

# ZARZĄDZENIE Nr 146 /2010

Wojewody Pomorskiego

z dnia 1 lipca 2010 r.

w sprawie nadania statutu Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Na podstawie art. 105 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 108, poz. 685) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 96, poz. 620), zarządza się, co następuje:

§ 1. Kuratorium Oświaty w Gdańsku nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu  
MINISTER  
EDUKACJI I NAUKI  
*Katarzyna Hall*  
Katarzyna Hall

WOJEWODA POMORSKI

*Roman Zaborowski*  
Roman Zaborowski

## ZAŁĄCZNIK

### STATUT KURATORIUM OŚWIATY W GDAŃSKU

§ 1. Kuratorium Oświaty jest państwową jednostką budżetową wchodzącą w skład zespolonej administracji rządowej województwa pomorskiego, jako wyodrębniona jednostka organizacyjna, zwana dalej Kuratorium.

§ 2. Kuratorium jest aparatem pomocniczym Pomorskiego Kuratora Oświaty służącym do wykonywania zadań i kompetencji wynikających w szczególności z ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisów odrębnych.

§ 3. Siedzibą Kuratorium jest miasto Gdańsk, a obszarem działania – województwo pomorskie.

§ 4. 1. Kierownikiem Kuratorium jest Pomorski Kurator Oświaty, zwany dalej Kuratorem.

2. Kurator wykonuje zadania przy pomocy Wicekuratora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.

3. W przypadkach uzasadnionych rozmiarem zadań może być powołany drugi Wicekurator.

4. Wicekurator wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Kuratora.

§ 5. Podstawą gospodarki finansowej Kuratorium jest plan dochodów i wydatków.

§ 6. Podstawowym przedmiotem działalności Kuratorium jest zapewnienie obsługi administracyjnej, organizacyjnej i technicznej Kuratora wykonującego w imieniu Wojewody Pomorskiego zadania i kompetencje w zakresie oświaty na obszarze województwa, a w szczególności:

- 1) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami oraz placówkami doskonalenia nauczycieli, w tym nad niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, które znajdują się na obszarze województwa pomorskiego;
- 2) wydawania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w ustawie o systemie oświaty i ustawie Karta Nauczyciela;
- 3) współdziałania z radami oświatowymi powołanymi w województwie pomorskim;
- 4) wykonywania zadania organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego:
  - a) w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach szkół publicznych, zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, oraz szkół i placówek niepublicznych,
  - b) w stosunku do dyrektorów szkół - w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz w sprawach skreślenia uczniów z listy uczniów;
- 5) realizacji polityki oświatowej państwa, a także współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu i realizowaniu odpowiednio regionalnej i lokalnej polityki oświatowej, zgodnych z polityką oświatową państwa;
- 6) opracowywania programów wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli, wyodrębnionych w budżecie wojewody;

- 7) organizowania olimpiad, konkursów, turniejów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów szkół na obszarze województwa pomorskiego;
- 8) współdziałania z okręgową komisją egzaminacyjną;
- 9) badania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia oraz inicjowania i koordynowania działań związanych z doskonaleniem nauczycieli, współdziałając z organami prowadzącymi szkoły i placówki, a także podejmując działania wspomagające organizacyjnie doskonalenie nauczycieli, w szczególności promując nowatorstwo dydaktyczno-wychowawcze;
- 10) wspomaganie działań w zakresie organizowania egzaminów i sprawdzianów w szkołach;
- 11) współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kształtowania i rozwoju bazy materialnej szkół i placówek;
- 12) współdziałania z właściwymi organami, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży, w tym w przeciwdziałaniu zjawiskom patologii społecznej, a także wspomaganie działania tych podmiotów;
- 13) koordynowania, wspomaganie i nadzorowania organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży na obszarze województwa w okresie ferii letnich i zimowych;
- 14) wykonywania innych zadań określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w zakresie obronności.

