



**OPRACOWANIE PROJEKTU BUDŻETU
W ZAKRESIE DOCHODÓW I
WYDATKÓW**

**INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA
TREZOR 3.0**

MINISTERSTWO FINANSÓW		
WERSJA DOKUMENTU	Z DNIA	SYMBOL PRACOWNIKA
1.0	14.07.2023	AAGE

Spis treści

1	Wstęp	5
1.1	Cel dokumentu.....	5
1.2	Zastosowane skróty i oznaczenia	5
1.3	Zastosowane ikony obrazkowe	6
2	Praca z aplikacją.....	7
2.1	Logowanie do systemu	7
2.2	Role systemowe użytkowników aplikacji	7
2.3	Menu główne aplikacji.....	10
2.4	Wybór formularza.....	10
2.5	Wylogowanie się.....	10
3	Opracowanie Projektu Budżetu - Wydatki	11
3.1	Ścieżka dostępu	11
3.2	Opis statusów budżetu w ramach procesu.....	12
3.3	Czynności – D3 Wprowadzający Dane	13
3.3.1	Wprowadzanie Ręczne danych.....	13
3.3.2	Wprowadzenie ręczne danych – Wprowadzający	15
3.3.3	Import danych z pliku XLS.....	17
3.3.4	Pobieranie danych.....	19
3.3.5	Poprawa Projektu Budżetu Wydatków	20
3.3.6	Kompletacja danych	21
3.4	Czynności D3 Sprawdzający Dane	22
3.4.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków – Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	22
3.4.2	Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu	23
3.5	Czynności D3 Zatwierdzający Dane.....	23
3.5.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	23
3.5.2	Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Wydatków.....	24
3.6	Czynności D1/D2 Wprowadzający Dane	25
3.6.1	Weryfikacja opracowania Projektu Budżetu Wydatków przekazanego przez D3 lub podległych D2	26
3.6.2	Odrzucenie Opracowania Projektu Budżetu Wydatków przekazanego przez D3 lub podległych D2 - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu	26
3.6.3	Agregacja danych	28
3.6.4	Wyłączenie z agregatu	29
3.6.5	Wysłanie ponaglenia.....	31
3.6.6	Kompletacja Projektu Budżetu Wydatków.....	31
3.7	Czynności D1/ D2 Sprawdzający Dane	32

3.7.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	33
3.7.2	Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu	33
3.8	Czynności D1/ D2 Zatwierdzający Dane	35
3.8.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	35
3.8.2	Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Wydatków.....	36
3.9	Czynności MF Wprowadzający Dane	38
3.9.1	Weryfikacja opracowania Projektu Budżetu Wydatków przekazanego przez D1.....	38
3.9.2	Odrzucenie Opracowania Projektu Budżetu Wydatków przekazanego przez D1 - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu	39
3.9.3	Agregacja danych	41
3.9.4	Wyłączenie z agregatu	42
3.9.5	Wysłanie ponaglenia.....	43
3.9.6	Kompletacja Projektu Budżetu Wydatków.....	43
3.10	Czynności MF Sprawdzający Dane.....	44
3.10.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	45
3.10.2	Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu	45
3.11	Czynności MF Zatwierdzający Dane	47
3.11.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	47
3.11.2	Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Wydatków.....	48
4	Opracowanie Projektu Budżetu - Dochody	51
4.1	Ścieżka dostępu	51
4.2	Opis statusów budżetu w ramach procesu	52
4.3	Czynności – D3 Wprowadzający Dane	53
4.3.1	Wprowadzanie Ręczne danych.....	53
4.3.2	Wprowadzenie ręczne danych – Wprowadzający	55
4.3.3	Import danych z pliku XLS.....	56
4.3.4	Pobieranie danych.....	58
4.3.5	Poprawa Projektu Budżetu Dochodów	59
4.3.6	Kompletacja danych	60
4.4	Czynności D3 Sprawdzający Dane	61
4.4.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów – Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	61
4.4.2	Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu	62
4.5	Czynności D3 Zatwierdzający Dane.....	62
4.5.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	62

4.5.2	Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Dochodów	64
4.6	Czynności D1/D2 Wprowadzający Dane	65
4.6.1	Weryfikacja opracowania Projektu Budżetu Dochodów przekazanego przez D3 lub podległych D2	65
4.6.2	Odrzucenie Opracowania Projektu Budżetu Dochodów przekazanego przez D3 lub podległych D2 - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu	66
4.6.3	Agregacja danych	68
4.6.4	Wyłączenie z agregatu	69
4.6.5	Wysłanie ponaglenia.....	70
4.6.6	Kompletacja Projektu Budżetu Dochodów.....	70
4.7	Czynności D1/ D2 Sprawdzający Dane	71
4.7.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	72
4.7.2	Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu	72
4.8	Czynności D1/ D2 Zatwierdzający Dane	74
4.8.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	74
4.8.2	Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Dochodów	75
4.9	Czynności MF Wprowadzający Dane	77
4.9.1	Weryfikacja opracowania Projektu Budżetu Dochodów przekazanego przez D1.....	77
4.9.2	Odrzucenie Opracowania Projektu Budżetu Dochodów przekazanego przez D1 lub podległych MF - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu	78
4.9.3	Agregacja danych	80
4.9.4	Wyłączenie z agregatu	81
4.9.5	Wysłanie ponaglenia.....	82
4.9.6	Kompletacja Projektu Budżetu Dochodów.....	82
4.10	Czynności MF Sprawdzający Dane.....	83
4.10.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	84
4.10.2	Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu	84
4.11	Czynności MF Zatwierdzający Dane	86
4.11.1	Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu.....	86
4.11.2	Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Dochodów	87
5	Komunikaty	89

1.1 Cel dokumentu

Dokumentacja użytkownika przedstawia sposób obsługi systemu dla realizacji procesu biznesowego „PR.305 Projekt budżetu (Opracowanie Projektu Budżetu)”.

Dokumentacja Użytkownika przeznaczona jest do bieżącego wsparcia użytkowników obsługujących aplikację „Planowanie – Projekt Budżetu”, stanowiącą moduł systemu TREZOR 3.0.

Dokumentacja opisuje funkcje aplikacji i sposób, w jaki należy używać formularzy „Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody” i „Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki”.

1.2 Zastosowane skróty i oznaczenia

W dokumencie zostały zastosowane skróty i oznaczenia dotyczące formatki ekranowych, których opis przedstawiony jest poniżej:

- a. **(F)** formularz – formatka ekranowa,
- b. **(P)** przycisk - wybór przycisku na formatce ekranowej,
- c. **(L)** lista rozwijana - wybór pozycji z listy rozwijanej na formatce ekranowej,
- d. **(Z)** zakładka - wybór zakładki na formatce ekranowej,
- e. **(CB)** check-box (opcja wyboru) – wybór kilku dostępnych opcji na formatce ekranowej,
- f. **„ścieżka dostępu”** – ciąg znaków określający położenie dowolnego formularza w strukturze menu aplikacji znajdującym się po lewej stronie ekranu,
- g. **→** wskazuje na kolejność przechodzenia pomiędzy oknami aplikacji (tzw. ścieżka dostępu).

Poniżej znajduje się zrzut ekranu przedstawiający wybrane elementy:

Projekt Budżetu

Użytkownik: [imię]

Jednostka budżetowa: 02 - Kancelaria Sejmu

Dysponent: [imię]

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 (L) Lista rozwijana Wersja: 1 Status: Przekazany

		WOJ. śląski									Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	
		Krajec	Średy	Białka	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wyposażeniowe	Grupa Pracownicza			
A	02	791	79101	3	10				3030			100 825	103 346	105 929
A	02	791	79101	3	10				3070			58	59	61
A	02	791	79101	3	10				3250			90	92	95
Wstecz Eksport XLS Wyszukaj (F) Formularz														

1.3 Zastosowane ikony obrazkowe



- Zwróć uwagę (dodatkowa porada)




- Oznaczenie „UWAGA”

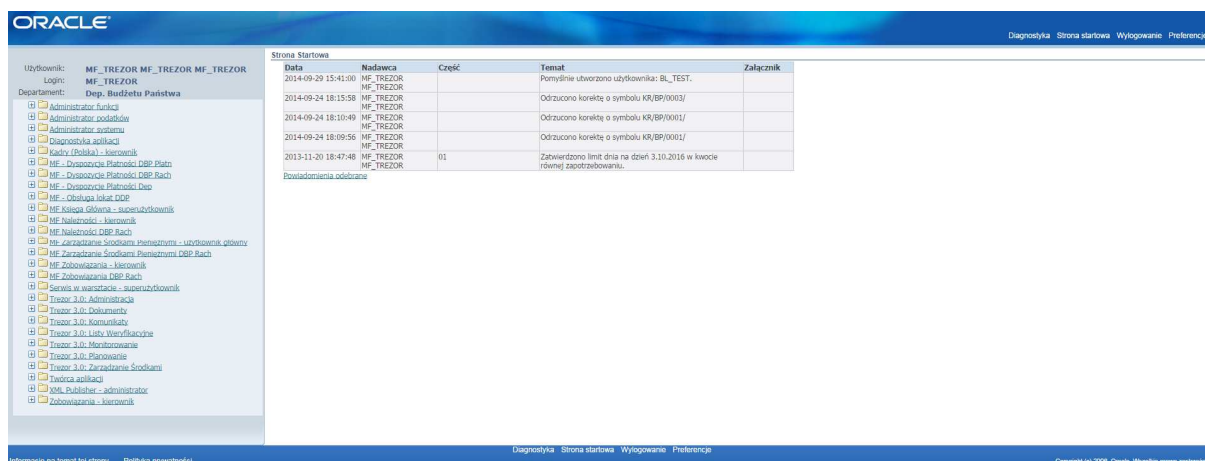
2 Praca z aplikacją

2.1 Logowanie do systemu

1. W celu zalogowania do aplikacji należy uruchomić przeglądarkę internetową i wprowadzić adres internetowy strony, dostarczony przez administratora (np. 192.168.142.2). Następnie wcisnąć klawisz **Enter** na klawiaturze komputera.
2. Zostanie otworzona strona startowa z oknem do logowania.



3. W oknie logowania należy wprowadzić poprawne dane w polach „Nazwa Użytkownika” oraz „Hasło”, a następnie kliknąć (P) .
4. Po uruchomieniu systemu zostanie wyświetlony ekran z menu głównym, na którym użytkownik będzie miał możliwość wyboru autoryzacji.



Data	Nazwa	Część	Temat	Załącznik
2014-09-29 15:41:00	MF_TREZOR MF_TREZOR MF_TREZOR		Pomyślnie utworzono użytkownika: BL_TEST.	
2014-09-24 18:15:58	MF_TREZOR MF_TREZOR MF_TREZOR		Odrzucono korektę o symbolu KR(BP/0003/	
2014-09-24 18:10:49	MF_TREZOR MF_TREZOR MF_TREZOR		Odrzucono korektę o symbolu KR(BP/0001/	
2014-09-24 18:09:56	MF_TREZOR MF_TREZOR MF_TREZOR		Odrzucono korektę o symbolu KR(BP/0001/	
2013-11-20 18:47:48	MF_TREZOR MF_TREZOR	01	Zabierzono limit dnia na dzień 3.10.2016 w kwocie równej zapotrzebowaniu.	

2.2 Role systemowe użytkowników aplikacji

Aby przejść przez procesy opisane poniżej należy mieć przypisaną odpowiednią rolę systemową. Dostęp do wybranych formularzy mają tylko użytkownicy, do których zostały przypisane role systemowe odpowiadające procesom, podczas których muszą zostać wyświetlone te formularze.

Do użytkowników w aplikacji zostały przypisane następujące role systemowe:

Rola systemowa	Opis roli
D3 Wprowadzający	Osoba zatrudniona w państwowej jednostce budżetowej odpowiedzialna za wprowadzanie danych na poziomie D3. Użytkownik może wprowadzać dane, edytować istniejące dane oraz importować wcześniej wyeksportowane dane. Działania te dotyczą dokumentów o statusie „ Niekompletny ”. Po wprowadzeniu, bądź edycji danych, użytkownik ma możliwość zmiany statusu dokumentu na „ Kompletny ”
D3 Weryfikujący/ Sprawdzający	Osoba zatrudniona w państwowej jednostce budżetowej odpowiedzialna za weryfikację wprowadzonych danych na poziomie D3. Użytkownik o uprawnieniach do weryfikacji danych w dokumencie o statusie „ Kompletny ”. Nie ma możliwości dokonania edycji danych. Może zmienić status dokumentu na „ Zaakceptowany ” w przypadku pozytywnej weryfikacji merytorycznej danych lub na „ Niekompletny ” w przypadku wykrycia niezgodności
D3 Zatwierdzający	Rola obsadzona przez D3 Kierownika jednostki. Użytkownik o uprawnieniach umożliwiających zatwierdzenie lub odrzucenie danych, które mają status „ Zaakceptowany ”. Nie ma możliwości dokonania edycji danych. Może zmienić status dokumentu na „ Przekazany ” w przypadku pozytywnej weryfikacji danych lub na „ Niekompletny ” w przypadku negatywnej weryfikacji.
D2 Wprowadzający	Osoba zatrudniona w państwowej jednostce budżetowej odpowiedzialna za wprowadzanie danych na poziomie D2. Użytkownik może wprowadzać dane, edytować istniejące dane oraz importować wcześniej wyeksportowane dane. Działania te dotyczą dokumentów o statusie „ Niekompletny ”. Po wprowadzeniu, bądź edycji danych, użytkownik ma możliwość zmiany statusu dokumentu na „ Kompletny ”
D2 Weryfikujący/ Sprawdzający	Osoba zatrudniona w państwowej jednostce budżetowej odpowiedzialna za weryfikację wprowadzonych danych na poziomie Dysponenta II-go stopnia. Użytkownik o uprawnieniach do weryfikacji danych w dokumencie o statusie „ Kompletny ”. Nie ma możliwości dokonania edycji danych. Może zmienić status dokumentu na „ Zaakceptowany ” w przypadku pozytywnej weryfikacji merytorycznej danych lub na „ Niekompletny ” w przypadku wykrycia niezgodności
D2 Zatwierdzający	Rola obsadzona przez D2 Kierownika jednostki. Nie ma możliwości dokonania edycji danych. Może zmienić status dokumentu na „ Przekazany ” w przypadku pozytywnej weryfikacji danych lub na „ Niekompletny ” w przypadku negatywnej weryfikacji.
D1 Wprowadzający	Osoba zatrudniona w państwowej jednostce budżetowej odpowiedzialna za wprowadzanie danych na poziomie Dysponenta Części. Użytkownik może wprowadzać dane, edytować istniejące dane oraz importować wcześniej wyeksportowane dane. Działania te dotyczą dokumentów o statusie „ Niekompletny ”. Po wprowadzeniu, bądź edycji danych, użytkownik ma możliwość zmiany statusu dokumentu na „ Kompletny ”
D1 Weryfikujący/ Sprawdzający	Osoba zatrudniona w państwowej jednostce budżetowej odpowiedzialna za weryfikację wprowadzonych danych na poziomie Dysponenta Części. Użytkownik o uprawnieniach do weryfikacji danych w dokumencie o statusie „ Kompletny ”. Nie ma możliwości dokonania edycji danych. Może zmienić status dokumentu na „ Zaakceptowany ” w przypadku pozytywnej weryfikacji merytorycznej danych lub na „ Niekompletny ” w przypadku wykrycia niezgodności
D1 Zatwierdzający	Rola obsadzona przez D1 Kierownika jednostki. Nie ma możliwości dokonania edycji danych. Może zmienić status dokumentu na „ Przekazany ” w przypadku pozytywnej weryfikacji danych lub na „ Niekompletny ” w przypadku negatywnej weryfikacji.
MF Wprowadzający	Osoba zatrudniona w Ministerstwie Finansów odpowiedzialna za wprowadzanie danych na poziomie dysponenta MF. Użytkownik może wprowadzać dane, edytować istniejące dane oraz importować wcześniej wyeksportowane dane. Działania te dotyczą dokumentów o statusie „ Niekompletny ”. Po wprowadzeniu, bądź edycji danych, użytkownik ma możliwość zmiany statusu dokumentu na „ Kompletny ”

Rola systemowa	Opis roli
MF Weryfikujący/ Sprawdzający	Osoba zatrudniona w Ministerstwie Finansów odpowiedzialna za weryfikację wprowadzonych danych na poziomie Dysponenta MF. Użytkownik o uprawnieniach do weryfikacji danych w dokumencie o statusie „ Kompletny ”. Nie ma możliwości dokonania edycji danych. Może zmienić status dokumentu na „ Zaakceptowany ” w przypadku pozytywnej weryfikacji merytorycznej danych lub na „ Niekompletny ” w przypadku wykrycia niezgodności
MF Zatwierdzający	Rola obsadzona przez Kierownika MF. Nie ma możliwości dokonania edycji danych. Może zmienić status dokumentu na „ Zatwierdzony ” w przypadku pozytywnej weryfikacji danych lub na „ Niekompletny ” w przypadku negatywnej weryfikacji.

2.3 Menu główne aplikacji

Po zalogowaniu użytkownika zgodnie z krokami opisanymi w rozdziale 3.1, zostanie wyświetlona strona wyboru autoryzacji:

Strona Startowa	Data	Nadawca	Cześć	Temat	Załącznik
	2014-09-29 15:41:00	MF_TREZOR		Pomyślnie utworzono użytkownika: BL_TEST.	
	2014-09-24 18:15:58	MF_TREZOR		Odrzucono korektę o symbolu KR/BB/0003/	
	2014-09-24 18:10:49	MF_TREZOR		Odrzucono korektę o symbolu KR/BB/0001/	
	2014-09-24 18:09:55	MF_TREZOR		Odrzucono korektę o symbolu KR/BB/0001/	
	2013-11-20 18:47:48	MF_TREZOR	01	Zatwierdzono limit dnia na dzień 3.10.2016 w kwocie równej zapotrzebowaniu.	
		MF_TREZOR			

Poszczególne elementy strony wyboru autoryzacji:

1. Menu aplikacji – panel nawigacyjny

W celu przejścia do folderu zawierającego formularze dotyczące Planowania należy rozwinąć menu naciskając




2. Menu nagłówkowe:

- „Diagnostyka” - możliwość wyboru z (L) opcji diagnostycznych,
- „Strona startowa” - powrót do strony startowej aplikacji,
- „Wylogowanie” - wylogowanie się z aplikacji,
- „Preferencje” - preferencje użytkownika dotyczące pracy z aplikacją – podstawowe ustawienia wyświetlania.

2.4 Wybór formularza

W celu przejścia do formularzy dotyczących projektu budżetu należy rozwinąć w menu aplikacji pozycję „Trezor

3.0: Planowanie” za pomocą (P) , a następnie wybrać pozycję „Projekt Budżetu”.

2.5 Wylogowanie się

W celu wylogowania należy wybrać (P) **Wylogowanie** w prawym górnym rogu ekranu aplikacji.



