



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 14 sierpnia 2023 r.

Poz. 9227

### OBWIESZCZENIE

#### WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 14 sierpnia 2023 r.

#### **w sprawie ogłoszenia statutu Płońskiego Związku Powiatowo - Gminnego**

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) w związku z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. poz. 2334) ogłasza się statut Płońskiego Związku Powiatowo - Gminnego, wpisanego do Rejestru związków powiatowo - gminnych pod pozycją 58.

Wojewoda Mazowiecki

**Tobiasz Bocheński**

## Płoński Związek Powiatowo-Gminny

### STATUT

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Tworzy się związek powiatowo - gminny pod nazwą „Płoński Związek Powiatowo - Gminny”, zwany dalej „Związkiem”.
2. Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w zakresie dotyczącym związków powiatowo - gminnych oraz na podstawie niniejszego statutu i obowiązujących przepisów prawa.

##### § 2

Powiat Płoński (zwany dalej „Powiatem”) oraz Gminy:

- 1) Miasto Raciąż,
- 2) Gmina Załuski,

(zwane dalej „Gminami”), zwani dalej łącznie „Członkami”, tworzą Płoński Związek Powiatowo-Gminny.

##### § 3

Siedzibą Związku jest miasto Płońsk, Starostwo Powiatowe w Płońsku, ul. Płocka 39.

##### § 4

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

##### § 5

1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzania zadań z jednostkami samorządu terytorialnego.

## Rozdział 2

### Zadania Związku

#### § 6

1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej, w szczególności w zakresie:
  - 1) modernizacji lub budowy infrastruktury komunikacyjnej, w tym dróg i ścieżek rowerowych oraz elementów poprawy bezpieczeństwa drogowego,
  - 2) modernizacji lub budowy infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,
  - 3) realizacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej, ochrony środowiska i działań proekologicznych oraz wykorzystywania miejscowych zasobów naturalnych,
  - 4) tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region,
  - 5) cyfryzacji usług publicznych i komunalnych,
  - 6) poprawy efektywności energetycznej budynków i instalacji publicznych,
  - 7) rozwoju i promocji odnawialnych źródeł energii,
  - 8) modernizacji lub budowy infrastruktury społecznej obejmującej swoim zakresem między innymi ochronę zdrowia, pomoc społeczną, oświatę, kulturę oraz kulturę fizyczną służącą poprawie jakości życia mieszkańców,
  - 9) rozwoju usług społecznych i zdrowotnych, w tym wsparcia dzieci i młodzieży oraz seniorów.
2. Przekazywanie zadań własnych członków Związku następuje tylko w zakresie projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości. Dotyczy tylko tych członków Związku, którzy będą uczestniczyli w danym projekcie zawierając porozumienie ze Związkiem o zasadach i warunkach finansowania jego realizacji.

## Rozdział 3

### Organy Związku, struktura, zakres i tryb działania

#### § 7

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”.
2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”.

#### § 8

1. W skład Zgromadzenia wchodzi po trzech reprezentantów członków Związku, w tym odpowiednio: Starosta, Burmistrz Miasta i Wójt Gminy oraz po dwóch przedstawicieli wskazanych odpowiednio przez organ wykonawczy powiatu, miasta i gminy.
2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji Rad Gmin i Rad Miast oraz Rad Powiatów, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad miast, gmin i powiatów wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.

5. Reprezentanci członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.
6. Wystąpienie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach Związku.

## § 9

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego Zgromadzenia i jednego wiceprzewodniczącego Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.
6. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie jego obrad. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.

## § 10

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia,
- 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesa,
- 3) powoływanie i odwoływanie na wniosek Prezesa Zarządu głównego księgowego Związku,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczania kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych,
- 5) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech lat kolejnych,
- 6) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie dokonania zmian w statucie Związku,
- 8) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych Związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem Związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążaniu nieruchomości przez Związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności,
- 10) decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych Związku,
- 11) zatwierdzanie regulaminu jednostek organizacyjnych Związku,

- 12) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku oraz innych opłat,
- 13) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej Związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań,
- 14) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach członkostwa w Związku oraz likwidacji Związku,
- 16) wybór likwidatora Związku,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
  - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie.

#### § 11

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia zawiadamiając członków Zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 7 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.
3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Zgromadzenia, w terminie 7 dni od wpłynięcia, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zgromadzenia, przy czym wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad i projekty uchwał.
4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Płoński i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych Starosta Płoński i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia.
6. Zmiana porządku obrad winna być przyjęta bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
7. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala przewodniczący Zgromadzenia, w porozumieniu z przewodniczącym Zarządu.
8. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

#### § 12

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wiceprzewodniczący Zgromadzenia.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący Zgromadzenia wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

### § 13

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący Zgromadzenia otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

### § 14

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący Zgromadzenia w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
  - 1) przerwanie lub odroczenie obrad,
  - 2) zamknięcie listy dyskutantów,
  - 3) zmiana porządku obrad,
  - 4) ograniczenie czasu przemówień,
  - 5) stwierdzenie quorum,
  - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
  - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 14 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

### § 15

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd Związku poprzez Biuro Związku.

### § 16

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie określonym w § 11 ust. 3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu.
2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
  - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
  - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
  - 3) listę obecności,
  - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 5) przebieg obrad,
  - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
  - 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał,

- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze Związku przez okres 12 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

#### § 17

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.
3. Projekt uchwały wymaga sprawdzenia i akceptacji prawnika, a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków Zgromadzenia lub przez członka Zgromadzenia, również opinii Zarządu Związku.
4. Projekt uchwały wraz z opiniami Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

#### § 18

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Zgromadzenia.

#### § 19

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.
2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

#### § 20

1. Prezes Zarządu Związku przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu Związku oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Przewodniczący Zarządu Związku przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

#### § 21

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu Związku i w tym celu powołuje, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, Komisję Rewizyjną składającą się z trzech osób wybranych spośród członków Zgromadzenia, w tym przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu Związku.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan pracy uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

#### § 22

Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Zarządu Związku zgodnie z planem pracy ustalonym przez Zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Związku,
- 3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Zarządowi Związku.

#### § 23

1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu Związku, w szczególności do:
  - 1) wstępu do pomieszczeń Związku,
  - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
  - 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
  - 4) uzyskania wyjaśnień i informacji,
2. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
3. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnienie mogłoby naruszyć ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

#### § 24

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności.
2. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu Związku, kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

#### § 25

1. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.
2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi Związku ustalenia i wnioski z kontroli.

#### § 26

1. Zgromadzenie może powoływać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.
2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając mu do zatwierdzenia plany pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.



**§ 27**

1. Zarząd Związku jest organem wykonawczym Związku.
2. Zarząd Związku składa się z 3 członków, w tym z Prezesa oraz Wiceprezesa.
3. W skład Zarządu Związku wchodzi przedstawiciel Powiatu Płońskiego.
4. Zarząd Związku jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia na okres kadencji zgodnie § 8 ust. 3.
5. Wybór i odwołanie członków Zarządu Związku następuje bezwzględną większością głosów.
6. Członkowie Zarządu Związku pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

**§ 28**

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa w miarę potrzeb.
2. Rozstrzygnięcia zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
3. Pracę Zarządu organizuje Prezes, a podczas jego nieobecności – Wiceprezes.
4. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.
5. Pod nieobecność Prezesa posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wiceprezes.
6. Po otwarciu posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
7. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
  - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
  - 3) listę obecności,
  - 4) przyjęty porządek obrad,
  - 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 6) przebieg obrad,
  - 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,
  - 8) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał,
  - 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
8. Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Związku.
9. Przyjęte przez Zarząd protokoły z posiedzeń Zarządu przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zarządu może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze Związku przez okres 12 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zarząd protokołu z obrad.

**§ 29**

1. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
  - 2) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego zarządu,
  - 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
  - 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
  - 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,

- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatów będących członkami Związku o założeniach finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez Związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

### § 30

1. Do kompetencji Prezesa Zarządu należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom,
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
  - 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
  - 4) kierowanie Biurem Związku i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura Związku.

