

PROKURATURA OKRĘGOWA

W ŁOMŻY

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

tel. 862155441; fax 862155477

email: poczta@lomza.po.gov.pl

Dot. 3002-7.262.4.2023

Zapytanie ofertowe

Działając w imieniu Prokuratury Okręgowej w Łomży, z siedzibą ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża zapraszam do złożenia oferty na: „**Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (z podziałem na części) na potrzeby prokuratur okręgu łomżyńskiego**”, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

I. Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27,
tel. 862155470 e-mail: poczta@lomza.po.gov.pl NIP:718 10 76 771

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych fabrycznie nowych zapakowanych w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, kompletny i wolny od wad jakościowych z podziałem na zadania:

Zadanie 1 - materiałów biurowych

Zadanie 2 - papieru biurowego

Zadanie 3 - tonerów.

2. Szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 2

3. Zamawiający dopuszcza możliwości zmniejszenia wielkości zamówienia jak również zamówienie innego asortymentu nie wskazanego w zapytaniu, oraz prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania asortymentu celem sprawdzenia pod względem jakościowym i wymiany jeżeli nie będzie spełniał oczekiwań jakościowych.

5. Materiały biurowe oraz materiały eksploatacyjne urządzeń biurowych zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko własne Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawa zrealizowana zostanie zadanie I w jednej turze oraz II turach w zadanie II-III (I - wszą w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy II - gą do 15 września 2023 roku) do siedziby Prokuratury Okręgowej w Łomży.

6. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza zobowiązuje się nie zmieniać do końca trwania umowy cen jednostkowych towarów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do podziału zamówienia na jednostki oraz dostarczenie we wskazany adres i wystawiania faktur oddzielnie na każdą jednostkę wskazaną przez Zamawiającego przyjmując zasadę, że płatnikiem za wszystko jest Prokuratura Okręgowa w Łomży (rozdzielnik zostanie przekazany w dniu podpisania umowy).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **I tura w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, II tura do 15.09.2023 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania oraz dołączyć wypełnione załączniki.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.5. Oferta powinna być przesłana w formie elektronicznej na adres email: zamowienia.polom@prokuratura.gov.pl w terminie do **30.03.2023 r. do godziny 10:00 z dopiskiem „3002-7.262.4.2023 Materiały biurowe i eksploatacyjne nie otwierać do godz. 10:00 dnia 30.03.2023 r.”**

2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-lomza>

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://www.gov.pl/web/po-lomza>

VI. OCENA OFERT

1. Oferty będą ocenione (oddzielnie dla każdego zadania) przez Zamawiającego na podstawie najniższej ceny brutto 100%

- za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów według poniższego wzoru:

C_{min}

$C = \frac{\dots}{C_{badana}} \times 100 \text{pkt}$

C_{badana}

C_{min} – najniższa cena z pośród ofert nieodrzuconych

C_{badana} – cena w ofercie badanej

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.

VII. UDZIELANIE ODPOWIEDZI.

Wyjaśnień w sprawach technicznych udziela Pan Grzegorz Karwowski tel. 86 2155 467.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża e mail: biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Łomży jest Pani Katarzyna Kłosińska, e-mail: katarzyna.klosinska@prokuratura.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 3002-7.262.4.2023 na zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych fabrycznie nowych (z podziałem na części).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem

- Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
5. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne w celu zawarcia umowy i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami;
 6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

Prokurator Okręgowy