3.1 Ścieżka dostępu


Ścieżka dostępu:

Treznor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu - Wydatki

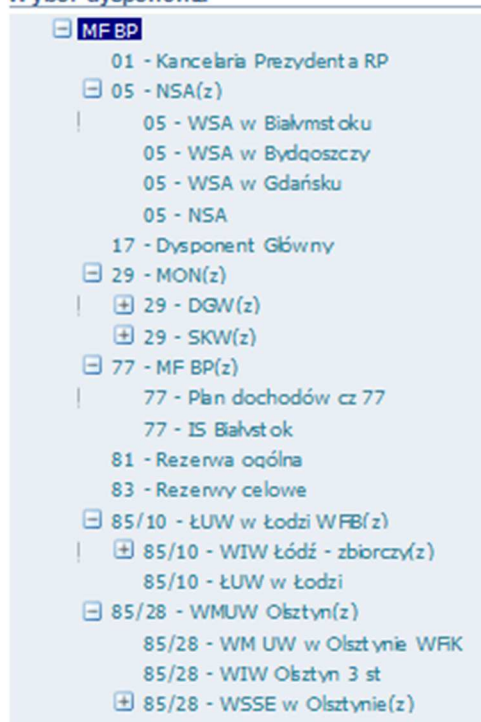
Po wybraniu z listy zakładki (F) **Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki** użytkownik wybiera dysponenta, dla którego będzie przeprowadzany proces.

Dysponenti widoczni na liście są dysponentami D1.



Dysponentów niższego rzędu – D2 można wybrać rozwijając listę dysponentów pod wybranym dysponentem nadrzędnym D1 poprzez naciśnięcie (P) , znajdującego się przy wybranym dysponencie. Prezentuje to poniższy zrzut ekranu.

Wybór dysponenta



Analogicznie należy postępować w przypadku wyboru dysponenta D3.

Wybór dysponenta jest możliwy cały czas podczas pracy z aplikacją. Umożliwia to wybór (Z) **Dysponenti**. Po jej wybraniu w menu aplikacji po lewej stronie zostanie wyświetlona lista dostępnych dysponentów.

3.2 Opis statusów budżetu w ramach procesu

- **Niekompletny** - status dokumentu:

- rozpoczynający proces
- umożliwiający kolejną iterację procesu po wykonaniu czynności „Odblokuj” przez „Weryfikującego” lub „Zatwierdzającego” w ramach tego dysponenta

Status ten informuje o tym, że „Wprowadzający” nie zakończył czynności związanych z wprowadzaniem danych. Aby zmienić ten status wymagana jest czynność „**Kompletuj**”. Czynność wykonywana jest przez dysponenta w roli „Wprowadzający”.

- **Kompletny** - status zostaje wyświetlony po wykonaniu czynności „**Kompletuj**” przez „Wprowadzającego”. Oznacza zakończenie działań przez „Wprowadzającego” i umożliwia rozpoczęcie prac przez „Weryfikującego”.
- **Zaakceptowany** - status zostaje wyświetlony po wykonaniu czynności „**Akceptuj**” przez „Weryfikującego”. Oznacza zakończenie działań przez „Weryfikującego” i umożliwia rozpoczęcie prac przez „Zatwierdzającego”.
- **Przekazany** - status zostaje wyświetlony po wykonaniu czynności „**Przełącz**” przez „Zatwierdzającego”. Oznacza zakończenie działań przez „Zatwierdzającego” i umożliwia rozpoczęcie prac przez „Wprowadzającego” na poziomie dysponenta podrzędnego.
- **Zatwierdzony** - status zostaje wyświetlony po wykonaniu czynności „**Zatwierdź**” przez „Zatwierdzającego” na poziomie MF PL BP. Oznacza zakończenie procesu.
- **Odrzucony** – status dokumentu po dokonaniu czynności „**Odblokuj**”. Oznacza brak akceptacji merytorycznej dokumentu. Obecna wersja jest odrzucana, natomiast zmiany prowadzone są na nowej wersji dokumentu.

3.3 Czynności – D3 Wprowadzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent trzeciego stopnia wprowadzający, nazwany w dokumentacji jako „D3 Wprowadzający”.

Początkowy status projektu budżetu – „**Niekompletny**”. Dokument projekt budżetu jest widoczny dla dysponentów „Wprowadzających dane”.

3.3.1 Wprowadzanie Ręczne danych

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu -Wydatki

Po wyborze z listy (P) [Opracowanie Projektu Budżetu - Wydatki](#) dla użytkownika zalogowanego jako „D3 Wprowadzający”, zostaje wyświetlony formularz:

Część	WOJ. SĄDY	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownika	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022
02	751	75101	3				3020			3 079	3 156	3 235
02	751	75101	3				3030			100 825	103 346	105 929

Funkcje dostępne na formularzu:

1. W celu przejścia do poprzedniej formatki należy wybrać (P) **Wstecz**
2. W celu dodania nowej pozycji należy wybrać (P) **Dodaj pozycję**
3. W celu pobrania danych z innego dokumentu należy wybrać (P) **Pobierz dane**
4. W celu zaimportowania danych z pliku Excel należy wybrać (P) **Import XLS**
5. W celu wyeksportowania danych do pliku Excel należy wybrać (P) **Eksport XLS**
6. W celu zapisania wprowadzonych zmian należy wybrać (P) **Zapisz**

Dodatkowo użytkownik może skorzystać z funkcjonalności wyszukiwania, która jest dostępna na wszystkich formularzach. Poniżej został zaprezentowany formularz wyszukiwania wykorzystywany udostępniony na (F) Opracowanie projektu budżetu – Wydatki:

Wyszukaj

Część	
Województwo/SKO/Sądy	
Dział	
Rozdział	
Grupa ekonomiczna	
Podgrupa ekonomiczna	
Paragraf	
Kody Wynagrodzeń	
Grupa pracownicza (1-19)	
Wartość Projektu Budżetu Państwa na rok 2020	
od :	
do :	
Wartość Projektu Budżetu Państwa na rok 2021	
od :	
do :	
Wartość Projektu Budżetu Państwa na rok 2022	
od :	
do :	

Szukaj

Anuluj


Dostępne pola na (F) Wyszukaj należy wypełnić zgodnie z interesującymi nas parametrami wyszukiwania. W celu zawężenia wyników wyszukiwania należy wypełnić jak więcej dostępnych pól.

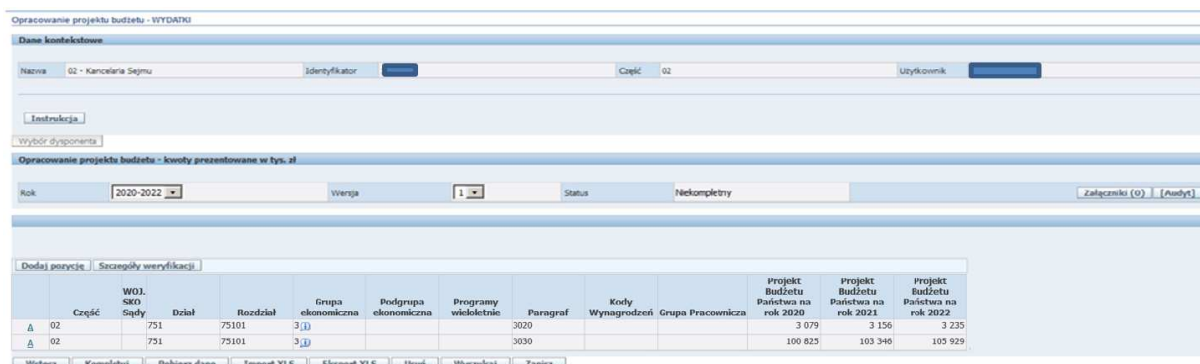
Po wciśnięciu (P) zostają wyświetlone wyniki spełniające podane kryteria wyszukiwania. Procedura dotycząca wyszukiwania obowiązuje dla wszystkich przycisków „Wyszukaj” dostępnych w tym procesie.

3.3.2 Wprowadzenie ręczne danych – Wprowadzający

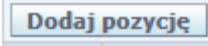
Ścieżka dostępu:

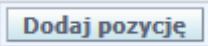
Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

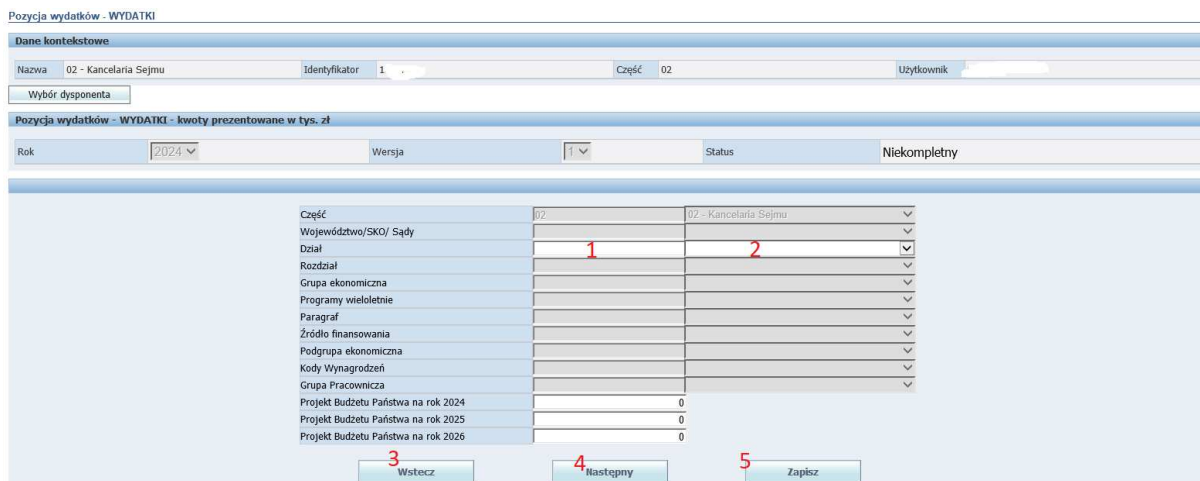
Po wyborze z listy (P)  **Opracowanie Projektu Budżetu - Wydatki** dla użytkownika zalogowanego jako „D3 Wprowadzający”, zostanie wyświetlony (F) „Opracowanie projektu budżetu – WYDATKI”:



Rok	Wersja	Status	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022
2020-2022	1	Niekompletny	3 079	3 156	3 235




W celu wprowadzenia ręcznego danych dotyczących „Opracowania Projektu Budżetu – Wydatki” należy na formularzu nacisnąć (P)  „Dodaj pozycję”

Po wybraniu (P) , przechodzimy do (F) „Pozycja wydatków – WYDATKI”:



Rok	Wersja	Status	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
2024	1	Niekompletny	0	0	0

Elementy:

1. Pola umożliwiające wpisanie pozycji ręcznie,
2. Pola umożliwiające wybranie poszczególnych pozycji z listy rozwijanej,
3. (P)  umożliwia powrót do poprzedniego formularza,
4. (P)  umożliwia wprowadzenie kolejnej pozycji klasyfikacji budżetowej, dane wpisane na formularzu po wybraniu (P)  zapisują się,

5. (P) **Zapisz** umożliwia zapisanie wprowadzonych danych.



W przypadku wybrania (P) **Następny** należy wybrać dział z listy w przeciwnym wypadku pojawi się poniższy komunikat:

Błąd
Atrybut Dział jest wymagany podczas dodawania nowego rekordu bądź edycji istniejącego rekordu.

Przykładowy, wypełniony formularz:

Część	02	02 - Kancelaria Sejmu
Województwo/SKO/ Sądy		
Dział	751	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej
Rozdział	75101	75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej
Grupa ekonomiczna	4	4 - Wydatki bieżące jednostek budżetowych
Programy wieloletnie	LTP_88	LTP_88 - Wieloletni Plan Inwestycyjny – budowy
Paragraf	402	402 - Wynagrodzenia osob korp sly cywilnej
Źródło finansowania	0	0 - Środki Budżetu Państwa
Podgrupa ekonomiczna		
Kody Wynagrodzeń	B	B - Wynagrodzenia dla pozostałych pracowników
Grupa Pracownicza	3	3 - Członkowie korpusu służby cywilnej (w tym
Projekt Budżetu Państwa na rok 2024		5
Projekt Budżetu Państwa na rok 2025		6
Projekt Budżetu Państwa na rok 2026		7

Wstecz Następny Zapisz

Po wybraniu (P) **Zapisz** dane zostaną zapisane. Istnieje możliwość powrotu do poprzedniego formularza za pomocą (P) **Wstecz** lub dodanie kolejnej pozycji klasyfikacji budżetowej za pomocą (P) **Następny**.

Pola wyszarzane są w zależności od danych, którymi wypełniamy tabelę.

Po zapisaniu za pomocą (P) **Zapisz**, a następnie wybraniu (P) **Wstecz** zostanie wyświetlony formularz, na którym widoczne są opracowane pozycje wydatków:

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe													
Nazwa	02 - Kancelaria Sejmu		Identyfikator	1		Część	02		Użytkownik				
Instrukcja													
Wybór dysponenta													
Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł													
Rok	2024-2026		Wersja	1		Status	Niekompletny		Załączniki (0)	[Audyt]			
Dodaj pozycję Szczegóły weryfikacji													
Zaznacz	Odnazcz												
Wybierz	Część	WOJ. SKO SĄDY	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
<input type="checkbox"/>	Δ...	02	751	75101	4		LTP_88	4020	B	3	5	6	7
										SUMA	5	6	7

Wstecz Kompletuj Pobierz dane Import XLS Eksport XLS Usuń Wyszukaj Zapisz

3.3.3 Import danych z pliku XLS

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Po wyborze z listy (P) [Opracowanie Projektu Budżetu - Wydatki](#) dla użytkownika zalogowanego jako „D3 Wprowadzający”, zostaje wyświetlony formularz:

Wybierz	W01. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
Nie znaleziono wyników.										0	0	0
SUMA										0	0	0

W celu zaimportowania danych należy wybrać (P) [Import XLS](#):

Wybierz	W01. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
<input type="checkbox"/>	02	751	75101	4	LTP_88	4020	B	3	SUMA	5	6	7
SUMA										5	6	7

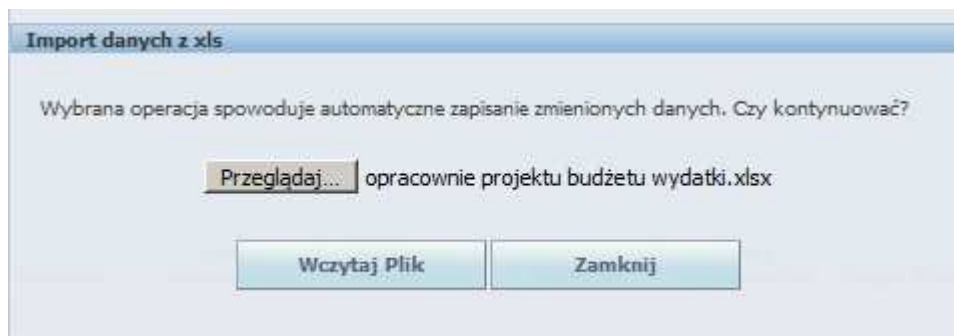
Po wyborze (P) [Import XLS](#) zostaje otworzone okno umożliwiające wybór pliku, który chcemy zaimportować:

Wybrana operacja spowoduje automatyczne zapisanie zmienionych danych. Czy kontynuować?

Przełóżaj...

Wczytaj Plik Zamknij

Po wyborze pliku, który chcemy zaimportować należy wybrać (P) **Wczytaj Plik** :




W przypadku prawidłowego zaimportowania danych z pliku, zostanie wyświetlony poniższy komunikat potwierdzający dokonanie importu.

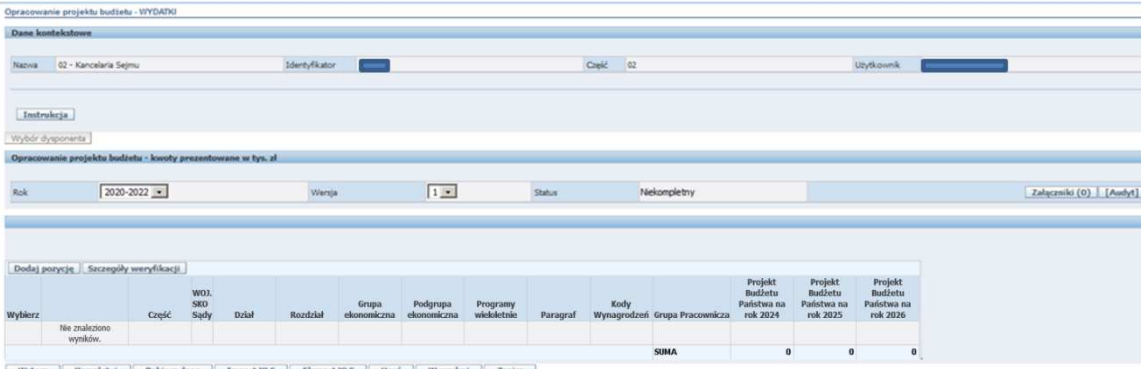


3.3.4 Pobieranie danych

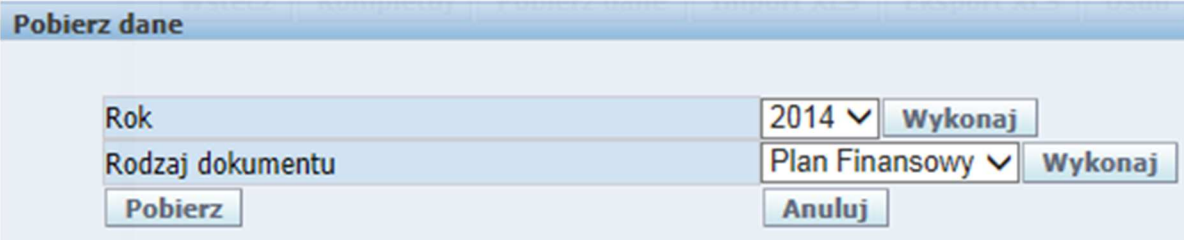
Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Po wyborze z listy (P)  [Opracowanie Projektu Budżetu - Wydatki](#) dla użytkownika zalogowanego jako „D3 Wprowadzający”, zostaje wyświetlony formularz:



W celu pobrania danych ze źródła danych z lat wcześniejszy należy wcisnąć (P) [Pobierz dane](#). Po jego wybraniu w przeglądarce zostanie otworzone okno, w którym użytkownik może wybrać plik, z którego chce pobrać dane:




W przypadku prawidłowego zaimportowania danych z pliku, zostanie wyświetlony poniższy komunikat potwierdzający dokonanie importu.



3.3.5 Poprawa Projektu Budżetu Wydatków

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

W celu poprawy danych projektu budżetu wydatków należy wybrać (P)  znajdujący się przy wybranej pozycji, którą chcemy edytować.

