwzględnić działania obowiązkowe oraz te o największym zasięgu w grupie docelowej, które generują maksymalne wydatki z zaplanowanego budżetu na ogół działań informacyjno-promocyjnych danego projektu infrastrukturalnego. Informacje podane w tych punktach służyć będą wyłącznie celom monitoringowym. Za obowiązkowe działania informacyjno-promocyjne należy przyjąć:

1. oznaczanie w widoczny sposób znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znakiem Unii Europejskiej:
2. wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, takich jak np. e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
3. wszystkich dokumentów i materiałów (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe,) podawanych do wiadomości publicznej,
4. wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
5. produktów, sprzętu, pojazdów, aparatury itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek;
6. w przypadku projektów, których całkowity koszt realizacji projektu przekracza 500 000 EUR - umieszczenia w miejscu realizacji Projektu, w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z instytucją przyznającą dofinansowanie. Obligatoryjny wzór tablicy dostępny jest w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* i na portalu internetowym programu FEnIKS 2021-2027;
7. w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w ust. 1 pkt 2) - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu, przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. Obowiązkowy wzór plakatu dostępny jest w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* i [na portalu internetowym programu](https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/) FEnIKS 2021-2027;
8. umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych;
9. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym[[1]](#footnote-1) lub projektów, których całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR[[2]](#footnote-2), zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE, IZ oraz IP za pośrednictwem poczty elektronicznej;
10. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
11. informowanie instytucji, która przyznała dofinansowanie o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu, jeżeli całkowity koszt[[3]](#footnote-3) projektu przekracza 5 mln euro.

Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu. Oznacza to, że tego typu przedmioty promocyjne mogą być wykorzystane tylko jako element wspierający inne działanie. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu, są niedozwolone – nie będą uznawane za wydatki kwalifikowalne.

Zaplanowane we wniosku o dofinansowanie działania informacyjno-promocyjne (w tym wskaźniki i ich wartości) mogą ulegać zmianom – za zgodą instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, bez potrzeby zmiany (aneksowania) umowy o dofinansowanie. Jednak zmiany te nie mogą stanowić istotnego uszczerbku dla działań komunikacyjnych projektu i muszą wynikać z ważnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie.

# Indykatywny budżet i harmonogram głównych działań informacyjno-promocyjnych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj działania** | **Budżet** | | **Termin rozpoczęcia (A)** | **Termin ukończenia (B)** |
| **netto** | **brutto** |
| 1. Działanie 1 |  |  | kwartał/rok | kwartał/rok |
| 2. Działanie 2 |  |  | kwartał/ rok | kwartał/ rok |
| 3. Działanie 3 |  |  | kwartał/ rok | kwartał/ rok |
| 4. … |  |  | kwartał/ rok | kwartał/ rok |
| RAZEM |  |  |  |  |

**Instrukcja:**

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Działanie 1 | tekstowe | np. tablica informacyjna, tablica pamiątkowa, publikacja prasowa, audycja telewizyjna (w tym m.in. spot), audycja radiowa, strona internetowa projektu, konferencja promocyjna, konferencja prasowa, materiały promocyjne (typu broszury, prezentacje multimedialne), imprezy masowe (typu pikniki, targi, koncerty, wystawy). |
| Budżet netto/brutto | liczba (2 miejsca po przecinku) | kwota wydatków planowanych na działania informacyjno-promocyjne |
| Termin rozpoczęcia | Data | w układzie kwartał, rok podpisania umowy |
| Termin ukończenia | Data | w układzie kwartał, rok płatności |

# Wskaźniki produktu głównych działań informacyjno-promocyjnych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika** | **Jednostka** | **Wartość docelowa** | **Rok docelowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Instrukcja:**

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wskaźnika | tekstowe | należy określić wskaźniki produktu głównych działań informacyjno-promocyjnych. Informacje te będą służyć wyłącznie celom monitoringowym. Powyższe wskaźniki nie są zaliczane do wykazu wskaźników dla projektu. Należy posługiwać się wskaźnikami określonymi w poniższym katalogu otwartym: liczba plakatów, liczba tablic informacyjnych, liczba tablic pamiątkowych; liczba audycji telewizyjnych lub radiowych; liczba publikacji prasowych; liczba zorganizowanych konferencji promocyjnych; liczba materiałów promocyjnych (typu broszury, prezentacje multimedialne); liczba imprez masowych (typu pikniki, targi, koncerty, wystawy). |
| Jednostka | Jednostka miary |  |
| Wartość docelowa | Wartość | wartość planowana, jaką powinien osiągnąć wskaźnik w określonym horyzoncie czasowym przy założeniu pozytywnej realizacji projektu, w przypadku realizacji wskaźnika w poszczególnych latach, w tabeli należy wpisać sumę wartości jaka zostanie osiągnięta w roku docelowym |
| Rok docelowy | Data | końcowa data realizacji projektu |

…………………………………………………………………………………  
Podpis osoby upoważnionej ze strony wnioskodawcy  
kwalifikowalnym podpisem elektronicznym

1. Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. O przyznaniu statusu „projektu strategicznego” beneficjent zostanie poinformowany odpowiednio przez IP albo IW (w zależności od systemy wdrażania działania). [↑](#footnote-ref-1)
2. Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisana umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-3)