**§ 7. 1.** W skład Kuratorium wchodzi:

- 1) Delegatura w Słupsku, której obszarem działania jest miasto Słupsk oraz powiaty: słupski, bytowski i lęborski;
  - 2) Delegatura w Kościerzynie, której obszarem działania są powiaty: chojnicki, człuchowski, kościerski i kartuski;
  - 3) Delegatura w Tczewie, której obszarem działania są powiaty: tczewski, kwidzyński, malborski, starogardzki i sztumski;
  - 4) Wydział Ewaluacji i Kontroli z siedzibą w Gdyni, którego obszarem działania jest województwo;
  - 5) Wydział Organizacji i Pragmatyki Zawodowej z siedzibą w Gdańsku, którego obszarem działania jest województwo;
  - 6) Wydział Wspomaganie i Rozwoju Edukacji z siedzibą w Gdyni, którego obszarem działania są miasta: Gdańsk, Sopot, Gdynia i powiaty: gdański, nowodworski, pucki i wejherowski;
  - 7) Zespół Finansowo-Księgowy;
  - 8) Zespół Radców Prawnych;
  - 9) samodzielne stanowiska pracy:
    - a) główny księgowy;
    - b) wizytator ds. obronnych i ochrony informacji niejawnych.
- 2.** W Kuratorium mogą być tworzone:
- a) w ramach wydziałów - oddziały;
  - b) zespoły wizytatorów.
- 3.** W Kuratorium tworzy się stanowiska kierownicze:
- 1) dyrektorów i zastępców dyrektorów wydziałów;
  - 2) dyrektorów delegatur;
  - 3) kierowników oddziałów
- oraz stanowiska bezpośrednio podporządkowane kuratorowi:
- 1) głównego księgowego;
  - 2) radcy prawnego;
  - 3) ds. spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych.

**§ 8.** Do zadań delegatur Kuratorium w szczególności należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami na terenie działania delegatury, w tym prowadzenie ewaluacji i kontroli szkół i placówek;
- 2) gromadzenie i przetwarzanie danych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań delegatury i Kuratorium.

**§ 9.1.** Do zakresu działania Wydziału Ewaluacji i Kontroli należy sprawowanie nadzoru pedagogicznego i innych czynności kontrolnych nad publicznymi i niepublicznymi: przedszkolami i innymi formami wychowania przedszkolnego, szkołami i placówkami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz bibliotekami pedagogicznymi, w szczególności poprzez:

- 1) ocenianie stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli;
- 2) analizowanie i ocenianie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 3) koordynację prowadzenia ewaluacji i kontroli planowanych i doraźnych;
- 4) udzielanie pomocy szkołom, placówkom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

**2.** Do zakresu działania Wydziału Wspomagania i Rozwoju Edukacji należy sprawowanie nadzoru pedagogicznego i innych czynności kontrolnych nad publicznymi i niepublicznymi: przedszkolami i innymi formami wychowania przedszkolnego, szkołami i placówkami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi na terenie działania Wydziału, w szczególności poprzez:

- 1) wspomaganie edukacji, inspirowanie i intensyfikowanie w szkołach i placówkach procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowanych na rozwój uczniów i wychowanków ;
- 2) monitorowanie działalności szkół i placówek w zakresie tematyki wynikającej z kierunków polityki oświatowej państwa i przeprowadzanie kontroli doraźnych;
- 3) monitorowanie przebiegu nauczania we wszystkich typach szkół i placówek;

**3.** Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej w szczególności należy:

1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i innych czynności kontrolnych:

- a) nad publicznymi i niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli oraz bibliotekami pedagogicznymi poprzez wspomaganie, inspirowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy;
- b) nad kwalifikacjami nauczycieli i awansem zawodowym nauczycieli;

- 2) wspomaganie szkół i placówek w zakresie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia nauczycieli;
- 3) zarządzanie informacją oświatową;
- 4) organizacja i obsługa kadrowa kuratorium;
- 5) obsługa ekonomiczna -administracyjna kuratorium;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu awansu na stopień nauczyciela dyplomowanego.

**4.** Do zakresu działania Zespołu Finansowo-Księgowego należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej budżetowej i pozabudżetowej Kuratorium;
- 2) prowadzenie sprawozdawczości i kontroli finansowej;

5. Do zakresu działania Radców Prawnych należy prowadzenie obsługi prawnej Kuratorium.

6. Do zakresu działania głównego księgowego należy wykonywanie obowiązków powierzonych przez kierownika jednostki zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

7. Do zakresu działania wizytatora ds. obronnych i ochrony informacji niejawnych w szczególności należy:

- 1) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w dziedzinie obronności ochrony ludności;
- 2) udział w opracowaniu i bieżącej aktualizacji dokumentów obronnych i planu operacyjnego funkcjonowania województwa;
- 3) wykonywanie i kontrola zadań związanych z ochroną informacji niejawnych;
- 4) wspomaganie szkół w realizacji edukacji dla bezpieczeństwa.

**§ 10.** Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Kuratorium, w tym jego delegatur, określa Regulamin Kuratorium ustalony przez Kuratora i zatwierdzony przez Wojewodę.