

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydatów na stanowisko od **specjalisty** do **głównego specjalisty** w Wydziale Polityki Informacyjnej, Biuro Analiz i Reagowania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Liczba lub wymiar etatu: 1 – umowa o pracę

Główne obowiązki:

1. Nadzór nad przygotowywaniem tematycznych analiz medialnych na potrzeby kierownictwa Centrum;
2. Przygotowywanie informacji i komunikatów prasowych, wyjaśnień, sprostowań, konferencji prasowych, briefingów;
3. Obsługa RZZK;
4. Współpraca z Sekcją Szkoleń i Ćwiczeń – udział w konferencjach i ćwiczeniach w zakresie związanym z zarządzaniem informacją kryzysową, ze szczególnym uwzględnieniem UE i NATO;
5. Edycja zdjęć, przygotowywanie grafik, montaż wideo;
6. Przygotowywanie strategii wizerunkowych i komunikacyjnych RCB;
7. Współpraca z rzecznikami prasowymi ministerstw, służb i wojewodów;
8. Wykonywanie innych poleceń i zadań służbowych zleconych przez przełożonego, a związanych z zakresem działania biura i właściwym funkcjonowaniem RCB.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. niezbędne

Wykształcenie: średnie

Pozostałe wymagania niezbędne:

- ✓ znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie co najmniej na poziomie B2;
- ✓ bardzo dobra znajomość języka polskiego, zasad ortografii i interpunkcji;
- ✓ znajomość ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz aktów wykonawczych;
- ✓ zdolność analitycznego myślenia;
- ✓ umiejętność obsługi programów graficznych (Adobe, Canva), sprzętu fotograficznego oraz montaż wideo;
- ✓ umiejętność jasnego i precyzyjnego wyrażania myśli w mowie i w piśmie;
- ✓ umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna);
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ przejawianie własnej inicjatywy w planowaniu i sprawnej organizacji pracy własnej;
- ✓ komunikatywność i dyspozycyjność;
- ✓ odporność na stres;
- ✓ posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

2. pożądane:

- ✓ Wykształcenie w obszarze bezpieczeństwa narodowego/bezpieczeństwa wewnętrznego/zarządzania kryzysowego/ dziennikarstwa/ social media

Oferujemy:

- ✓ Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- ✓ Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka");
- ✓ Możliwość doskonalenia zawodowego (szkolenia, kursy);
- ✓ Nagrody jubileuszowe;
- ✓ Dodatek za wysługę lat wynoszący od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- ✓ Dofinansowanie do zakupu okularów/szkieł korekcyjnych;
- ✓ Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach życiowych)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ Życiorys;
- ✓ Portfolio – przykładowe grafiki, edytowane zdjęcia, zmontowane wideo;
- ✓ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- ✓ kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- ✓ kopie posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa albo oświadczenie o gotowości poddania się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu, jeżeli kandydat nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa;
- ✓ oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje;
- ✓ kopie świadectw pracy;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (w szczególności doświadczenia zawodowego).

Dokumenty należy składać w postaci elektronicznej w terminie do: 3 lipca 2024

na adres:

poczta@rcb.gov.pl

z tematem:

„Rekrutacja WPI”

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. **Kandydaci zakwalifikowani** zostaną powiadomieni **telefonicznie lub e-mailem** o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 47 721 69 31.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych kandydatów do pracy w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa znajduje się na stronie www.gov.pl/rcb w zakładce „Oferty pracy”.