



Zn. spr.: NK.1101.14.2021

Tułowice, dn. 30.12.2021r.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Tułowice
ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko
podleśniczego

1. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Tułowice;
49-130 Tułowice
ul. Parkowa 14/14a
telefon: +48 77 4 600 109
e-mail: tulowice@katowice.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru

Nabór prowadzony jest w oparciu o:

- 1/ Zarządzenie nr 41 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 16.11.2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach (Zn. spr.: DP.1101.10.2021)
- 2/ Zarządzenie nr 43/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tułowice z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Tułowice (Zn.spr.: NK.1101.15.2021).

Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniony jest przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Pan Paweł Zmorawski - Zastępca Nadleśniczego Nadleśnictwa Tułowice 77 4600109 wew*311).

3. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie leśne,
- 2) odbyty staż absolwenta w LP,
- 3) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1275 z późn.zm.),
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

4. Wymagania dodatkowe/ fakultatywne :

- 1) wykształcenie wyższe leśne,
- 2) umiejętność obsługi SILP,
- 3) znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- 4) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,

- 5) doświadczenie przy realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej minimum 2 lata pracy,
- 6) kursy, szkolenia, uprawnienia w zakresie związanym z pracą wykonywaną na stanowisku podleśniczego,
- 7) zdolność do samodzielnej analizy i oceny, odpowiedzialność oraz umiejętność współpracy w zespole.

5. Zakres obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku podleśniczego:

Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

6. Warunki pracy:

- 1) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: luty 2022 r.,
- 2) miejsce pracy: Leśnictwo Goszczowice,
- 3) zatrudnienie na umowę o pracę na okres 1 roku na pełny etat, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 4) świadczenia socjalne i zdrowotne.

7. Wymagane dokumenty:

Zbiór dokumentów winien zawierać:

DOKUMENTY NIEZBĘDNE:

- 1) CV oraz list motywacyjny (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) - opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie średnie leśne - opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 3) zaświadczenie o odbytym stażu absolwenta – kserokopia opatrzona klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 4) kserokopia prawa jazdy kat. B - opatrzona klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem oraz oświadczenie o gotowości używania samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 2),
- 5) wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3),
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1) oraz wyrażeniu zgody kandydatki/ta na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2),

- 7) oświadczenie kandydatki/ta o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, cieszeniu się nienaganną opinią, nie karaniu sądowemu za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek oraz o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego, gotowości do korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 2).

DOKUMENTY DODATKOWE/FAKULTATYWNE:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe leśne - opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 2) oświadczenie kandydata/kandydatki (załącznik nr 4) opatrzone własnoręcznym podpisem o posiadaniu umiejętności:
 - obsługi SILP,
 - obsługi rejestratora leśniczego,
 - znajomości przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych
- 3) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, które potwierdzą minimum 2 lata doświadczenia przy realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej - opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń, uprawnień w zakresie związanym z pracą wykonywaną na stanowisku podleśniczego, opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym czytelnym podpisem.

Kandydaci zaproszeni na egzamin kwalifikacyjny zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.

8. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową w terminie od 30.12.2021 r. do 13.01.2022 r. w godzinach od 7.00 do 15.00, do Sekretariatu Nadleśnictwa Tułowice, ul. Parkowa 14/14a, 49-130 Tułowice w zamkniętej kopercie z opisem: „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”. Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: tulowice@katowice.lasy.gov.pl w tytule „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”, przy czym należy przesłać je w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików.
- 2) aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Tułowice po terminie wskazanym w poprzednim punkcie (decyduje data wpływu do sekretariatu

nadleśnictwa), nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

- 3) oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
- 4) dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na dokumencie klauzuli „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata na każdej stronie dokumentu. **Brak klauzuli: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument. Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej.**

9. Dodatkowe informacje:

- 1) w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń, zostaną wybrani kandydaci/kandydatki spełniający wymagania do dalszego postępowania rekrutacyjnego (brak jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego skutkuje odrzuceniem oferty),
- 2) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami, którzy zostaną zaproszeni pocztą elektroniczną do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Na etapie rozmowy nastąpi również porównanie kopii dokumentów złożonych przez kandydata/kandydatkę z ich oryginałami. W tym celu kandydat dostarcza komisji oryginały w/w dokumentów,
- 3) warunkiem zatrudnienia na stanowisku podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej oraz spełnienie warunków do zatrudnienia, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r.,
- 4) kandydaci/kandydatki, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli/mogły odebrać złożone dokumenty w Sekretariacie Nadleśnictwa Tułowice w terminie do 31.03.2022 r. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- 5) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania,
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Tułowice zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna RODO
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie kandydata/kandydatki
3. Załącznik nr 3 Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika Lasów Państwowych
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie kandydata/kandydatki w zakresie wymagań fakultatywnych

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA TUŁOWICE
Wiesław Skrzypek

4

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informuję, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Tułowice z siedzibą w Tułowicach przy ul. Parkowej 14/14a, 49-130 Tułowice, REGON 530561550, tel.77 4600109, e-mail; tulowice@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „nadleśnictwem”.

W Nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej I.sobusiak@kancelaria-aventum.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa).

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów realizacji obowiązków związanych z naborem w Nadleśnictwie Tułowice wynikających z ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy na podstawie art.6 ust.1 lit. c i lit. f RODO. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, tj. zgody osoby, której dane dotyczą.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

5. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do momentu cofnięcia zgody.

6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

8. Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (art.6 ust.1 lit. c) RODO), a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez nadleśnictwo.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

Zapoznałem się.....

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) ukończyłem 21 lat,
- 3) posiadam pełnię praw cywilnych i obywatelskich,
- 4) cieszę się nienaganną opinią,
- 5) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mojej osoby na stanowisku **podleśniczego**,
- 6) nie jestem karany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
- 7) jestem gotowy do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- 8) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Tułowice w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko **podleśniczego** zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) jednocześnie oświadczam, że składając dokumenty w procesie rekrutacji zapoznałam/-em się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych, znajdującą się na stronie internetowej Nadleśnictwa Tułowice w zakładce RODO.,
- 9) Zapoznałem się Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Tułowice znajdującym się na stronie Nadleśnictwa Tułowice.

.....
Podpis

**KWESTIONARIUSZ
OSOBOWY**
kandydata na pracownika
Lasów Państwowych

ZAŁĄCZNIK NR 3

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona
3	data urodzenia		

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	Kod pocztowy	8	poczta
6	miejscowość	9	gmina(dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	Poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	Kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	Nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	Data ukończenia	13.1	14	Stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	Nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

²Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2- wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	Nazwa kursu/studiów podyplomowych	Data ukończenia (uzyskania uprawnień)
POZOSTAŁE DANE OGÓLNE		
17	obywatelstwo	

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	Nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

Posiadam umiejętności określone w punkcie 4 ogłoszenia o naborze w podpunktach od 2) do 4) tj.

- obsługi SILP **tak/nie***
- obsługi rejestratora **tak/nie***
- znajomości przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych, **tak/nie***.

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data i podpis
kandydata)