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Instrukcja

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audytl]

Dodaj pozycję Szczegóły weryfikacji

Zaznaczyć | Odznaczyć

Wybierz	W01. SKO Sądy	Część	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
<input type="checkbox"/>	02	02	751	75101	4		LTP_88	4020	B	3	5	6	7
SUMA											5	6	7

Wstecz Kompletuj Pobierz dane Import XLS Eksport XLS Usuń Wyszukaj Zapisz

Po wybraniu (P)  zostanie wyświetlony (F) **Pozycja wydatków – WYDATKI**:

Pozycja wydatków - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik


Wybór dysponenta

Pozycja wydatków - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024 Wersja 1 Status Niekompletny

Część	02	02 - Kancelaria Sejmu
Województwo/SKO/ Sądy		
Dział	751	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwa
Rozdział	75101	75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwa
Grupa ekonomiczna	4	4 - Wydatki bieżące jednostek budżetowych
Programy wieloletnie	LTP_88	LTP_88 - Wieloletni Plan Inwestycyjny – budowa
Paragraf	402	402 - Wynagrodzenia osób korp. s/cywilnej
Źródło finansowania	0	0 - Środki Budżetu Państwa
Podgrupa ekonomiczna		
Kody Wynagrodzeń	B	B - Wynagrodzenia dla pozostałych pracowników
Grupa Pracownicza	3	3 - Członkowie korpusu służby cywilnej (w tym
Projekt Budżetu Państwa na rok 2024		5
Projekt Budżetu Państwa na rok 2025		6
Projekt Budżetu Państwa na rok 2026		7

Wstecz Zapisz

Po wprowadzeniu przez użytkownika nowych kwot/edycji należy wybrać (P) , aby zapisać wprowadzone zmiany.

DANE MOŻNA RÓWNIEŻ POBRAĆ LUB ZAIMPORTOWAĆ Z PLIKU. OPIS ZOSTAŁ PRZEDSTAWIONY W ROZDZIAŁACH [4.3.3](#) ORAZ [4.3.4](#).

3.3.6 Kompletacja danych

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

W celu kompletacji danych należy wybrać (P) **Kompletuj**. Nastąpi uruchomienie mechanizmów sprawdzających poprawność zaimplementowanych reguł weryfikacji. Status dokumentu zostanie zmieniony na „Kompletny”, jeśli sprawdzenie to zakończy się pomyślnie.

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Instrukcja

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyty]

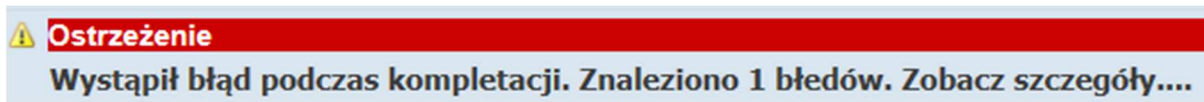
Dodaj pozycję Szczegóły weryfikacji

Znaczyć | Odznaczyć

Wybierz	Δ...	02	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
<input type="checkbox"/>	Δ...	02		751	75101	4			LTP_88	4020	B	3	5	6	7
SUMA													5	6	7

Wstecz **Kompletuj** Pobierz dane Import XLS Eksport XLS Usun Wyszukaj Zapisz

W przypadku negatywnej weryfikacji na ekranie pojawi się ostrzeżenie. W treści ostrzeżenia wymieniona zostanie liczba błędów znalezionych w trakcie weryfikacji oraz informacja o możliwości podglądu wszystkich błędów:



W celu zapoznania się ze szczegółami weryfikacji należy wybrać na formularzu (P) **Szczegóły weryfikacji**. Spowoduje to wywołanie okna z informacją o szczegółach weryfikacji:

Wynik szczegółowej weryfikacji

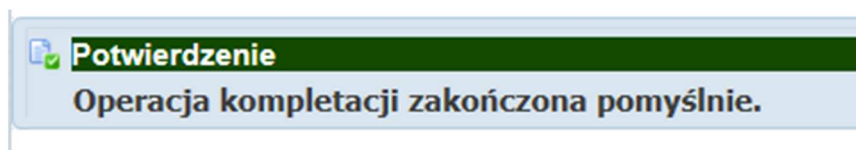
Przewodniczący RP

Numer błędu	Opis błędu
1	Dla rekordu wydatków w PBW, dla części[29] działu[050] rozdziału[05003] grupy ekonomicznej[Świadczenia na rzecz osób fizycznych] paragrafu[] nie uzupełniono wszystkich obowiązkowych atrybutów: część/dział/rozdział/paragraf/grupa ekonomiczna

Zamknij

Należy wtedy postępować zgodnie z krokami opisanymi w rozdziale 4.3.1.

W przypadku poprawnej weryfikacji na ekranie pojawi się potwierdzenie zakończenia kompletacji.



W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Kompletny” i od tego momentu dokument jest widoczny dla „D3Sprawdzającego”.



3.4 Czynności D3 Sprawdzający Dane


W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent trzeciego stopnia sprawdzający, nazwany w dokumentacji jako „D3 Sprawdzający”.


Początkowy status projektu budżetu – „Kompletny”.

3.4.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków – Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych. Po wybraniu (P)  ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane wprowadzone przez „Wprowadzającego D3” nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”. Projekt budżetu trafia wtedy ponownie do „D3 Wprowadzającego” dane, który musi powtórzyć czynności opisane w rozdziale 4.3.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P) 

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa: 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator: 1 Część: 02 Użytkownik:

Instrukcja

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
α	02		751	75101	4		LTP_88	4020	3		5	6	7
SUMA											5	6	7


Wstecz Akceptuj **Odblokuj** Eksport XLS


W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostaje zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

3.4.2 Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu

Ścieżka dostępu:

Treżor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych. Po wybraniu (P)  ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane wprowadzone przez wprowadzającego są poprawne „D3 Sprawdzający” może zaakceptować projekt budżetu.

W celu akceptacji należy wybrać (P) , który wywołuje przesłanie formularza do „D3 Zatwierdzającego”.

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik


Instrukcja

Wybór dysponenta

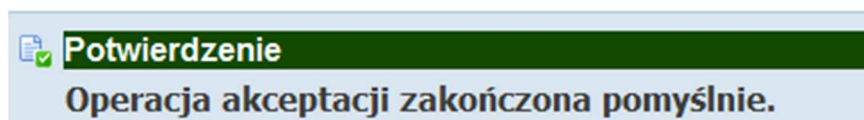
Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

		WOJ. SKO	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02	Część Sądy	751	75101	4		LTP_88	4020	B	3	5	6	7
SUMA											5	6	7

Wstecz  Odblokuj Eksport XLS

Poprawna akceptacja jest potwierdzona poniższym komunikatem. Status dokumentu zostaje zmieniony na „Zaakceptowany”:



3.5 Czynności D3 Zatwierdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent trzeciego stopnia zatwierdzający, nazwany w dokumentacji jako „D3 Zatwierdzający”.


Początkowy status projektu budżetu – „Zaakceptowany”.

3.5.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

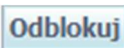
Ścieżka dostępu:

Treżor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych.

Po wybraniu (P)  ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”. Projekt budżetu trafia ponownie do „D3 Wprowadzającego” dane, który musi powtórzyć czynności opisane w rozdziale 4.3.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P)



Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Instrukcja

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Zaakceptowany Załączniki (0) [Audyt]

		WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02	751	75101	4			LTP_B8	4020	8	3	5	6	7
SUMA											5	6	7

Wstecz Przełącz Odblokuj Eksport XLS


W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostaje zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

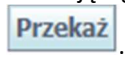
3.5.2 Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Wydatków

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie -> Projekt Budżetu -> Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych.

Po wybraniu (P)  ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane są poprawne, „D3 Zatwierdzający” może przekazać projekt budżetu.

W celu przekazania danych wprowadzonych przez „D3 Wprowadzającego” oraz zweryfikowanych przez „D3 Sprawdzającego”, użytkownik „D3 Zatwierdzający” wybiera (P) .

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Instrukcja

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Zaakceptowany Załączniki (0) [Audyt]

		WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02	751	75101	4			LTP_B8	4020	8	3	5	6	7
SUMA											5	6	7

Wstecz **Przełącz** Odblokuj Eksport XLS

W wyniku przeprowadzonych operacji w oknie przeglądarki zostanie wyświetlone okno służące do wprowadzenia komentarza:

Przekazanie dokumentu należy zatwierdzić za pomocą (P) **Wykonaj**. W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Przekazany”, co prezentuje poniższy formularz:

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa: 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator: 1 Część: 02 Użytkownik: []

Instrukcja

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Przekazany Załączniki (0) [Audyt]

	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02		751	75101	4		LTP_88	4020	B	3	5	6	7
SUMA											5	6	7

Wstecz Eksport XLS Wyszukaj

3.6 Czynności D1/D2 Wprowadzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent drugiego stopnia wprowadzający dane, nazwany w dokumentacji „D2 Wprowadzający” oraz dysponent pierwszego stopnia wprowadzający dane, nazwany w dokumentacji „D1 Wprowadzający”.


Czynności wykonywane przez dysponentów „D1 Wprowadzający” oraz „D2 Wprowadzający” są tożsame. „D2 Wprowadzający” może rozpocząć pracę po przekazaniu danych przez „D3 Zatwierdzającego” dane. „D1 Wprowadzający” może rozpocząć pracę po przekazaniu danych przez „D2 Zatwierdzającego”.

Początkowy status Projektu Budżetu – „**Niekompletny**”. Projekt budżetu jest widoczny dla dysponentów wprowadzających dane.

3.6.1 Weryfikacja opracowania Projektu Budżetu Wydatków przekazanego przez D3 lub podległych D2

Ścieżka dostępu:

Treżor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Po wyborze z listy (P)  dla użytkownika zalogowanego jako „D2 Wprowadzający”, zostaje wyświetlony formularz, służący do weryfikacji opracowanego projektu budżetu wydatków:

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa 29 - DGW(z) Identyfikator 14827 Część 29 Użytkownik MF_JAGIELSKAK

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2020-2022 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyty]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022	Projekt Budżetów - jednostki	Agregat Wydatków
Wydatki	45 000	10 000	9 500		

Zaznacz | Odznacz


Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS	29 - OR MON	45 000	10 000	9 500	19.02.2019	1 NIE

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

3.6.2 Odrzucenie Opracowania Projektu Budżetu Wydatków przekazanego przez D3 lub podległych D2 - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Treżor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

W przypadku negatywnej weryfikacji danych „Wprowadzający D2” może odrzucić projekt budżetu. W celu odrzucenia opracowania projektu budżetu wydatków przekazanego przez dysponenta D3 należy zaznaczyć za pomocą (CB) dysponentów, których dane przeszły weryfikację negatywną, a następnie wybrać (P)  :

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2020-2022 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyty]

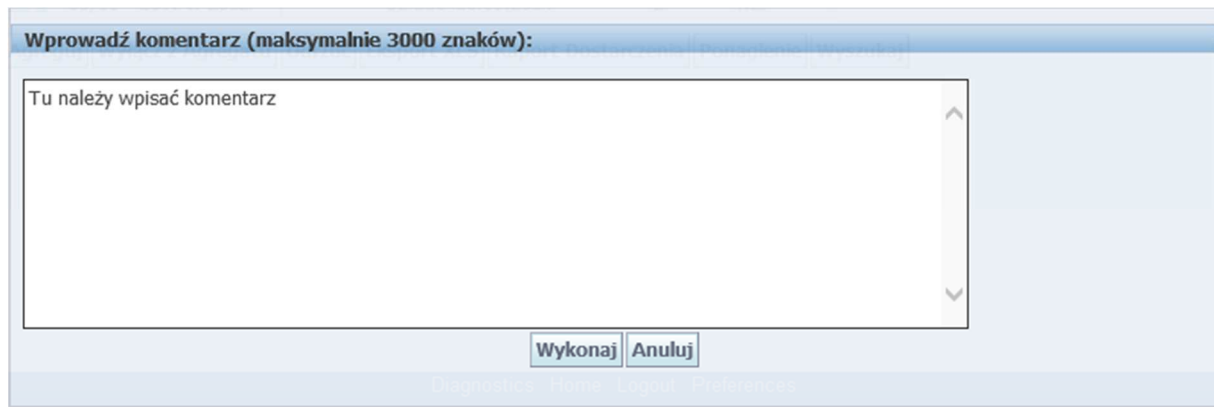
	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022	Projekt Budżetów - jednostki	Agregat Wydatków
Wydatki	45 000	10 000	9 500		

Zaznacz | Odznacz

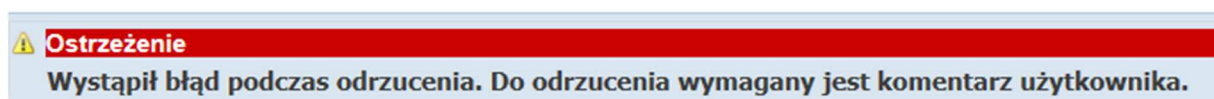
Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	29 - OR MON	45 000	10 000	9 500	19.02.2019	1 NIE


Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

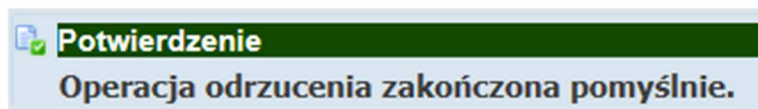
W wyniku przeprowadzonych operacji w oknie zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia komentarza:



W przypadku, gdy komentarz nie zostanie wpisany w przeglądarce zostaje wyświetlony komunikat:



Po poprawnym dodaniu komentarza i zatwierdzenia za pomocą (P)  w oknie przeglądarki zostaje wyświetlony komunikat:




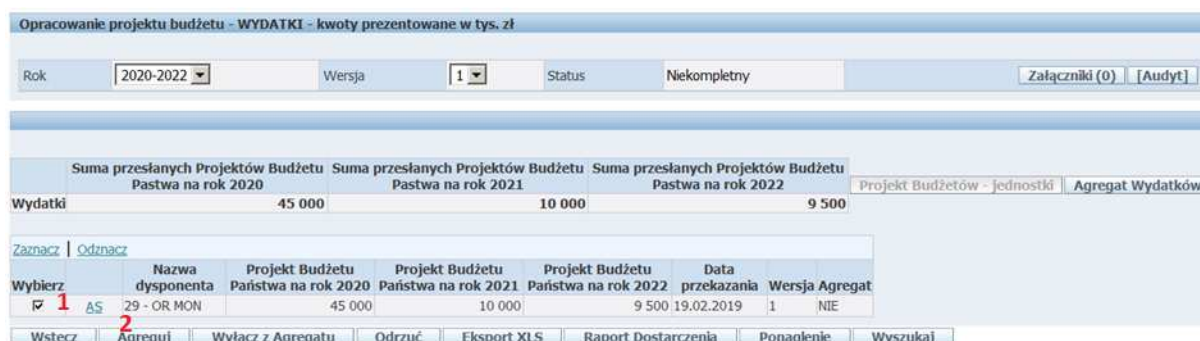
W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „**Niekompletny**”. **Dysponenci D3 lub podlegli D2 muszą ponownie przeprowadzić proces kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

3.6.3 Agregacja danych


Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

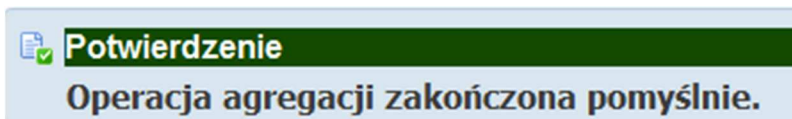
Po wyborze z listy (P)  **Opracowanie Projektu Budżetu - Wydatki** dla użytkownika zalogowanego jako „D1/D2 Wprowadzający”, zostanie wyświetlony widok formularza, służącego weryfikacji opracowanego projektu budżetu wydatków:



Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł									
Rok	2020-2022	Wersja	1	Status	Niekompletny	Załączniki (0) [Audy]			
	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022	Projekt Budżetów - jednostki		Agregat Wydatków			
Wydatki	45 000	10 000	9 500						
Zaznacz Odrzuć									
Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja Agregat			
<input checked="" type="checkbox"/> 1	AS 29 - OR MON	45 000	10 000	9 500	19.02.2019	1	NIE		
Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj									

W celu zagregowania danych należy za pomocą (CB) wybrać pozycje do agregacji, a następnie wcisnąć (P)  **Agreguj**, który wywołuje agregację¹ danych zaznaczonych za pomocą (CB).

Po poprawnym przeprowadzeniu agregacji zostanie wyświetlony komunikat:



¹ **Agregacja** powoduje zsumowanie wartości z Planów przekazanych przez Dysponentów podległych i wyświetlenie ich w jednym formularzu jako Plan Jednostki Nadrzędnej.

W oknie przeglądarki zostanie wyświetlony formularz:

Potwierdzenie

Operacja agregacji zakończona pomyślnie.

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa: 29 - DGW(z) Identyfikator: 14827 Część: 29 Użytkownik: MF_JAGIELSKAK

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022	Projekt Budżetów - jednostki	Agregat Wydatków
Wydatki	45 000	10 000	9 500		

Zaznacz | Odnazcz

Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS 29 - OR MON	45 000	10 000	9 500	19.02.2019	1	TAK

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

Widok agregatu wydatków

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa: 29 Identyfikator: 1 Część: 29 Użytkownik:

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2024	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2025	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2026	Projekt Budżetów - jednostki	Agregat Wydatków
Wydatki	32	37	39		

Zaznacz | Odnazcz

Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS 29 - JW. 2063	15	16	17	13.07.2023	1	TAK
<input type="checkbox"/>	AS 29 - JW. 3964	17	21	22	13.07.2023	1	TAK

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

3.6.4 Wyłączenie z agregatu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Dysponent może wyłączyć wybraną pozycję z agregatu, aby nie wyświetlała się na formularzu w „Planie Jednostki Nadrzędnej”.

Wyłączenie z agregatu następuje poprzez wybranie na formularzu (P) . W celu wykonania wyłączenia z agregatu należy za pomocą (CB) wybrać dane, które mają zostać wyłączone z agregatu.

Dane kontekstowe

Nazwa 29 Identyfikator 1 Część 29 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2024	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2025	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2026	Projekt Budżetów - jednostki	Agregat Wydatków
Wydatki	32	37	39		

Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS 29 - JW. 2063	15	16	17	13.07.2023	1	TAK
<input type="checkbox"/>	AS 29 - JW. 3964	17	21	22	13.07.2023	1	TAK

Wstecz Agreguj **Wyłącz z Agregatu** Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

Skutkiem wyłączenia z agregatu jest zmiana statusu w kolumnie „Agregat” na formularzu:

Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS 29 - JW. 2063	15	16	17	13.07.2023	1	NIE

3.6.5 Wystanie ponaglenia

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Wybierz	AS	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	29 - OR MON	45 000	10 000	9 500	19.02.2019	1	NIE

W celu wystania ponaglenia do dysponentów, którzy zalegają z dostarczeniem opracowania projektu budżetu wydatków należy wybrać z formularza (P) **Ponaglenie**.

Następnie w przeglądarce zostanie wyświetlone okno:

Wprowadź komentarz (maksymalnie 3000 znaków):

Tu można wpisać treść ponaglenia

Wykonaj Anuluj

Po wpisaniu komentarza należy wybrać (P) **Wykonaj** w celu wystania ponaglenia.