### § 31

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa Prezes zarządu, a w przypadku jego nieobecności wiceprezes.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

### § 32

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia biuro związku.
2. Biurem Związku kieruje Prezes Zarządu, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.
3. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura, uchwalony przez Zarząd na wniosek Prezesa Zarządu.

### § 33

1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednich ustaw.
2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się w szczególności:
  - 1) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,
  - 2) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.
5. Udostępnienie dokumentów odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**Rozdział 4****Majątek i gospodarka Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku****§ 34**

1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatów i gmin tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.
2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.
3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszcających w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.
4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
5. Mienie Związku stanowią w szczególności:
  - 1) przekazane na rzecz Związku składniki mienia mające służyć realizacji zadań Związku,
  - 2) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne
  - 3) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.
6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

**§ 35**

Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) składki członkowskie wnoszone przez uczestników Związku, tj.: składka członkowska na działalność bieżącą Związku,
- 2) dochody z majątku,
- 3) dochody z działalności gospodarczej,
- 4) dotacje celowe,
- 5) spadki, zapisy i darowizny,
- 6) inne dochody.

**§ 36**

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.
2. Z obiektów i urządzeń Związku członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.
3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

**§ 37**

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

**Rozdział 5****Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywania strat Związku****§ 38**

1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami Statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
  - 1) kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku,
  - 2) kosztów realizacji zadań statutowych,
  - 3) innych kosztów, w tym inwestycji,
  - 4) strat.
2. Członkowie Związku ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej uchwalonej przez Zgromadzenie w wysokości uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.
3. Powiat Płoński ponosi koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej uchwalonej przez Zgromadzenie w wysokości uzależnionej od 1/3 liczby mieszkańców powiatu zameldowanych na pobyt stały i czasowy w gminach wchodzących w skład Związku.
4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:
  - 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości ¼ składki;
  - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości ¾ składki.
5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku określi Zgromadzenie odrębną uchwałą uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.
6. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalone będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem a członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.
7. Członek Związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.
8. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez Zgromadzenie w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
9. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalone są uchwałą Zgromadzenia Związku.
10. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku budżetowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku. Uchwała, o której mowa powyżej, powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.
11. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków Związku, decyduje Zgromadzenie Związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku budżetowego.
12. Rokiem budżetowym w Związku jest rok kalendarzowy.

**Rozdział 6****Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń majątkowych****§ 39**

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanej gminy.
2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy, rady miasta lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu Związku.
3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga podjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.
4. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy, rady miasta lub rady powiatu;
  - 2) wykluczenia ze Związku z tytułu:
    - a) nieopłacania należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie wskazanym w wezwaniu,
    - b) nierealizowania przez członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku.
5. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.
6. Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga podjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

**§ 40**

1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę rady gminy, rady miasta lub rady powiatu o wystąpieniu ze Związku.
2. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

**§ 41**

1. W przypadku ustania członkostwa były członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
2. Ustanie członkostwa gminy, miasta lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.
3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku byłemu członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.
4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku byłemu członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

## Rozdział 7 Zasady i tryb likwidacji Związku

### § 42

1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu **ze** Związku, z tym zastrzeżeniem, **że** uchwała Zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, **jak** również termin zakończenia likwidacji.
2. Likwidacja Związku **w drodze** uchwały **podjętej** przez **Zgromadzenie** może nastąpić:
  - 1) na wniosek **co** najmniej 2/3 statutowej **liczby członków** Związku;
  - 2) jeżeli **liczba członków Związku** spadnie poniżej 2.
3. W **przypadku** podjęcia uchwały o likwidacji Związku **w** przypadkach, **o** których mowa **w** ust. 2, Zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania **oraz** wynagrodzenie, **jak** również termin zakończenia likwidacji.
4. **W** czasie **prowadzenia** likwidacji Związek **zachowuje** osobowość prawną.
5. Mienie likwidowanego Związku **przeznacza się** w **pierwszej kolejności** **na** pokrycie jego **zobowiązań**.
6. Dokumenty **związane** z **działalnością** i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego **lub** innego podmiotu, wskazanego w **uchwale** o likwidacji.

### § 43

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.