Załącznik 2

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku**

**ul. Fabryczna 2**

**15- 483 Białystok**

1. **Imię, nazwisko lub nazwa** (jednostki organizacyjne) **……………………………………………………………………………………………………………**
2. **Adres zamieszkania lub siedziba** (jednostki organizacyjne)

**……………………………………………………………………………………………………………**

1. **Dane kontaktowe (telefon, e-mail)**

**......................................................................................................................................................**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku nr **BS-PORA-A.2102.3.2022.4**  składam ofertę zakupu/ nieodpłatnego przekazania / darowizny, następujących składników rzeczowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Nr inwentarzowy** | **Cena zakupu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Suma:** | | |  |

1. Zobowiązuje się do zawarcia umowy sprzedaży ww. składników oraz wpłaty ceny ich zakupu w terminie określonym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze stanem składników.
3. Oświadczam, że wskazane w tabeli składniki zostaną przeze mnie odebrane na mój koszt w miejscu i terminie wskazanym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku.

…………………………………….………………….………..………………………

*(data, podpis osoby składającej ofertę/uprawnionej do reprezentowania jednostki)*