3.6.6 Kompletacja Projektu Budżetu Wydatków

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Kompletacja projektu budżetu na poziomie dysponenta nadrzędnego odbywa się na dokumencie, który jest agregatem projektów budżetu dysponentów podległych. Należy wybrać (P) **Agregat Wydatków**, co spowoduje przejście do formularza z poziomu którego użytkownik będzie mógł skompletować projekt budżetu.

W celu kompletacji należy wybrać (P) **Kompletuj**. Dane zmienią status na „Kompletny” wtedy, gdy weryfikacja będzie poprawna.

Widok formularza:

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa 2r _____ Identyfikator 1 _____ Część 29 _____ Użytkownik _____

Instrukcja

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Wydatków

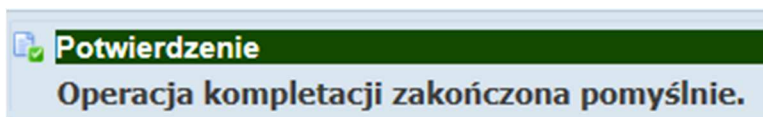
		WOJ. SKO	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	29	Sądy	752	75201	4		LTP_93	4040	A	1	32	37	39
SUMA											32	37	39

Wstecz **Kompletuj** Eksport XLS Wyszukaj

Po wyborze (P) **Kompletuj** status zostaje zmieniony na „Kompletny”.

Rok 2020-2022 Wersja 1 Status Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

Wyświetlany jest komunikat potwierdzający poprawność operacji:



Po poprawnie przeprowadzonej kompletacji dane trafiają do „D1/2 Sprawdzających”.

3.7 Czynności D1/ D2 Sprawdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent drugiego stopnia sprawdzający dane, nazwany w dokumentacji jako „D2 Sprawdzający” oraz dysponent pierwszego stopnia sprawdzający dane, nazwany w dokumentacji jako „D1 Sprawdzający”.

Czynności wykonywane przez dysponentów „D1 Sprawdzający” oraz „D2 Sprawdzający” są tożsame. „D1/D2 Sprawdzający” może rozpocząć pracę po kompletacji danych przez „D1/D2 Wprowadzającego” dane

Początkowy status agregatu projektu budżetu – „Kompletny”.

3.7.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Treżor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Wydatków** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane skompletowane przez „Wprowadzającego D1/D2” nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”. Projekt budżetu trafia ponownie do „D1/D2 Wprowadzającego” dane i należy powtórzyć czynności opisane w rozdziale 4.6.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P)

Odblokuj

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa 29 Identyfikator 1 Część 29 Użytkownik

Instrukcja

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Kompletny Załączniki (0) [Audytl]

Projekt Budżetów – jednostki Agregat Wydatków

	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	29	752	75201	4			LTP_93	4040	A	1	32	37	39
SUMA											32	37	39

Wstecz Akceptuj **Odblokuj** eksport XLS Wyszukaj

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostaje zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

3.7.2 Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu

Ścieżka dostępu:

Treżor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

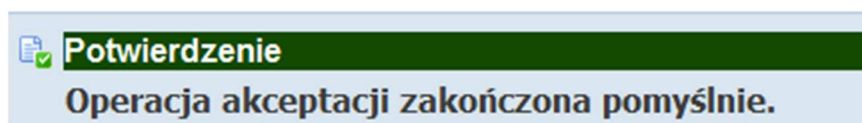
Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Wydatków** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane skompletowane przez wprowadzającego są poprawne „D1/D2 Sprawdzający” może zaakceptować projekt budżetu.

W celu akceptacji należy wybrać (P) **Akceptuj**, który wywołuje przesłanie formularza do „D1/D2 Zatwierdzającego”:

Projekt Budżetów - jednostki													Agregat Wydatków		
		WOJ.										Projekt	Projekt	Projekt	
A	29	Część	SKO	Dział	Rozdział	Grupa	Podgrupa	Programy	Paragraf	Kody	Grupa	Budżetu	Budżetu	Budżetu	
			Sądy			ekonomiczna	ekonomiczna	wieloletnie		Wynagrodzeń	Pracownicza	Państwa na	Państwa na	Państwa na	
												rok 2024	rok 2025	rok 2026	
				752	75201	4		LTP_93	4040	A	1	32	37	39	
SUMA												32	37	39	

Wstecz **Akceptuj** Odwołuj Eksport XLS Wyszukaj

Poprawna akceptacja jest potwierdzona komunikatem:



3.8 Czynności D1/ D2 Zatwierdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent drugiego stopnia zatwierdzający, nazwany w dokumentacji „D2 Zatwierdzający” oraz dysponent pierwszego stopnia zatwierdzający, nazwany w dokumentacji „D1 Zatwierdzający”.

Czynności wykonywane przez dysponentów „D1 Zatwierdzającego” oraz „D2 Zatwierdzającego” są tożsame. „D1/D2 Zatwierdzający” może rozpocząć pracę po kompletacji danych przez „D1/D2 Wprowadzającego” dane

Początkowy status projektu budżetu – „Zaakceptowany”.

3.8.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Wydatków** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane zaakceptowane przez „Sprawdzającego D1/D2” nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P)

Odblokuj

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Dane kontekstowe

Nazwa 29 Identyfikator 1 Część 29 Użytkownik

Instrukcja

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Wydatków

	W03. SKO Sądów	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A 29	752	75201	4			LTP_93	4040	A	1	32	37	39
SUMA										32	37	39

Wstecz Akceptuj **Odblokuj** Eksport XLS Wyszukaj

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

3.8.2 Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Wydatków

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Wydatków** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane są poprawne „D1/D2 Zatwierdzający” może przekazać projekt budżetu.

W celu przekazania danych skompletowanych przez „D1/D2 Wprowadzających” oraz zaakceptowanych przez „D1/D2 Sprawdzających”, użytkownik „D1/D2 Zatwierdzający” wybiera (P) **Przełącz**.

Δ	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
	29	752	75201	4			LTP_93	4040	A	1	32	37	39
SUMA											32	37	39

W wyniku przeprowadzonych operacji w oknie przeglądarki zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia komentarza:

Przełącz

Wprowadź komentarz (maksymalnie 4000 znaków):

Tu należy wpisać komentarz

Przełącz Anuluj

Po wpisaniu komentarza i wybraniu (P) **Przełącz** w oknie przeglądarki zostanie wyświetlony dokument

Podgląd dokumentu Podpis i weryfikacja Podsumowanie

Informacja

1. Moduł składania podpisów w systemie Trezor 3.0
2. Aby powrócić do procesu, należy użyć przycisku "Anuluj".

Podpisywanie dokumentów - Podgląd dokumentu

ZA CHWILĘ ZŁOŻYSZ PODPIS POD DOKUMENTEM

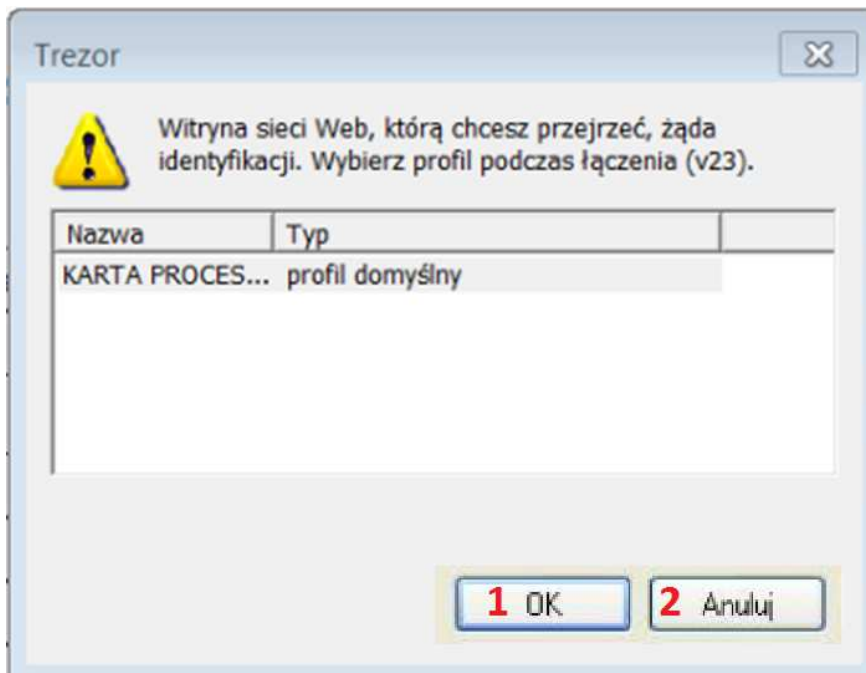
Projektowanie bazy wydatków	Wersja	2	kancelaria Sejmu - cz.02	Rok	2020						
Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Kody wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022
02		050	05003	3020	3				30 000	40 000	50 000
02		500	50003	2031	1	11EESPLPR			50 000	5 000	

Podpis zostanie złożony jako Fernheart
Dostawca kryptografii Podpis kwalifikowany Profil Zaufany

Anuluj Podpisz

W celu podpisania wyświetlonego dokumentu należy wybrać (P) **Podpisz**.

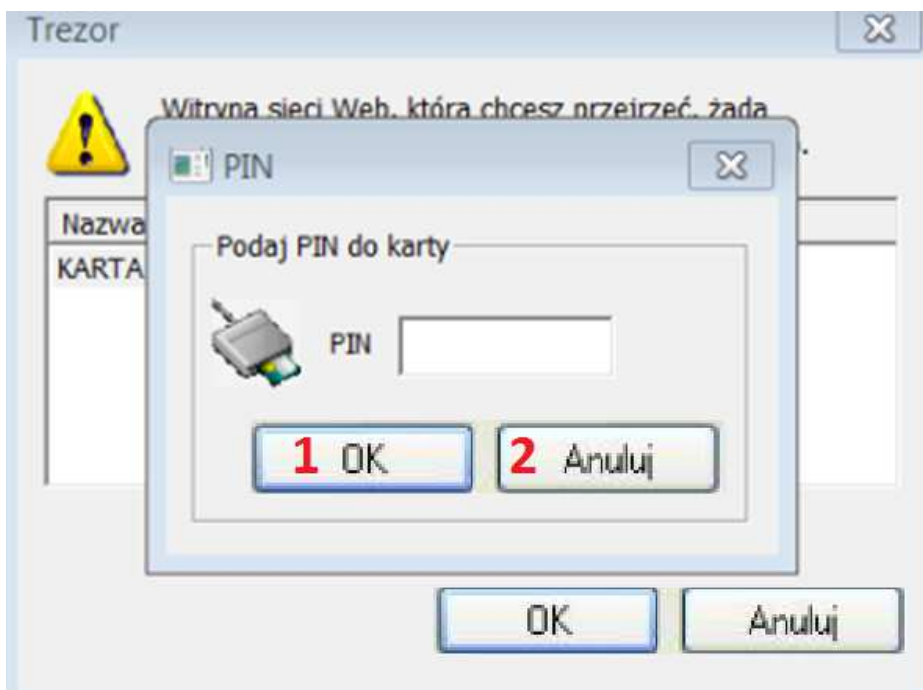
Następnie zostaje wyświetlone okno:



Elementy:

1. (P) OK w celu zatwierdzenia,
2. (P) Anuluj w celu zamknięcia okna.

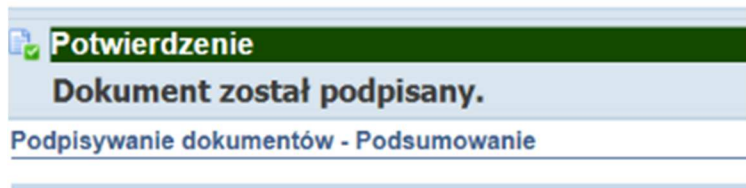
Po wybraniu (P) OK zostaje wyświetlone okno umożliwiające wpisanie numeru kodu PIN:



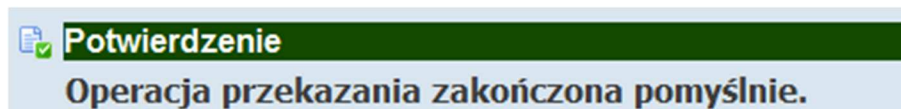
Elementy:

1. (P) OK w celu zatwierdzenia,
2. (P) Anuluj w celu zamknięcia okna.

Po poprawnym wprowadzeniu danych na ekranie zostaje wyświetlony komunikat o poprawności wykonanej operacji podpisu:



Poprawne przekazanie jest potwierdzone komunikatem:



UWAGA !!! Wykonanie podpisu jest możliwe wyłącznie w przypadku posiadania specjalnej karty umożliwiającej złożenie elektronicznego podpisu oraz poprawnie skonfigurowanej przez administratora przeglądarki.

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Przekazany”.

3.9 Czynności MF Wprowadzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent na poziomie Ministerstwa Finansów wprowadzający dane, nazwany w dokumentacji „MF Wprowadzający”.


„MF Wprowadzający” może rozpocząć pracę po przekazaniu danych przez „D1 Zatwierdzającego” dane.

Początkowy status Projektu Budżetu – „Niekompletny”. Projekt budżetu jest widoczny dla dysponentów wprowadzających dane.

3.9.1 Weryfikacja opracowania Projektu Budżetu Wydatków przekazanego przez D1

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Po wyborze z listy (P)  [Opracowanie Projektu Budżetu - Wydatki](#) dla użytkownika zalogowanego jako „MF Wprowadzający”, zostaje wyświetlony formularz, służący do weryfikacji opracowanego projektu budżetu wydatków:

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022	Projekt Budżetów - jednostki		Agregat Wydatków	
Wydatki	1 384 755	2 302 911	121 347 035				

Znaczyć | Odnaczyć

Wybierz	AS	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS	02 - Kancelaria Sejmu	80 000	45 000	50 005	19.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	03 - Kancelaria Senatu	179 072	72 840	59 054 404	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	08 - RPO	12 000	40	58 985 000	13.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	09 - KRRIT	34 604	35 877	38 398	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	10 - UODO	5	7	9	10.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	15/02 - SA Warszawa(2)	1 079 074	2 149 147	3 219 219	12.02.2019	2	NIE

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

3.9.2 Odrzucenie Opracowania Projektu Budżetu Wydatków przekazanego przez D1 - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

W przypadku negatywnej weryfikacji danych „MF Wprowadzający” może odrzucić projekt budżetu. W celu odrzucenia opracowania projektu budżetu wydatków przekazanego przez dysponenta D1 należy zaznaczyć za pomocą (CB) dysponentów, których dane przeszły weryfikację negatywną, a następnie wybrać (P) **Odrzuć**:

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022	Projekt Budżetów - jednostki		Agregat Wydatków	
Wydatki	1 384 755	2 302 911	121 347 035				

Znaczyć | Odnaczyć

Wybierz	AS	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS	02 - Kancelaria Sejmu	80 000	45 000	50 005	19.02.2019	1	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	03 - Kancelaria Senatu	179 072	72 840	59 054 404	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	08 - RPO	12 000	40	58 985 000	13.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	09 - KRRIT	34 604	35 877	38 398	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	10 - UODO	5	7	9	10.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	15/02 - SA Warszawa(2)	1 079 074	2 149 147	3 219 219	12.02.2019	2	NIE

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu **Odrzuć** Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

W wyniku przeprowadzonych operacji w oknie zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia komentarza:

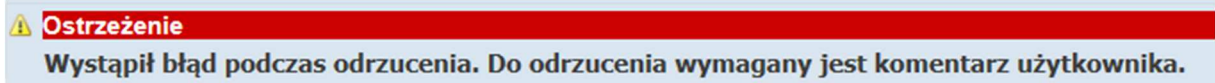
Wprowadź komentarz (maksymalnie 3000 znaków):

Tu należy wpisać komentarz

Wykonaj Anuluj

Diagnostyka Home Logout Preferencje

W przypadku, gdy komentarz nie zostanie wpisany w przeglądarce zostaje wyświetlony komunikat:



Po poprawnym dodaniu komentarza i zatwierdzenia za pomocą (P) w oknie przeglądarki zostaje wyświetlony komunikat:




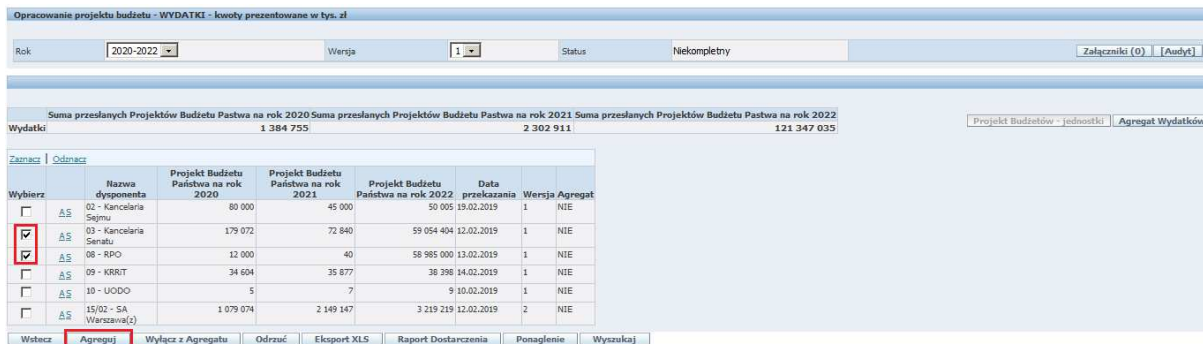
W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „**Niekompletny**”. Dysponenci D1 muszą ponownie przeprowadzić proces kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.

3.9.3 Agregacja danych

Ścieżka dostępu:


Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Po wyborze z listy (P)  **Opracowanie Projektu Budżetu - Wydatki** dla użytkownika zalogowanego jako „MF Wprowadzający”, zostanie wyświetlony widok formularza, służącego weryfikacji opracowanego projektu budżetu wydatków:

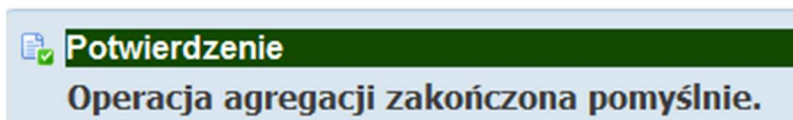


Wybierz	AS	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS	02 - Kancelaria Sejmu	80 000	45 000	50 005	19.02.2019	1	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	03 - Kancelaria Senatu	179 072	72 840	59 054 404	12.02.2019	1	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	08 - RPO	12 000	40	58 985 000	13.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	09 - KRRIIT	34 604	35 877	38 398	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	10 - UODO	5	7	9	10.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	15/02 - SA Warszawa(s)	1 079 074	2 149 147	3 219 219	12.02.2019	2	NIE

W celu zagregowania danych należy za pomocą (CB) wybrać pozycje do agregacji, a następnie wcisnąć (P)

 **Agreguj**, który wywołuje agregację² danych zaznaczonych za pomocą (CB).

Po poprawnym przeprowadzeniu agregacji zostanie wyświetlony komunikat:



² **Agregacja** powoduje zsumowanie wartości z Planów przekazanych przez Dysponentów podległych i wyświetlenie ich w jednym formularzu jako Plan Jednostki Nadrzędnej.

