

**Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej  
poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:**

**Starszy specjalista**

**w Wydziale Kwatermistrzowskim**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Szczecin**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej**

**ul. Firlika 9/14**

**71-637 Szczecin**

## **WARUNKI PRACY**

Praca wykonywana od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 w siedzibie tut. jednostki. Możliwość wyjazdów służbowych.

Pomieszczenia ciepłe, jasne (oświetlenie naturalne i sztuczne), praca przy komputerze, w budynku zainstalowana jest winda, korytarze szerokie, drzwi odpowiedniej szerokości. Praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem.

## **ZAKRES ZADAŃ**

- Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem komendy wojewódzkiej w materiały, wyposażenie i urządzenia w celu zapewnienia funkcjonowania komórek organizacyjnych komendy oraz niezbędną w tym zakresie dokumentację tj. kompletowanie zapotrzebowania, sporządzanie zamówienia, kontrolowanie kompletności dowodów księgowych, poniesionych wydatków i opisywanie faktur, prowadzenie dokumentacji obejmującej zakres zaopatrzenia, uczestnictwo w odbiorze ilościowym i jakościowym
- Prowadzenie spraw związanych z zapomogami oraz obsługą funduszu socjalnego emerytów i rencistów pożarnictwa
- Prowadzenie magazynu przedmiotów nowych i używanych pracodawcy w tym przygotowywanie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji.
- Prowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych PSP województwa z zakresu gospodarki materiałowej w celu prawidłowej realizacji zadań z zakresu gospodarki materiałowej
- Współuczestnictwo w logistycznym zabezpieczeniu zawodów, uroczystości, ćwiczeń w celu prawidłowego przebiegu imprez
- Obsługa pokoi przeznaczonych do wypoczynku będących w dyspozycji pracodawcy

## **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe: 0,5 roku w administracji lub w pracy biurowej

- Znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Obowiązkowość i odpowiedzialność
- Dokładność, systematyczność
- Zdolność analitycznego myślenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

- prawo jazdy kategorii B, oraz doświadczenie w prowadzeniu samochodu osobowego
- Znajomość obsługi programu magazynowego Progman
- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz ustawy o służbie cywilnej
- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

### **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- Dokumenty należy złożyć do: **17 lutego 2023 r.**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Firlika 9/14  
71-637 Szczecin

**Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej – starszy specjalista ds. kwatermistrzowskich".**

#### **INNE INFORMACJE:**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.**

**Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.**

- Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz termin testu wiedzy oraz rozmowy kwalifikacyjnej opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin/sluzba-i-praca-w-psz>.
- Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.
- Oferty odrzucone w razie ich nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru.
- Przewidywany mnożnik na stanowisku 1,718 (kwota wynagrodzenia zasadniczego ~ 3490 zł brutto).
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91-48-08-810, 91-48-08-815 lub 91-48-08-830.

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 91 4808801, fax. 91 4808802, e-mail: [sekretariat@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.kwpsp.gov.pl)).
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - 71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 91 4808809, fax. 91 4808802 e-mail: [iod@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:iod@szczecin.kwpsp.gov.pl)).
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Firlika 9/14, 71 - 637 Szczecin, Tel. 914808801
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu

ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane