



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



Erasmus+



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z programu Erasmus+

RAPORT SAMOOCENY ORAZ PROCEDURA OPRACOWANIA RAPORTU Z WIZYTACJI – SPOJRZENIE CZŁONKA PKA

dr hab. Jakub Brdulak, prof. SGH
jakub.brdulak@sgh.waw.pl

Warszawa, 7 lipca 2017

Założenia na 20 minut:

Podstawowe pytania:

Czemu mają służyć raporty i proces oceny realizowany przez PKA?

Jaka jest wartość dodana tego procesu?



Odbiurokratyzowanie procesu...

MOJA PROPOZYCJA NA 20 MINUT:

**POKAZANIE PRZYKŁADU
LITEWSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ**



Centre for Quality Assessment in Higher Education (SKVC) is an independent public agency established in 1995. The Centre implements the external quality assurance policy in higher education in Lithuania and contributes to the development of human resources by creation of enabling conditions for free movement of persons. The Centre was founded by the Ministry of Education and Science of the Republic of Lithuania as an expert institution.

Źródło: <http://www.skvc.lt/default/en/about>, lipiec 2017

Procedura – z perspektywy przewodniczącego zespołu

PRZED PRZYJAZDEM:

- ♦ 2 tygodnie przed wizytą otrzymaliśmy raporty samooceny
– Google Drive, ok. 30 stron + załączniki, 3 programy

NA LITWIE:

DZIEŃ NR 1 – SZKOLENIE, BIURO SKVC

Eksperti (5 osób + SKVC):

- 3 akademickich – zagraniczni
- 1 studencki – Litwin
- 1 z otoczenia społeczno-gospodarczego – Litwin`

Kryteria:

- 1) Programme aims and learning outcomes (1a)
- 2) Curriculum design (2a)
- 3) Teaching Staff (3a)
- 4) Facilities and learning resources (3a)
- 5) Study process and students' performance assessment (4s)
- 6) Programme management (4o)

DZIEŃ NR 2-3

– WIZYTY, UCZELNIE

DZIEŃ NR 4

– UZGODNIENIE OCEN, BIURO SKVC

PO WYJEŹDZIE:

- ♦ przygotowanie raportów – odpowiedzialny przewodniczący

Struktura spotkań

- 09.00 – 09.30 Meeting with senior management and faculty administration staff
- 09.30 – 10.30 Meeting with staff responsible for the preparation of the SER
- 10.30 – 10.45 *Break*
- 10.45 – 11.45 Meeting with teaching staff
- 11.45 – 12.30 Meeting with students
- 12.30 – 13.30 *Lunch*
- 13.30 – 14.30 Visiting classrooms, lecture halls, libraries, other facilities (studios, teaching spaces, computer rooms, etc.)
- 14.30 – 15.00 Review of students' term and final papers (theses), examination material
- 15.00 – 15.30 Meeting with graduates
- 15.30 – 16.00 Meeting with employers, social partners
- 16.00 – 16.30 Private Team discussion and finalisation of the visit
- 16.30 – 16.45 Introduction of general remarks of the visit to the University

Źródło: Evaluation and Accreditation of Study Programmes Drafting of the Reports, SKVC, 2017

Raporty – refleksje

- ◆ Przewodniczący nadaje mu ostateczny kształt – **pełna autonomia**
- ◆ przyjęliśmy pewne rozwiązania ze standardu QAA za ekspertem z Wlk. Brytanii. Cechy raportu:
 - evidence-based
 - referencje
 - raport liczy około **20 stron** (w moim przypadku: od 18 do 21 stron)

CZAS:

- ◆ pierwsza wersja (która poszła do uczelni) gotowa **po 14 dniach**
- ◆ w ciągu miesiąca uczelnia miała finalny raport

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA:

- ◆ nacisk na rekomendacje
- ◆ unikanie negatywnych i wyróżniających ocen
- ◆ pisanie na bieżąco swoich części



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



Erasmus+



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z programu Erasmus+

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!

JAKUB.BRDULAK@SGH.WAW.PL