Po wybraniu (P) **Agregat Wydatków** w oknie przeglądarki zostanie wyświetlony formularz:

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Wydatków

Poprzednie 1-100 Następne 61

	Część	WOJ. SKO Sądowy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	15	02	710	71015	2			2040			12 200	0	0
A	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4019	B	18	20 200	24 200	220
A	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4019	B	5	42 200	43 200	23 240

Wstecz Kompletuj Eksport XLS Wynikaj

3.9.4 Wyłączenie z agregatu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Dysponent może wyłączyć wybraną pozycję z agregatu, aby nie wyświetlała się na formularzu w „Planie Jednostki Nadzędnej”.

Wyłączenie z agregatu następuje poprzez wybranie na formularzu (P) . W celu wykonania wyłączenia z agregatu należy za pomocą (CB) wybrać dane, które mają zostać wyłączone z agregatu.

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020: 1 384 755
 Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021: 2 302 911
 Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022: 121 347 035

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Wydatków

Zaznacz | Odznacz

Wybierz	AS	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	02 - Kancelaria Sejmu	80 000	45 000	50 005	19.02.2019	1	TAK
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	03 - Kancelaria Senatu	179 072	72 840	59 054 404	12.02.2019	1	TAK
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	08 - RPO	12 000	40	58 985 000	13.02.2019	1	TAK
<input type="checkbox"/>	AS	09 - KRRIT	34 604	35 877	38 398	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	10 - UODO	5	7	9 10.02.2019	1	NIE	
<input type="checkbox"/>	AS	15/02 - SA Warszawa(z)	1 079 074	2 149 147	3 219 219	12.02.2019	2	NIE

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wynikaj

Skutkiem wyłączenia z agregatu jest zmiana statusu w kolumnie „Agregat” na formularzu:

Wybierz	AS	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS	02 - Kancelaria Sejmu	80 000	45 000	50 005	19.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	03 - Kancelaria Senatu	179 072	72 840	59 054 404	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	08 - RPO	12 000	40	58 985 000	13.02.2019	1	NIE

3.9.5 Wystanie ponaglenia

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Wydatki	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022	Projekt Budżetów - jednostki	Agregat Wydatków
	1 384 755	2 302 911	121 347 035		

Wybierz	AS	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS	02 - Kancelaria Sejmu	80 000	45 000	50 005	19.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	03 - Kancelaria Senatu	179 072	72 840	59 054 404	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	08 - RPO	12 000	40	58 985 000	13.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	09 - KRRIT	34 604	35 877	38 398	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	10 - UODO	5	7	9	10.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	15/02 - SA Warszawa(z)	1 079 074	2 149 147	3 219 219	12.02.2019	2	NIE

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia **Ponaglenie** Wyszukaj

W celu wystania ponaglenia do dysponentów którzy zalegają z dostarczeniem opracowania projektu budżetu wydatków należy wybrać z formularza (P) **Ponaglenie**. Następnie w przeglądarce zostanie wyświetlone okno:

Wprowadź komentarz (maksymalnie 3000 znaków):

Tu można wpisać treść ponaglenia

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2016 Wersja: 1 Status: Niekompletny

Wykonaj Anuluj

Po wpisaniu komentarza należy wybrać (P) **Wykonaj** w celu wystania ponaglenia.

3.9.6 Kompletacja Projektu Budżetu Wydatków

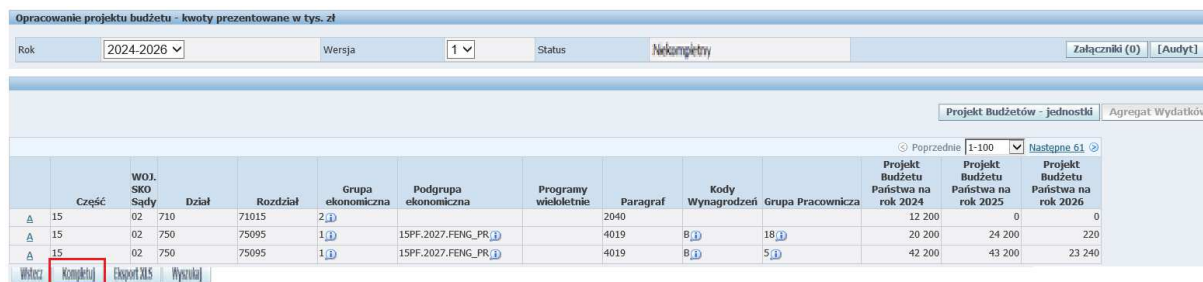
Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Kompletacja projektu budżetu na poziomie dysponenta nadrzędnego odbywa się na dokumencie, który jest agregatem projektów budżetu dysponentów podległych. Należy wybrać (P) **Agregat Wydatków**, co spowoduje przejście do formularza z poziomu którego użytkownik będzie mógł skompletować projekt budżetu.

W celu kompletacji należy wybrać (P) **Kompletuj**. Dane zmieniają status na „Kompletny” wtedy, gdy weryfikacja będzie poprawna.

Widok formularza:



Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

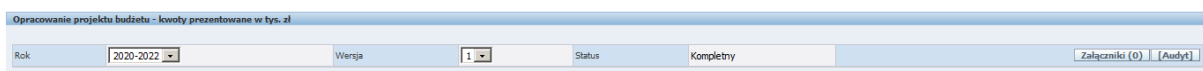
Projekt Budżetów - jednostki Agregat Wydatków

Poprzednie 1-100 Następane 51

	Część	Woj. SKO Sąd	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	15	02	710	71015	2			2040			12 200	0	0
A	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4019	B	18	20 200	24 200	220
A	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4019	B	5	42 200	43 200	23 240

Wybierz **Kompletuj** Ekspert XLS Wyszukaj

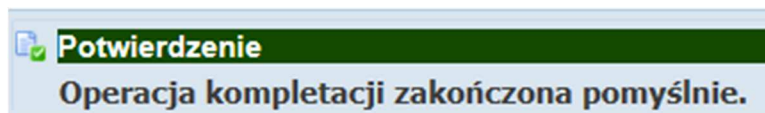
Po wyborze (P) **Kompletuj** status zostaje zmieniony na „Kompletny”.



Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

Wyświetlany jest komunikat potwierdzający poprawność operacji:



Po poprawnie przeprowadzonej kompletacji dane trafiają do „MF Sprawdzających”.

3.10 Czynności MF Sprawdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent na poziomie Ministerstwa Finansów sprawdzający dane, nazwany w dokumentacji jako „MF Sprawdzający”.

„MF Sprawdzający” może rozpocząć pracę po kompletacji danych przez „MF Wprowadzającego” dane

Początkowy status agregatu projektu budżetu – „Kompletny”.

3.10.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Wydatków** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane skompletowane przez „MF Wprowadzającego” nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”. Projekt budżetu trafia ponownie do „MF Wprowadzającego” dane i należy powtórzyć czynności opisane w rozdziale 4.9.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P)

Odblokuj

	Część	WOJ. SKO Sady	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	15	02	710	71015	2			2040			12 200	0	0
A	15	02	750	75095	1	15PF-2027.FENG_PR		4019	B	18	20 200	24 200	220
A	15	02	750	75095	1	15PF-2027.FENG_PR		4019	B	5	42 200	43 200	23 240
A	15	02	750	75095	1	15PF-2027.FENG_PR		4049	B	5	24 200	28 200	400
A	15	02	750	75095	1	15PF-2027.FENG_PR		4119			26 200	30 200	400
A	15	02	750	75095	1	15PF-2027.FENG_PR		4121			1 000	15 000	12 000
A	15	02	750	75095	1	15PF-2027.FENG_PR		4129			29 700	33 750	2 000
A	15	02	751	75178	1	11POEWT.PCZ_PR		2021			123	0	123
A	15	02	753	75312	1	13RPO30.2020_PR		2009			7 171	123	123
A	15	02	753	75312	3			3110			68 546	64 617	65 878
A	15	02	755	75502	1	11RPO20_FT		2008			148	100	100
A	15	02	755	75502	2			2210			28	0	0
A	15	02	755	75502	3			3020			1 673	1 428	1 469
A	15	02	755	75502	3			3030			29 789	18 981	19 558
A	15	02	755	75502	4			4000			217 242	175 909	181 418
A	15	02	755	75502	1	11POEWT.PBA_PR		4006			4 277	123	123
A	15	02	755	75502	1	13POWER_PR		4009			39 540	43 760	2 100

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostaje zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

3.10.2 Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Wydatków** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane skompletowane przez wprowadzającego są poprawne „MF Sprawdzający” może zaakceptować projekt budżetu.

W celu akceptacji należy wybrać (P) **Akceptuj**, który wywołuje przesłanie formularza do „MF Zatwierdzającego”:

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: [] Wersja: [1] Status: Kompletny [Załączniki (0)] [Audyt]

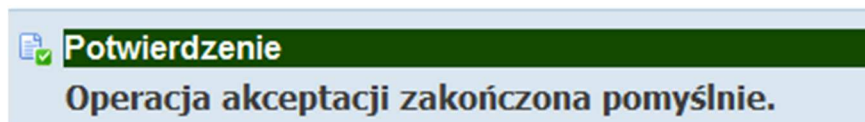
Projekt Budżetów - jednostki Agregat Wydatków

Poprzednie 1-100 Następne 61

		WOJ.									Projekt	Projekt	Projekt	
	Część	SKO	Sądy	Dział	Rozdział	Grupa	Podgrupa	Programy	Paragraf	Kody	Grupa	Budżetu	Budżetu	Budżetu
						ekonomiczna	ekonomiczna	wieloletnie		Wynagrodzeń	Pracownicza	Państwa na	Państwa na	Państwa na
												rok 2024	rok 2025	rok 2026
Δ	15	02	710	71015	2				2040			12 200	0	0
Δ	15	02	750	75095	1				4019	B	18	20 200	24 200	220
Δ	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR			4019	B	5	42 200	43 200	23 240
Δ	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR			4049	B	5	24 200	28 200	400
Δ	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR			4119			26 200	30 200	400
Δ	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR			4121			1 000	15 000	12 000
Δ	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR			4129			29 700	33 750	2 000
Δ	15	02	751	75178	1	11POEWT_PCZ_PR			2021			123	0	123
Δ	15	02	753	75312	1	13RPO30.2020_PR			2009			7 171	123	123
Δ	15	02	753	75312	3				3110			68 546	64 617	65 878
Δ	15	02	755	75502	1	11RPO20_PT			2008			148	100	100
Δ	15	02	755	75502	2				2210			28	0	0
Δ	15	02	755	75502	3				3020			1 673	1 428	1 469
Δ	15	02	755	75502	3				3030			29 789	18 981	19 558
Δ	15	02	755	75502	4				4000			217 242	175 909	181 418
Δ	15	02	755	75502	1	11POEWT_PBA_PR			4006			4 277	123	123
Δ	15	02	755	75502	1	13POWER_PR			4009			39 540	43 760	2 100

Wstecz Akceptuj Odwołaj Eksport XLS Wyszukaj

Poprawna akceptacja jest potwierdzona komunikatem:



3.11 Czynności MF Zatwierdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent na poziomie Ministerstwa Finansów zatwierdzający, nazwany w dokumentacji „MF Zatwierdzający”.

„MF Zatwierdzający” może rozpocząć pracę po kompletacji danych przez „MF Wprowadzającego” dane

Początkowy status projektu budżetu – „Zaakceptowany”.

3.11.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Wydatków - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Wydatków** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane zaakceptowane przez „MF Sprawdzającego” nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P) **Odblokuj**

WOJ.	SKO	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
15	02	710	71015	2			2040			12 200	0	0
15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4019	B	18	20 200	24 200	220
15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4019	B	5	42 200	43 200	23 240
15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4049	B	5	24 200	28 200	400
15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4119			26 200	30 200	400
15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4121			1 000	15 000	12 000
15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4129			29 700	33 750	2 000
15	02	751	75178	1	11POEWT.PCZ_PR		2021			123	0	123
15	02	753	75312	1	13RPO30.2020_PR		2009			7 171	123	123
15	02	753	75312	3			3110			68 546	64 617	65 878
15	02	755	75502	1	11RPO20_PT		2008			148	100	100
15	02	755	75502	2			2210			28	0	0
15	02	755	75502	3			3020			1 673	1 428	1 469
15	02	755	75502	3			3030			29 789	18 981	19 558
15	02	755	75502	4			4000			217 242	175 909	181 418

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

3.11.2 Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Wydatków

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Wydatków** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji wydatków. W przypadku, gdy dane są poprawne „MF Zatwierdzający” może zatwierdzić projekt budżetu.

W celu zatwierdzenia danych skompletowanych przez „MF Wprowadzających” oraz zaakceptowanych przez „MF Sprawdzających”, użytkownik „MF Zatwierdzający” wybiera (P) **Zatwierdź**.

	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody Wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	15	02	730	71015	2			2040			12 200	0	0
A	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4019	B	18	20 200	24 200	220
A	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4019	B	5	42 200	43 200	23 240
A	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4049	B	5	24 200	28 200	400
A	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4119			26 200	30 200	400
A	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4121			1 000	15 000	12 000
A	15	02	750	75095	1	15PF.2027.FENG_PR		4129			29 700	33 750	2 000
A	15	02	751	75178	1	11POEWT_PCZ_PR		2021			123	0	123
A	15	02	753	75312	1	13RPO30.2020_PR		2009			7 171	123	123
A	15	02	753	75312	3			3110			68 546	64 617	65 878
A	15	02	755	75502	1	11RPO20_PT		2008			148	100	100
A	15	02	755	75502	2			2210			28	0	0
A	15	02	755	75502	3			3020			1 673	1 428	1 469
A	15	02	755	75502	3			3030			29 789	18 981	19 558
A	15	02	755	75502	4			4000			217 242	175 909	181 418

W wyniku przeprowadzonych operacji w oknie przeglądarki zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia komentarza:

Wprowadź komentarz (maksymalnie 3000 znaków):

Wykonaj Anuluj

Po wpisaniu komentarza i wybraniu (P) **Wykonaj** w oknie przeglądarki zostanie wyświetlony:

Podgląd dokumentu Podpis i weryfikacja Podsumowanie

Informacja

1. Moduł składania podpisów w systemie Trezor 3.0
2. Aby powrócić do procesu, należy użyć przycisku "Anuluj".

Podpisywanie dokumentów - Podgląd dokumentu

ZA CHWILĘ ZŁOŻYSZ PODPIS POD DOKUMENTEM

Projektowanie bazy wydatków kancelaria Sejmu - cz.02

Wersja 2 Rok 2020


Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Kody wynagrodzeń	Grupa Pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022
02		050	05003	3020	3				30 000	40 000	50 000
02		500	50003	2031	1	11EESP.LPR			50 000	5 000	5

Podpis zostanie złożony jako Fernheart
 Dostawca kryptografii: Fernheart
 Podpis kwalifikowany
 Profil Zupełny

W celu podpisania wyświetlonego dokumentu należy wybrać (P) .

Następnie zostaje wyświetlone okno:

Trezor ✕

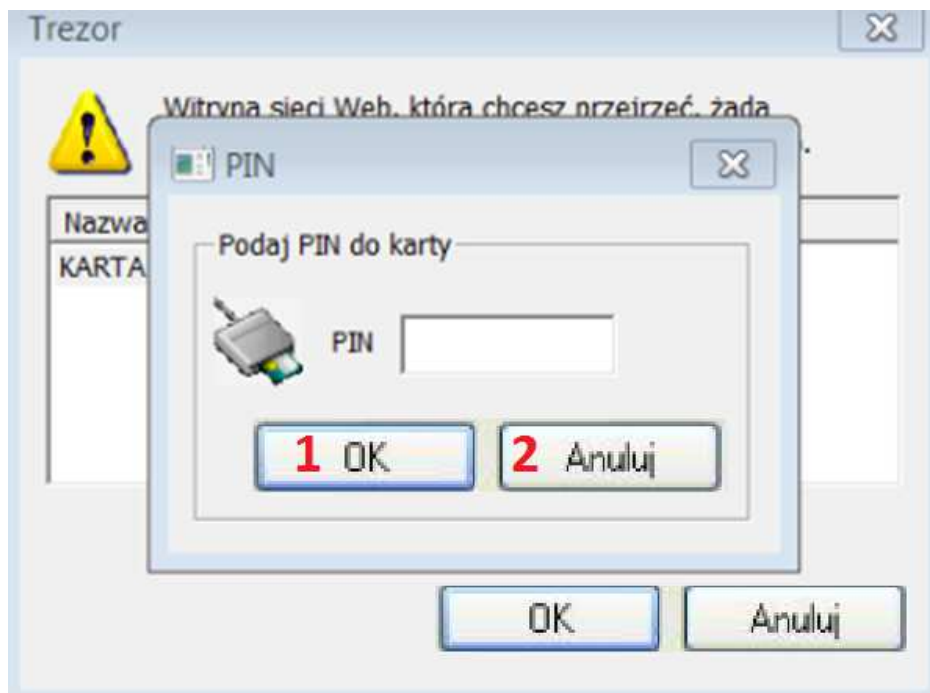
 Witryna sieci Web, którą chcesz przejrzeć, żąda identyfikacji. Wybierz profil podczas łączenia (v23).

Nazwa	Typ
KARTA PROCES...	profil domyślny

Elementy:

1. (P) w celu zatwierdzenia,
2. (P) w celu zamknięcia okna.

Po wybraniu (P) zostaje wyświetlone okno umożliwiające wpisanie numeru kodu PIN:



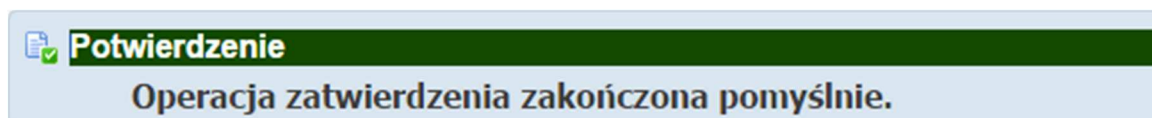
Elementy:

1. (P) OK w celu zatwierdzenia,
2. (P) Anuluj, w celu zamknięcia okna.

Po poprawnym wprowadzeniu danych na ekranie zostaje wyświetlony komunikat o poprawności wykonanej operacji podpisu:



Poprawne zatwierdzenie jest potwierdzone komunikatem:



UWAGA !!! Wykonanie podpisu jest możliwe wyłącznie w przypadku posiadania specjalnej karty umożliwiającej złożenie elektronicznego podpisu oraz poprawnie skonfigurowanej przez administratora przeglądarki.

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

4 Opracowanie Projektu Budżetu - Dochody

4.1 Ścieżka dostępu


Ścieżka dostępu:

Treżor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu - Dochody

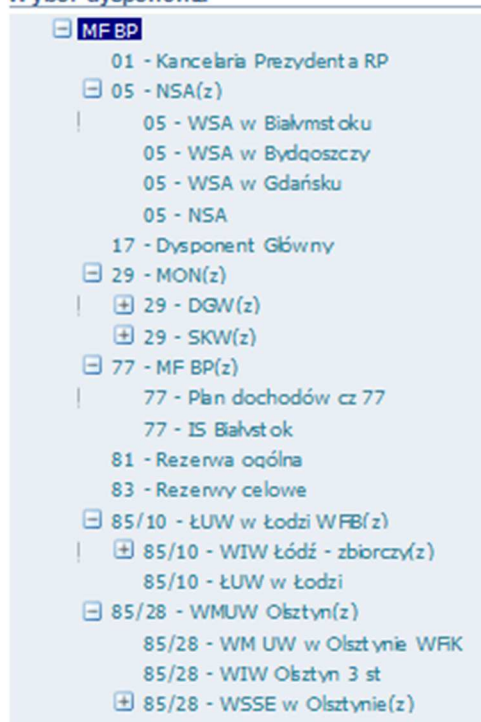
Po wybraniu z listy zakładki (F) **Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody** użytkownik wybiera dysponenta dla którego będzie przeprowadzany proces.

Dysponenti widoczni na liście są dysponentami D1.



Dysponentów niższego rzędu – D2 można wybrać rozwijając listę dysponentów pod wybranym dysponentem nadrzędnym D1 poprzez naciśnięcie (P) , znajdującego się przy wybranym dysponencie. Prezentuje to poniższy zrzut ekranu.

Wybór dysponenta



Analogicznie należy postępować w przypadku wyboru dysponenta D3.

Wybór dysponenta jest możliwy cały czas podczas pracy z aplikacją. Umożliwia to wybór (Z) **Dysponenci**. Po jej wybraniu w menu aplikacji po lewej stronie zostanie wyświetlona lista dostępnych dysponentów.

4.2 Opis statusów budżetu w ramach procesu

a. **Niekompletny** - status dokumentu:

- rozpoczynający proces
- umożliwiający kolejną iterację procesu po wykonaniu czynności „Odblokuj” przez „Weryfikującego” lub „Zatwierdzającego” w ramach tego dysponenta

Status ten informuje o tym, że „Wprowadzający” nie zakończył czynności związanych z wprowadzaniem danych. Aby zmienić ten status wymagana jest czynność „**Kompletuj**”. Czynność wykonywana jest przez dysponenta w roli „Wprowadzający”.

- b. Kompletny** - status zostaje wyświetlony po wykonaniu czynności „**Kompletuj**” przez „Wprowadzającego”. Oznacza zakończenie działań przez „Wprowadzającego” i umożliwia rozpoczęcie prac przez „Weryfikującego”.
- c. Zaakceptowany** - status zostaje wyświetlony po wykonaniu czynności „**Akceptuj**” przez „Weryfikującego”. Oznacza zakończenie działań przez „Weryfikującego” i umożliwia rozpoczęcie prac przez „Zatwierdzającego”.
- d. Przekazany** - status zostaje wyświetlony po wykonaniu czynności „**Przełącz**” przez „Zatwierdzającego”. Oznacza zakończenie działań przez „Zatwierdzającego” i umożliwia rozpoczęcie prac przez „Wprowadzającego” na poziomie dysponenta podrzędnego.
- e. Zatwierdzony** - status zostaje wyświetlony po wykonaniu czynności „**Zatwierdź**” przez „Zatwierdzającego” na poziomie MF PL BP. Oznacza zakończenie procesu.

4.3 Czynności – D3 Wprowadzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent trzeciego stopnia wprowadzający, nazwany w dokumentacji jako „D3 Wprowadzający”.

Początkowy status projektu budżetu – **Niekompletny**. Dokument projektu budżetu jest widoczny dla dysponentów „Wprowadzających dane”.

4.3.1 Wprowadzanie Ręczne danych

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu -Dochody

Po wyborze z listy (P)  dla użytkownika zalogowanego jako „D3 Wprowadzający”, zostaje wyświetlony formularz:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyty]


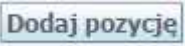
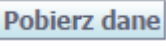
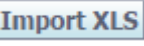


Szczegóły weryfikacji

Dodaj pozycję Szczegóły weryfikacji

Wybierz	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
Nie znaleziono wyników.							0	0	0
SUMA							0	0	0

Wstecz Kompletuj Pobierz dane Import XLS Eksport XLS Usuń Wyszukaj Zapisz

Funkcje dostępne na formularzu:

7. W celu przejścia do poprzedniej formatki należy wybrać (P) 
8. W celu dodania nowej pozycji należy wybrać (P) 
9. W celu pobrania danych z innego dokumentu należy wybrać (P) 
10. W celu zaimportowania danych z pliku Excel należy wybrać (P) 
11. W celu wyeksportowania danych do pliku Excel należy wybrać (P) 
12. W celu zapisania wprowadzonych zmian należy wybrać (P) 

Dodatkowo użytkownik może skorzystać z funkcjonalności wyszukiwania, która jest dostępna na wszystkich formularzach. Poniżej został zaprezentowany formularz wyszukiwania wykorzystywany udostępniony na (F) Opracowanie projektu budżetu – Dochody:

Wyszukaj

Część	
Wojewódzwo/SKO/Sądy	
Dział	
Rozdział	
Paragraf	
Wartość Projektu Budżetu Państwa na rok 2020	
od :	
do :	
Wartość Projektu Budżetu Państwa na rok 2021	
od :	
do :	
Wartość Projektu Budżetu Państwa na rok 2022	
od :	
do :	

Szukaj **Anuluj**

Dostępne pola na (F) Wyszukaj należy wypełnić zgodnie z interesującymi nas parametrami wyszukiwania. W celu zawężenia wyników wyszukiwania należy wypełnić jak więcej dostępnych pól.

Po wciśnięciu (P) zostają wyświetlone wyniki spełniające podane kryteria wyszukiwania. Procedura dotycząca wyszukiwania obowiązuje dla wszystkich przycisków „Wyszukaj” dostępnych w tym procesie.

4.3.2 Wprowadzenie ręczne danych – Wprowadzający

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Po wyborze z listy (P) **Opracowanie Projektu Budżetu - Dochody** dla użytkownika zalogowanego jako „D3 Wprowadzający”, zostanie wyświetlony (F) „Opracowanie projektu budżetu – DOCHODY”:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załącznik(0) [Audytl]

Szczegóły weryfikacji

Dodaj pozycję Szczegóły weryfikacji

Wybierz	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
Nie znaleziono wyników.							0	0	0
SUMA							0	0	0

Wstecz Kompletuj Pobierz dane Import XLS Eksport XLS Usuń Wyszukaj Zapisz

W celu wprowadzenia ręcznych danych dotyczących „Opracowania Projektu Budżetu – Dochody” należy na formularzu nacisnąć (P) **Dodaj pozycję**

Po wybraniu (P) **Dodaj pozycję**, przechodzimy do (F) „Pozycja dochodów – DOCHODY”:

Pozycja dochodów - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Instrukcja

Wybór dysponenta

Pozycja dochodów - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024 Wersja 1 Status Niekompletny

Część	02	02 - Kancelaria Sejmu
Województwo/SKO/ Sądy		
Dział	1	2
Rozdział		
Paragraf		
Źródło finansowania		
Program		
Projekt Budżetu Państwa na rok 2024		0
Projekt Budżetu Państwa na rok 2025		0
Projekt Budżetu Państwa na rok 2026		0

3 Wstecz 4 Następny 5 Zapisz

Elementy:

1. Pola umożliwiające wpisanie pozycji ręcznie,
2. Pola umożliwiające wybranie poszczególnych pozycji z listy rozwijanej,
3. (P) **Wstecz** umożliwia powrót do poprzedniego formularza,
4. (P) **Następny** umożliwia wprowadzenie kolejnej pozycji klasyfikacji budżetowej,
5. (P) **Zapisz** umożliwia zapisanie wprowadzonych danych.



W przypadku wybrania (P) **Następny** należy wybrać dział z listy w przeciwnym wypadku pojawi się poniższy komunikat:

Błąd
Atrybut Dział jest wymagany podczas dodawania nowego rekordu bądź edycji istniejącego rekordu.

Przykładowy, wypełniony formularz:

Pozycja dochodów - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024 Wersja: 1 Status: Niekompletny

Część	02	02 - Kancelaria Sejmu
Województwo/SKO/ Sądy		
Dział	751	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwa
Rozdział	75101	75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwa
Paragraf	001	001 - Wpływy z podatku dochodowego od osób
Źródło finansowania	0	0 - Środki Budżetu Państwa
Program		
Projekt Budżetu Państwa na rok 2024		50
Projekt Budżetu Państwa na rok 2025		51
Projekt Budżetu Państwa na rok 2026		52

Wstecz Następny Zapisz

Po wybraniu (P) **Zapisz** dane zostaną zapisane. Istnieje możliwość powrotu do poprzedniego formularza za pomocą (P) **Wstecz** lub dodanie kolejnej pozycji klasyfikacji budżetowej za pomocą (P) **Następny**.

Pola wyszarzane są w zależności od danych, którymi wypełniamy tabelę.

Po zapisaniu za pomocą (P) **Zapisz**, a następnie wybraniu (P) **Wstecz** zostanie wyświetlony formularz, na którym widoczne są opracowane pozycje dochodów:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa: 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator: 1 Część: 02 Użytkownik:

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Szczegóły weryfikacji

Dodaj pozycję | Szczegóły weryfikacji

Zaznacz | Odmznacz

Wybierz	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
<input type="checkbox"/>	Δ...	02	751	75101	0010		50	51	52
<input type="checkbox"/>	Δ...	02	751	75101	0011		50	51	52
SUMA							100	102	104

Wstecz | Kompletuj | Pobierz dane | Import XLS | Eksport XLS | Usuń | Wyszukaj | Zapisz

4.3.3 Import danych z pliku XLS

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Po wyborze z listy (P) **Opracowanie Projektu Budżetu - Dochody** dla użytkownika zalogowanego jako „D3 Wprowadzający”, zostaje wyświetlony formularz:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Szczegóły weryfikacji

Dodaj pozycję Szczegóły weryfikacji

Wybierz	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
Nie znaleziono wyników.									
SUMA							0	0	0

Wstecz Kompletuj Pobierz dane Import XLS Eksport XLS Usuń Wyszukaj Zapisz

W celu zaimportowania danych należy wybrać (P) **Import XLS**:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Szczegóły weryfikacji

Dodaj pozycję Szczegóły weryfikacji

Zaznacz Odznacz

Wybierz	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
<input type="checkbox"/>	02	751	75101	0010			50	51	52
<input type="checkbox"/>	02	751	75101	0011			60	51	52
SUMA							100	102	104

Wstecz Kompletuj Pobierz dane **Import XLS** Eksport XLS Usuń Wyszukaj Zapisz

Po wyborze (P) **Import XLS** zostaje otworzone okno umożliwiające wybór pliku, który chcemy zaimportować:

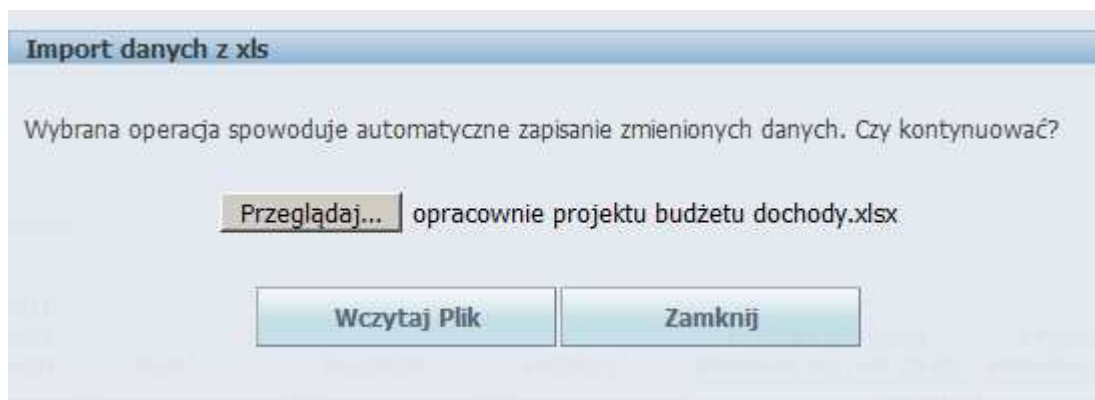
Import danych z xls

Wybrana operacja spowoduje automatyczne zapisanie zmienionych danych. Czy kontynuować?

Przełóżaj... Nie wybrano pliku.

Wczytaj Plik Zamknij

Po wyborze pliku, który chcemy zaimportować należy wybrać (P) **Wczytaj Plik**:



W przypadku prawidłowego zaimportowania danych z pliku, zostanie wyświetlony poniższy komunikat potwierdzający dokonanie importu.



4.3.4 Pobieranie danych

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Po wyborze z listy (P) [Opracowanie Projektu Budżetu - Dochody](#) dla użytkownika zalogowanego jako „D3 Wprowadzający”, zostaje wyświetlony formularz:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa: 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator: 1 Część: 02 Użytkownik: []

Wybór dysponenta: []

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Szczegóły weryfikacji

Dodaj pozycję Szczegóły weryfikacji

Zaznacz Odznacz

Wybierz	Część	WOJ. SĄDY	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
<input type="checkbox"/>	02	751	75101	0010			50	51	52
<input type="checkbox"/>	02	751	75101	0011			50	51	52
SUMA							100	102	104

Wstecz Kompletuj **Pobierz dane** Import XLS Eksport XLS Usunięty Wyszukaj Zapisz

W celu pobrania danych ze źródła danych z lat wcześniejszy należy wcisnąć (P) [Pobierz dane](#). Po jego wybraniu w przeglądarce zostanie otworzone okno, w którym użytkownik może wybrać plik, z którego chce pobrać dane:

Pobierz dane

Rok: 2014 Wykonaj

Rodzaj dokumentu: Plan Finansowy Wykonaj


Pobierz Anuluj

W przypadku prawidłowego zaimportowania danych z pliku, zostanie wyświetlony poniższy komunikat potwierdzający dokonanie importu.

4.3.5 Poprawa Projektu Budżetu Dochodów

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

W celu poprawy danych projektu budżetu dochodów należy wybrać (P)  znajdujący się przy wybranej pozycji, którą chcemy edytować.

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa: 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator: 1 Część: 02 Użytkownik: _____

Wybór dysponenta: _____

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Szczegóły weryfikacji

Dodaj pozycję Szczegóły weryfikacji

Zaznacz	Odznacz	Wybierz	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Δ...	02	751	75101	0010			50	51	52
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Δ...	02	751	75101	0011			50	51	52
SUMA									100	102	104

Wstecz Kompletuj Pobierz dane Import XLS Eksport XLS Usuń Wyszukaj Zapisz


Po wybraniu (P)  zostanie wyświetlony (F) **Pozycja dochodów – DOCHODY:**

Pozycja dochodów - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024 Wersja: 1 Status: Niekompletny

Część	02	02 - Kancelaria Sejmu
Województwo/SKO/ Sądy		
Dział	751	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwa
Rozdział	75101	75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwa
Paragraf	001	001 - Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych
Źródło finansowania	0	0 - Środki Budżetu Państwa
Program		
Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	50	
Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	51	
Projekt Budżetu Państwa na rok 2026	52	

Wstecz Zapisz

Po wprowadzeniu przez użytkownika nowych kwot/edycji należy wybrać (P) , aby zapisać wprowadzone zmiany.

DANE MOŻNA RÓWNIEŻ POBRAĆ LUB ZAIMPORTOWAĆ Z PLIKU. OPIS ZOSTAŁ PRZEDSTAWIONY W ROZDZIAŁACH 4.3.3 ORAZ 4.3.4.

4.3.6 Kompletacja danych

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

W celu kompletacji danych należy wybrać (P) **Kompletuj**. Nastąpi uruchomienie mechanizmów sprawdzających poprawność zaimplementowanych reguł weryfikacji. Status dokumentu zostanie zmieniony na „Kompletny”, jeśli sprawdzenie to zakończy się pomyślnie.

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załącznik(0) [Audyt]

Szczegóły weryfikacji

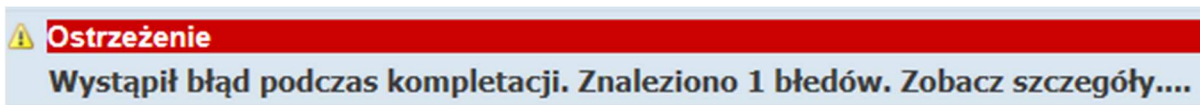
Dodaj pozycję Szczegóły weryfikacji

Zaznacz Odmznacz

Wybierz	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
<input type="checkbox"/>	Δ _{sum} 02		751	75101	0010		50	51	52
<input type="checkbox"/>	Δ _{sum} 02		751	75101	0011		50	51	52
SUMA							100	102	104

Wstecz **Kompletuj** Pobierz dane Import XLS Eksport XLS Usuń Wyszukaj Zapisz

W przypadku negatywnej weryfikacji na ekranie pojawi się ostrzeżenie. W treści ostrzeżenia wymieniona zostanie liczba błędów znalezionych w trakcie weryfikacji oraz informacja o możliwości podglądu wszystkich błędów:



W celu zapoznania się ze szczegółami weryfikacji należy wybrać na formularzu (P) **Szczegóły weryfikacji**. Spowoduje to wywołanie okna z informacją o szczegółach weryfikacji:

Wynik szczegółowej weryfikacji

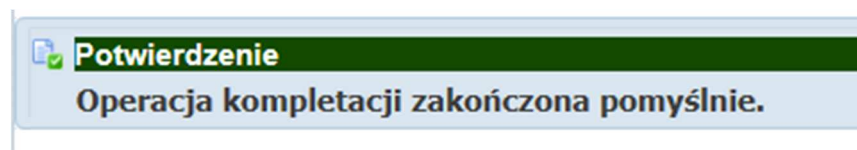
Przejdź do: [Przejdź do]

Numer błędu	Opis błędu
1	Dla rekordu wydatków w PBW, dla części[29] działu[050] rozdziału[05003] grupy ekonom.[Świadczenia na rzecz osób fizycznych] paragrafu[] nie uzupełniono wszystkich obowiązkowych atrybutów: część/dział/rozdział/paragraf/grupa ekonomiczna

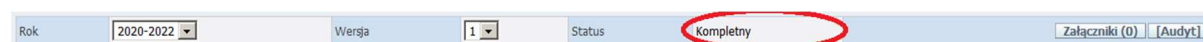
Zamknij

Należy wtedy postępować zgodnie z krokami opisanymi w rozdziale 4.3.1.

W przypadku poprawnej weryfikacji na ekranie pojawi się potwierdzenie zakończenia kompletacji.



W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Kompletny” i od tego momentu dokument jest widoczny dla „D3Sprawdzającego”.




4.4 Czynności D3 Sprawdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent trzeciego stopnia sprawdzający, nazwany w dokumentacji jako „D3 Sprawdzający”.

Początkowy status projektu budżetu – „Kompletny”.

4.4.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów – Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych. Po wybraniu (P)  ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane wprowadzone przez „Wprowadzającego D3” nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”. Projekt budżetu trafia wtedy ponownie do „D3 Wprowadzającego” dane, który musi powtórzyć czynności opisane w rozdziale 5.3.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P)

Odblokuj

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 - Kancelaria Sejmu Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

Szczegóły weryfikacji

	Część	W03. SKO	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02	751	75101	0010			50	51	52
A	02	751	75101	0011			50	51	52
				SUMA			100	102	104


Wstecz Akceptuj **Odblokuj** Eksport XLS


W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostaje zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

4.4.2 Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych. Po wybraniu (P)  ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane wprowadzone przez wprowadzającego są poprawne „D3 Sprawdzający” może zaakceptować projekt budżetu.

W celu akceptacji należy wybrać (P) , który wywołuje przesłanie formularza do „D3 Zatwierdzającego”.

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Wybór dysponenta

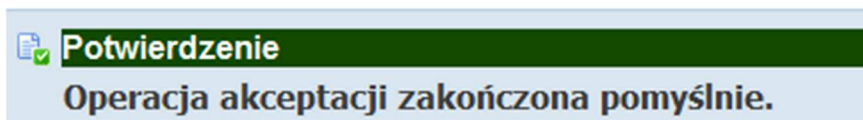
Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

		WOJ. SKO					Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
	Część	Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program			
Δ	02	751	75101	0010			50	51	52
Δ	02	751	75101	0011			50	51	52
				SUMA			100	102	104

Wstecz **Akceptuj** Odblokuj Eksport XLS

Poprawna akceptacja jest potwierdzona poniższym komunikatem. Status dokumentu zostaje zmieniony na „Zaakceptowany”:



4.5 Czynności D3 Zatwierdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent trzeciego stopnia zatwierdzający, nazwany w dokumentacji jako „D3 Zatwierdzający”.


Początkowy status projektu budżetu – „Zaakceptowany”.

4.5.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu


Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych.

Po wybraniu (P)  ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na

„Niekompletny”. Projekt budżetu trafia ponownie do „D3 Wprowadzającego” dane, który musi powtórzyć czynności opisane w rozdziale 4.3.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P) 

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Kompletny Załącznik(0) [Audyt]

	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02	751	75101	0010			50	51	52
A	02	751	75101	0011			50	51	52
				SUMA			100	102	104

Wstecz Akceptuj **Odblokuj** Eksport XLS


W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostaje zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**


4.5.2 Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Dochodów

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie -> Projekt Budżetu -> Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych.

Po wybraniu (P)  ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane są poprawne, „D3 Zatwierdzający” może przekazać projekt budżetu.

W celu przekazania danych wprowadzonych przez „D3 Wprowadzającego” oraz zweryfikowanych przez „D3 Sprawdzającego”, użytkownik „D3 Zatwierdzający” wybiera (P) .

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Zaakceptowany Załączniki (0) [Audyt]

		WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
Δ	02	751	75101	0010			50	51	52
Δ	02	751	75101	0011			50	51	52
					SUMA		100	102	104

Wstecz **Przeładź** odblokuj Eksport XLS

W wyniku przeprowadzonych operacji w oknie przeglądarki zostanie wyświetlone okno służące do wprowadzenia komentarza:

Wprowadź komentarz (maksymalnie 3000 znaków):


Nazwa 29 - WCEO Identyfikator 14928 Część 29

Tu można wpisać komentarz

Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2015 Wersja 1 Status

Wykonaj Anuluj

Przekazanie dokumentu należy zatwierdzić za pomocą (P) . W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Przekazany”, co prezentuje poniższy formularz:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 02 Identyfikator 1 Część 02 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status **Przekazany** Załączniki (0) [Audyt]

		WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02		751	75101	0010		50	51	52
A	02		751	75101	0011		50	51	52
SUMA							100	102	104

Wstecz Eksport XLS Wyszukaj

4.6 Czynności D1/D2 Wprowadzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent drugiego stopnia wprowadzający dane, nazwany w dokumentacji „D2 Wprowadzający” oraz dysponent pierwszego stopnia wprowadzający dane, nazwany w dokumentacji „D1 Wprowadzający”.


Czynności wykonywane przez dysponentów „D1 Wprowadzający” oraz „D2 Wprowadzający” są tożsame. „D2 Wprowadzający” może rozpocząć pracę po przekazaniu danych przez „D3 Zatwierdzającego” dane. „D1 Wprowadzający” może rozpocząć pracę po przekazaniu danych przez „D2 Zatwierdzającego”.

Początkowy status Projektu Budżetu – „**Niekompletny**”. Projekt budżetu jest widoczny dla dysponentów wprowadzających dane.

4.6.1 Weryfikacja opracowania Projektu Budżetu Dochodów przekazanego przez D3 lub podległych D2

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Po wyborze z listy (P)  **Opracowanie Projektu Budżetu - Dochody** dla użytkownika zalogowanego jako „D2 Wprowadzający”, zostaje wyświetlony formularz, służący do weryfikacji opracowanego projektu budżetu dochodów:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa: 29 - DGW(z) Identyfikator: 14827 Część: 29 Użytkownik: MF_JAGIELSKAK

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audytl]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022
Dochody	27 000	15 000	12 000

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Wybierz	Zaznaczyć	Odrzucić	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AS 29 - OR MON	27 000	15 000	12 000	20.02.2019	1	NIE

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

4.6.2 Odrzucenie Opracowania Projektu Budżetu Dochodów przekazanego przez D3 lub podległych D2 - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

W przypadku negatywnej weryfikacji danych „Wprowadzający D2” może odrzucić projekt budżetu. W celu odrzucenia opracowania projektu budżetu dochodów przekazanego przez dysponenta D3 należy zaznaczyć za pomocą (CB) dysponentów, których dane przeszły weryfikację negatywną, a następnie wybrać (P) **Odrzuć**:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audytl]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022
Dochody	27 000	15 000	12 000

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Wybierz	Zaznaczyć	Odrzucić	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AS 29 - OR MON	27 000	15 000	12 000	20.02.2019	1	NIE

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu **Odrzuć** Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

W wyniku przeprowadzonych operacji w oknie zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia komentarza:

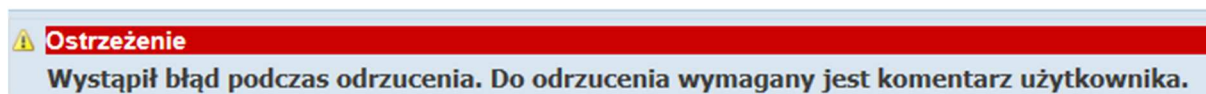
Wprowadź komentarz (maksymalnie 3000 znaków):

Tu należy wpisać komentarz

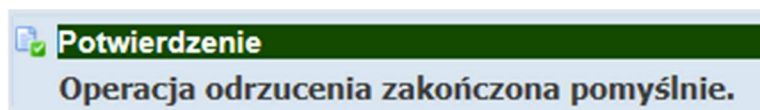
Wykonaj Anuluj

Diagnostyka Historia Logiwy Preferencje

W przypadku, gdy komentarz nie zostanie wpisany w przeglądarce zostaje wyświetlony komunikat:



Po poprawnym dodaniu komentarza i zatwierdzenia za pomocą (P) **Wykonaj** w oknie przeglądarki zostaje wyświetlony komunikat:




W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „**Niekompletny**”. **Dysponenci D3 lub podlegli D2 muszą ponownie przeprowadzić proces kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

4.6.3 Agregacja danych

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Po wyborze z listy (P)  **Opracowanie Projektu Budżetu - Wydatki** dla użytkownika zalogowanego jako „D1/D2 Wprowadzający”, zostanie wyświetlony widok formularza, służącego weryfikacji opracowanego projektu budżetu dochodów:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł


Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022	Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów				
Dochody	27 000	15 000	12 000					

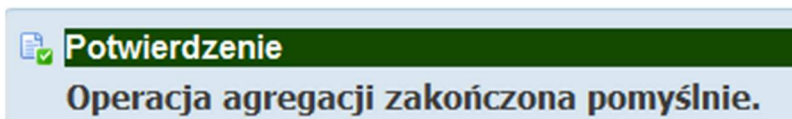
Zaznacz | Odrzuć

Wybierz	AS	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	29 - OR MON	27 000	15 000	12 000	20.02.2019	1	NIE

Wstecz **Agreguj** Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

W celu zagregowania danych należy za pomocą (CB) wybrać pozycje do agregacji, a następnie wcisnąć (P)  **Agreguj**, który wywołuje agregację³ danych zaznaczonych za pomocą (CB).

Po poprawnym przeprowadzeniu agregacji zostanie wyświetlony komunikat:



³ **Agregacja** powoduje zsumowanie wartości z Planów przekazanych przez Dysponentów podległych i wyświetlenie ich w jednym formularzu jako Plan Jednostki Nadrzędnej.

W oknie przeglądarki zostanie wyświetlony formularz:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 29 Identyfikator 1 Część 29 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyty]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2024	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2025	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2026
Dochody	1563	1565	1567

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Wybierz wszystkie | Nic nie wybiera

Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS 29 - JW. 2063	1516	1517	1518	14.07.2023	1	TAK
<input type="checkbox"/>	AS 29 - JW. 3964	47	48	49	14.07.2023	1	TAK

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

4.6.4 Wyłączenie z agregatu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Dysponent może wyłączyć wybraną pozycję z agregatu, aby nie wyświetlała się na formularzu w „Planie Jednostki Nadzłej”.

Wyłączenie z agregatu następuje poprzez wybranie na formularzu (P) . W celu wykonania wyłączenia z agregatu należy za pomocą (CB) wybrać dane, które mają zostać wyłączone z agregatu.

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2020-2022 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyty]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022
Dochody	27 000	15 000	12 000

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Zaznacz | Odmnóż

Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input checked="" type="checkbox"/>	AS 29 - OR MON	27 000	15 000	12 000	20.02.2019	1	TAK

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

Skutkiem wyłączenia z agregatu jest zmiana statusu w kolumnie „Agregat” na formularzu:

Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS 29 - OR MON	27 000	15 000	12 000	20.02.2019	1	NIE

4.6.5 Wystanie ponaglenia

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Opracowanie projektu budżetu – DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022
Dochody	27 000	15 000	12 000

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Zaznacz	Odznacz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29 - OR MON	27 000	15 000	12 000	20.02.2019	1	NIE

Wstecz Agreguj Wylucz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia **Ponaglenie** Wyszukaj

W celu wystania ponaglenia do dysponentów którzy zalegają z dostarczeniem opracowania projektu budżetu dochodów należy wybrać z formularza (P) **Ponaglenie**.

Następnie w przeglądarce zostanie wyświetlone okno:

Wprowadź komentarz (maksymalnie 3000 znaków):

Nazwa: 29 - ORMON Identyfikator: 14927 Całk.: 29

Tu można wpisać treść ponaglenia

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2016 Wersja: 1 Status: Niekompletny

Suma przesłanych projektów: 60 000

Wykonaj Anuluj

Po wpisaniu komentarza należy wybrać (P) **Wykonaj** w celu wystania ponaglenia.

4.6.6 Kompletacja Projektu Budżetu Dochodów

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Kompletacja projektu budżetu na poziomie dysponenta nadrzędnego odbywa się na dokumencie, który jest agregatem projektów budżetu dysponentów podległych. Należy wybrać (P) **Agregat Dochodów**, co spowoduje przejście do formularza z poziomu którego użytkownik będzie mógł skompletować projekt budżetu. W celu kompletacji należy wybrać (P) **Kompletuj**. Dane zmienią status na „Kompletny” wtedy, gdy weryfikacja będzie poprawna.

Widok formularza:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY

Dane kontekstowe

Nazwa 29 Identyfikator 1 Część 29 Użytkownik

Wybór dysponenta

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok 2024-2026 Wersja 1 Status Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Szczegóły weryfikacji

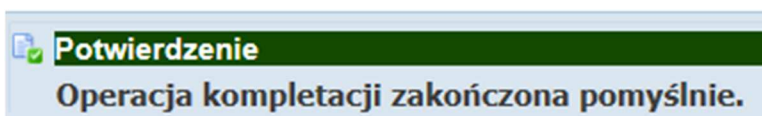
	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	29		752	75201	0010		1 516	1 517	1 518
A	29		752	75201	0011		47	48	49
					SUMA		1 563	1 565	1 567

Wstecz Kompletuj Eksport XLS Wyszukaj

Po wyborze (P) **Kompletuj** status zostaje zmieniony na „Kompletny”.

Rok 2020-2022 Wersja 1 Status Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

Wyświetlany jest komunikat potwierdzający poprawność operacji:



Po poprawnie przeprowadzonej kompletacji dane trafiają do „D1/2 Sprawdzających”.

4.7 Czynności D1/ D2 Sprawdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent drugiego stopnia sprawdzający dane, nazwany w dokumentacji jako „D2 Sprawdzający” oraz dysponent pierwszego stopnia sprawdzający dane, nazwany w dokumentacji jako „D1 Sprawdzający”.

Czynności wykonywane przez dysponentów „D1 Sprawdzający” oraz „D2 Sprawdzający” są tożsame. „D1/D2 Sprawdzający” może rozpocząć pracę po kompletacji danych przez „D1/D2 Wprowadzającego” dane

Początkowy status agregatu projektu budżetu – „Kompletny”.

4.7.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Dochodów** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane skompletowane przez „Wprowadzającego D1/D2” nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”. Projekt budżetu trafia ponownie do „D1/D2 Wprowadzającego” dane i należy powtórzyć czynności opisane w rozdziale 4.6.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P)

Odblokuj

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Kompletny Załączniki (0) [Audyty]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Szczegóły weryfikacji

	Część	WO1. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	29	752	75201	0010			1 516	1 517	1 518
A	29	752	75201	0011			47	48	49
						SUMA	1 563	1 565	1 567

Wstecz Akceptuj **Odblokuj** Eksport XLS Wyszukaj

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostaje zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

4.7.2 Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Dochodów** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane skompletowane przez wprowadzającego są poprawne „D1/D2 Sprawdzający” może zaakceptować projekt budżetu. Status dokumentu zmienia się na „Zaakceptowany”.

W celu akceptacji należy wybrać (P)

Akceptuj

, który wywołuje przesłanie formularza do „D1/D2 Zatwierdzającego”:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

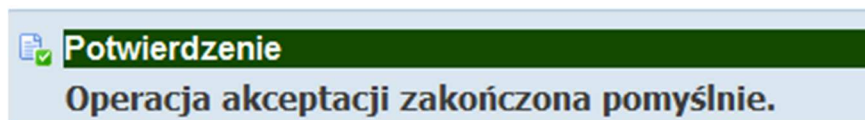
Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Szczegóły weryfikacji

		WOJ. SKO					Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
	Część	Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program			
A	29	752	75201	0010			1 516	1 517	1 518
A	29	752	75201	0011			47	48	49
SUMA							1 563	1 565	1 567

Wstecz Akceptuj Odblokuj eksport XLS Wyszukaj

Poprawna akceptacja jest potwierdzona komunikatem:



4.8 Czynności D1/ D2 Zatwierdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent drugiego stopnia zatwierdzający, nazwany w dokumentacji „D2 Zatwierdzający” oraz dysponent pierwszego stopnia zatwierdzający, nazwany w dokumentacji „D1 Zatwierdzający”.

Czynności wykonywane przez dysponentów „D1 Zatwierdzającego” oraz „D2 Zatwierdzającego” są tożsame. „D1/D2 Zatwierdzający” może rozpocząć pracę po kompletacji danych przez „D1/D2 Wprowadzającego” dane

Początkowy status projektu budżetu – „Zaakceptowany”.

4.8.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Dochodów** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane zaakceptowane przez „Sprawdzającego D1/D2” nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P) **Odblokuj**

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł										
Rok	2024-2026		Wersja	1		Status	Zaakceptowany			Załączniki (0) [Audyt]
Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów										
Szczegóły weryfikacji										
	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026	
A	29	752	75201	0010			1 516	1 517	1 518	
A	29	752	75201	0011			47	48	49	
SUMA							1 563	1 565	1 567	
Wstecz	Przełącz	Odblokuj	Eksport XLS	Wyszukaj						

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

4.8.2 Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Dochodów

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Dochodów** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane są poprawne „D1/D2 Zatwierdzający” może przekazać projekt budżetu.

W celu przekazania danych skompletowanych przez „D1/D2 Wprowadzających” oraz zaakceptowanych przez „D1/D2 Sprawdzających”, użytkownik „D1/D2 Zatwierdzający” wybiera (P) **Przełącz**.

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Zaakceptowany Załączniki (0) [Audyt]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Szczegóły weryfikacji

		WOJ. SKO Sady	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
Δ	29	752	75201	0010			1 516	1 517	1 518
Δ	29	752	75201	0011			47	48	49
				SUMA			1 563	1 565	1 567

Wstecz **Przełącz** odblokuj Eksport XLS Wyszukaj

W wyniku przeprowadzonych operacji w oknie przeglądarki zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia komentarza:

Przełącz

Wprowadź komentarz (maksymalnie 4000 znaków):

Tu należy wpisać komentarz

Przełącz Anuluj

Po wpisaniu komentarza i wybraniu (P) **Przełącz** w oknie przeglądarki zostanie wyświetlony:

Podgląd dokumentu Podpis i weryfikacja Podsumowanie

Informacja

1. Moduł składania podpisów w systemie Trezor 3.0
2. Aby powrócić do procesu, należy użyć przycisku "Anuluj".

Podpisywanie dokumentów - Podgląd dokumentu

ZA CHWILĘ ZŁOŻYSZ PODPIS POD DOKUMENTEM

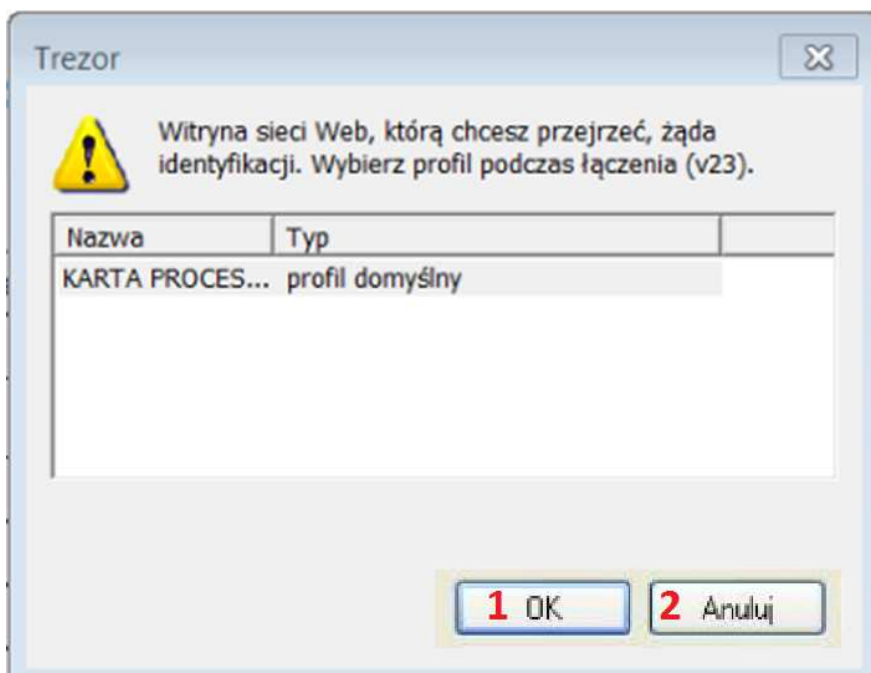
Projektowanie bazy dochodów				Ministerstwo Obrony Narodowej - cz.29_biorczy			
Wersja				Rok			
1				2020			
Wersja	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Wersja	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022
29	20 000	8 000	2 000	020	02001	0032	
29	2 000	3 000	4 000	720	72002	0240	
29	5 000	4 000	6 000	730	73001	0140	

Podpis zostanie złożony jako FarnHeart
Dostawca kryptografii Podpis kwalifikowany Profil Zaufany

Anuluj Podpisz

W celu podpisania wyświetlonego dokumentu należy wybrać (P) Podpisz.

Następnie zostaje wyświetlone okno:



Elementy:

1. (P) OK w celu zatwierdzenia,
2. (P) Anuluj w celu zamknięcia okna.

Po wybraniu (P) OK zostaje wyświetlone okno umożliwiające wpisanie numeru kodu PIN:

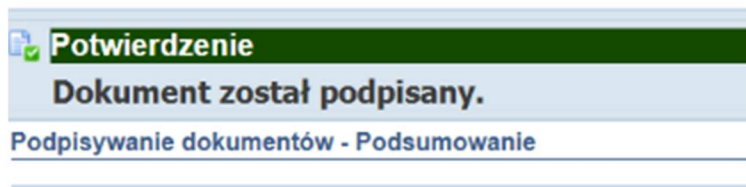


Elementy:

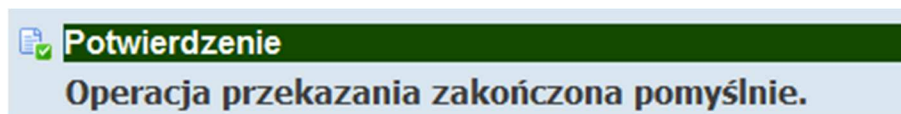
1. (P) OK w celu zatwierdzenia,

2. (P) Archiwizuj, w celu zamknięcia okna.

Po poprawnym wprowadzeniu danych na ekranie zostaje wyświetlony komunikat o poprawności wykonanej operacji podpisu:



Poprawne przekazanie jest potwierdzone komunikatem:



UWAGA !!! Wykonanie podpisu jest możliwe wyłącznie w przypadku posiadania specjalnej karty umożliwiającej złożenie elektronicznego podpisu oraz poprawnie skonfigurowanej przez administratora przeglądarki.

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Przekazany”.

4.9 Czynności MF Wprowadzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent na poziomie Ministerstwa Finansów wprowadzający dane, nazwany w dokumentacji „MF Wprowadzający”.

„MF Wprowadzający” może rozpocząć pracę po przekazaniu danych przez „D1 Zatwierdzającego” dane.

Początkowy status Projektu Budżetu – „**Niekompletny**”. Projekt budżetu jest widoczny dla dysponentów wprowadzających dane.

4.9.1 Weryfikacja opracowania Projektu Budżetu Dochodów przekazanego przez D1

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Po wyborze z listy (P) Opracowanie Projektu Budżetu - Dochody dla użytkownika zalogowanego jako „MF Wprowadzający”, zostaje wyświetlony formularz, służący do weryfikacji opracowanego projektu budżetu dochodów:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyty]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022
Dochody	1 427 286	2 524 291	662 038 157

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Zaznacz | Odznacz

Wybierz		Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	ΔS	04 - Sąd Najwyższy	579 049	1 157 892	3 473 556	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	ΔS	06 - TK	125 630	5 655	656 565 659	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	ΔS	09 - KRRIT	24 850	26 337	27 883	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	ΔS	15/02 - SA Warszawa(z)	671 757	1 308 407	1 945 059	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	ΔS	15/04 - SA Gdańsk(z)	26 000	26 000	26 000	14.02.2019	1	NIE

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

4.9.2 Odrzucenie Opracowania Projektu Budżetu Dochodów przekazanego przez D1 lub podległych MF - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

W przypadku negatywnej weryfikacji danych „Wprowadzający MF” może odrzucić projekt budżetu. W celu odrzucenia opracowania projektu budżetu dochodów przekazanego przez dysponenta D1 należy zaznaczyć za pomocą (CB) dysponentów, których dane przeszły weryfikację negatywną, a następnie wybrać (P) **Odrzuć**:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyty]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022
Dochody	1 427 286	2 524 291	662 038 157

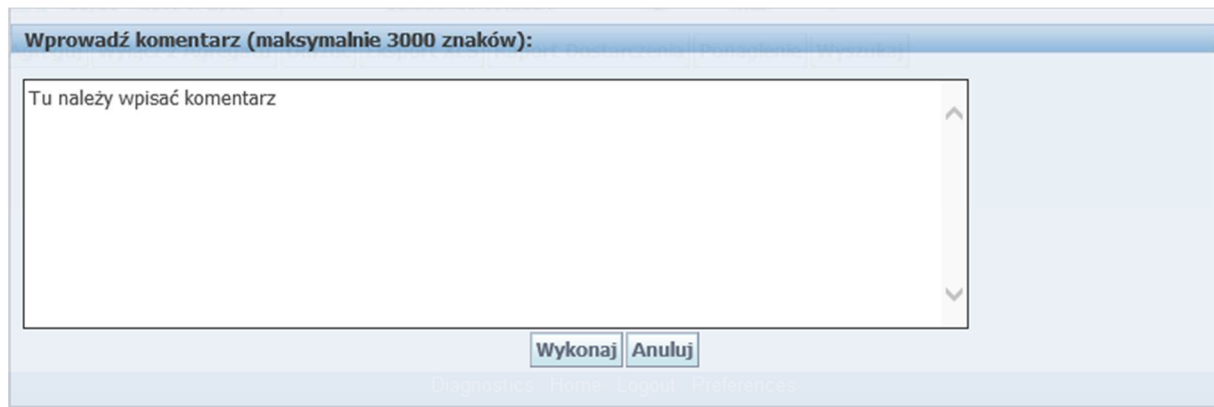
Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Zaznacz | Odznacz

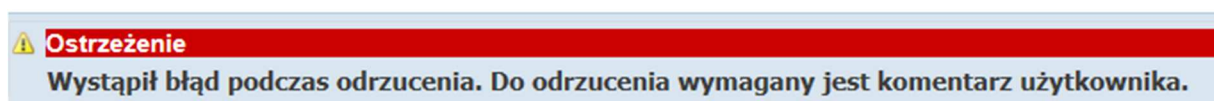
Wybierz		Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	ΔS	04 - Sąd Najwyższy	579 049	1 157 892	3 473 556	12.02.2019	1	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	ΔS	06 - TK	125 630	5 655	656 565 659	14.02.2019	1	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	ΔS	09 - KRRIT	24 850	26 337	27 883	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	ΔS	15/02 - SA Warszawa(z)	671 757	1 308 407	1 945 059	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	ΔS	15/04 - SA Gdańsk(z)	26 000	26 000	26 000	14.02.2019	1	NIE


Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu **Odrzuć** Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

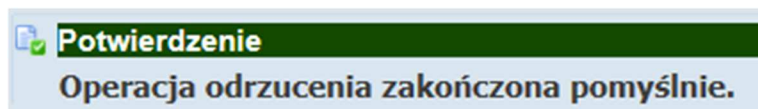
W wyniku przeprowadzonych operacji w oknie zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia komentarza:



W przypadku, gdy komentarz nie zostanie wpisany w przeglądarce zostaje wyświetlony komunikat:



Po poprawnym dodaniu komentarza i zatwierdzenia za pomocą (P)  w oknie przeglądarki zostaje wyświetlony komunikat:



W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „**Niekompletny**”. **Dysponenci D1 muszą ponownie przeprowadzić proces kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

4.9.3 Agregacja danych

Ścieżka dostępu:

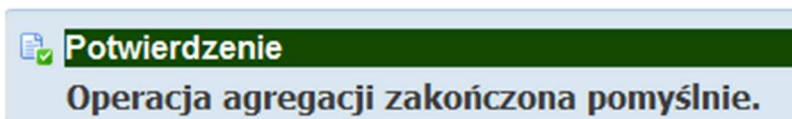
Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Po wyborze z listy (P) [Opracowanie Projektu Budżetu - Dochody](#) dla użytkownika zalogowanego jako „MF Wprowadzający”, zostanie wyświetlony widok formularza, służącego weryfikacji opracowanego projektu budżetu dochodów:

Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS 04 - Sąd Najwyższy	579 049	1 157 892	3 473 556	12.02.2019	1	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	AS 06 - TK	125 630	5 655	656 565 659	14.02.2019	1	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	AS 09 - KRRIT	24 850	26 337	27 883	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS 15/02 - SA Warszawa(z)	671 757	1 308 407	1 945 059	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS 15/04 - SA Gdańsk(z)	26 000	26 000	26 000	14.02.2019	1	NIE

W celu zagregowania danych należy za pomocą (CB) wybrać pozycje do agregacji, a następnie wcisnąć (P) [Agreguj](#), który wywołuje agregację⁴ danych zaznaczonych za pomocą (CB).

Po poprawnym przeprowadzeniu agregacji zostanie wyświetlony komunikat:



⁴ **Agregacja** powoduje zsumowanie wartości z Planów przekazanych przez Dysponentów podległych i wyświetlenie ich w jednym formularzu jako Plan Jednostki Nadrzędnej.

Po wybraniu (P) **Agregat Dochodów** w oknie przeglądarki zostanie wyświetlony formularz:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Szczegóły weryfikacji

	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02		751	75101	0010		50	51	52
A	02		751	75101	0011		50	51	52
A	29		752	75201	0010		1 516	1 517	1 518
A	29		752	75201	0011		47	48	49
A	29		752	75215	0200		8 945	8 945	8 945
A	29		752	75216	2400		36 458	36 458	36 458
A	29		752	75220	0210		456	456	456
A	29		752	75279	0550		701	701	701
SUMA							48 223	48 227	48 231

Wstecz Kompletuj Eksport XLS Wyszukaj

4.9.4 Wyłączenie z agregatu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Dysponent może wyłączyć wybraną pozycję z agregatu, aby nie wyświetlała się na formularzu w „Planie Jednostki Nadzędnej”.

Wyłączenie z agregatu następuje poprzez wybranie na formularzu (P) . W celu wykonania wyłączenia z agregatu należy za pomocą (CB) wybrać dane, które mają zostać wyłączone z agregatu.

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022
Dochody	1 427 286	2 524 291	662 038 157

Zaznacz | Odnazcz

Wybierz	AS	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS	04 - Sąd Najwyższy	579 049	1 157 892	3 473 556	12.02.2019	1	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	06 - TK	125 630	5 655	656 565 659	14.02.2019	1	TAK
<input checked="" type="checkbox"/>	AS	09 - KRRIT	24 850	26 337	27 883	14.02.2019	1	TAK
<input type="checkbox"/>	AS	15/02 - SA Warszawa(z)	671 757	1 308 407	1 945 059	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	15/04 - SA Gdańsk(z)	26 000	26 000	26 000	14.02.2019	1	NIE

Wstecz Agreguj **Wyłącz z Agregatu** Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia Ponaglenie Wyszukaj

Skutkiem wyłączenia z agregatu jest zmiana statusu w kolumnie „Agregat” na formularzu:

<input type="checkbox"/>	AS	06 - TK	125 630	5 655	656 565 659	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS	09 - KRRIT	24 850	26 337	27 883	14.02.2019	1	NIE

4.9.5 Wystanie ponaglenia

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2020	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2021	Suma przesłanych Projektów Budżetu Państwa na rok 2022
Dochody	1 427 286	2 524 291	662 038 157

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Wybierz	Nazwa dysponenta	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	Data przekazania	Wersja	Agregat
<input type="checkbox"/>	AS 04 - Sąd Najwyższy	579 049	1 157 892	3 473 556	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS 06 - TK	125 630	5 655	656 565 659	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS 09 - KRRIIT	24 850	26 337	27 883	14.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS 15/02 - SA Warszawa(z)	671 757	1 308 407	1 945 059	12.02.2019	1	NIE
<input type="checkbox"/>	AS 15/04 - SA Gdańsk(z)	26 000	26 000	26 000	14.02.2019	1	NIE

Wstecz Agreguj Wyłącz z Agregatu Odrzuć Eksport XLS Raport Dostarczenia **Ponaglenie** Wyszukaj

W celu wysłania ponaglenia do dysponentów którzy zalegają z dostarczeniem opracowania projektu budżetu dochodów należy wybrać z formularza (P) **Ponaglenie**.

Następnie w przeglądarce zostanie wyświetlone okno:

Wprowadź komentarz (maksymalnie 3000 znaków):

Tu można wpisać treść ponaglenia

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2015 Wersja: 1 Status: Niekompletny

Wykonaj Anuluj

Po wpisaniu komentarza należy wybrać (P) **Wykonaj** w celu wysłania ponaglenia.

4.9.6 Kompletacja Projektu Budżetu Dochodów

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Kompletacja projektu budżetu na poziomie dysponenta nadrzędnego odbywa się na dokumencie, który jest agregatem projektów budżetu dysponentów podległych. Należy wybrać (P) **Agregat Dochodów**, co spowoduje przejście do formularza z poziomu którego użytkownik będzie mógł skompletować projekt budżetu.

W celu kompletacji należy wybrać (P) **Kompletuj**. Dane zmienią status na „Kompletny” wtedy, gdy weryfikacja będzie poprawna.

Widok formularza:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Niekompletny Załączniki (0) [Audyt]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Szczegóły weryfikacji

	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02	751	75101	0010			50	51	52
A	02	751	75101	0011			50	51	52
A	29	752	75201	0010			1 516	1 517	1 518
A	29	752	75201	0011			47	48	49
A	29	752	75215	0200			8 945	8 945	8 945
A	29	752	75216	2400			36 458	36 458	36 458
A	29	752	75220	0210			456	456	456
A	29	752	75279	0550			701	701	701
SUMA							48 223	48 227	48 231

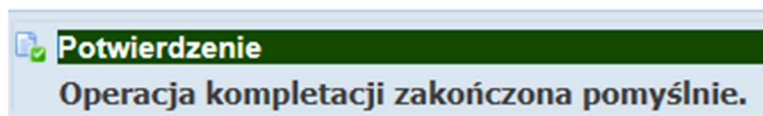
Wstecz **Kompletuj** Eksport XLS Wyszukaj

Po wyborze (P) **Kompletuj** status zostaje zmieniony na „Kompletny”.

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2020-2022 Wersja: 1 Status: Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

Wyświetlany jest komunikat potwierdzający poprawność operacji:



Po poprawnie przeprowadzonej kompletacji dane trafiają do „MF Sprawdzających”.

4.10 Czynności MF Sprawdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent na poziomie Ministerstwa Finansów sprawdzający dane, nazwany w dokumentacji jako „MF Sprawdzający”.

„MF Sprawdzający” może rozpocząć pracę po kompletacji danych przez „MF Wprowadzającego” dane

Początkowy status agregatu projektu budżetu – „Kompletny”.

4.10.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Dochodów** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane skompletowane przez „MF Wprowadzającego” nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”. Projekt budżetu trafia ponownie do „MF Wprowadzającego” dane i należy powtórzyć czynności opisane w rozdziale 5.9.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P)

Odblokuj

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Kompletny Załączniki (0) [Audyty]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Szczegóły weryfikacji

	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02	751	75101	0010			50	51	52
A	02	751	75101	0011			50	51	52
A	29	752	75201	0010			1 516	1 517	1 518
A	29	752	75201	0011			47	48	49
A	29	752	75215	0200			8 945	8 945	8 945
A	29	752	75216	2400			36 458	36 458	36 458
A	29	752	75220	0210			456	456	456
A	29	752	75279	0550			701	701	701
					SUMA		48 223	48 227	48 231

Wstecz Akceptuj **Odblokuj** Eksport XLS Wyszukaj

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostaje zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

4.10.2 Akceptacja prawidłowo opracowanego Projektu Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Sprawdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Dochodów** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane skompletowane przez wprowadzającego są poprawne „MF Sprawdzający” może zaakceptować projekt budżetu. Status dokumentu zmienia się na „Zaakceptowany”.

W celu akceptacji należy wybrać (P)

Akceptuj

, który wywołuje przesłanie formularza do „MF Zatwierdzającego”:

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Kompletny Załączniki (0) [Audyt]

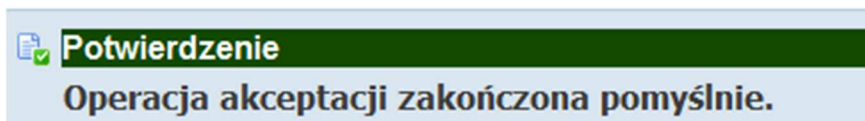
Projekt Budżetów - Jednostki Agregat Dochodów

Szczegóły weryfikacji

		WOJ. SKO					Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
	Część	Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program			
A	02	751	75101	0010			50	51	52
A	02	751	75101	0011			50	51	52
A	29	752	75201	0010			1 516	1 517	1 518
A	29	752	75201	0011			47	48	49
A	29	752	75215	0200			8 945	8 945	8 945
A	29	752	75216	2400			36 458	36 458	36 458
A	29	752	75220	0210			456	456	456
A	29	752	75279	0550			701	701	701
					SUMA		48 223	48 227	48 231

Wstecz Akceptuj Odblokuj Eksport XLS Wyszukaj

Poprawna akceptacja jest potwierdzona komunikatem:



4.11 Czynności MF Zatwierdzający Dane

W tym rozdziale opisane są czynności, które może wykonać w systemie dysponent drugiego stopnia zatwierdzający, nazwany w dokumentacji „MF Zatwierdzający”.

„MF Zatwierdzający” może rozpocząć pracę po kompletacji danych przez „MF Wprowadzającego” dane

Początkowy status projektu budżetu – „Zaakceptowany”.

4.11.1 Odblokowanie Projektu Budżetu Dochodów - Nieprawidłowo Opracowany Projekt Budżetu

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Dochodów** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane zaakceptowane przez „Sprawdzającego MF” nie są poprawne może odblokować projekt budżetu i zmienić jego status na „Niekompletny”.

W celu odblokowania danych należy wybrać na formularzu (P) **Odblokuj**

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Zaakceptowany Załączniki (0) [Audyt]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Szczegóły weryfikacji

	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
Δ	02	751	75101	0010			50	51	52
Δ	02	751	75101	0011			50	51	52
Δ	29	752	75201	0010			1 516	1 517	1 518
Δ	29	752	75201	0011			47	48	49
Δ	29	752	75215	0200			8 945	8 945	8 945
Δ	29	752	75216	2400			36 458	36 458	36 458
Δ	29	752	75220	0210			456	456	456
Δ	29	752	75279	0550			701	701	701
					SUMA		48 223	48 227	48 231

Wstecz Zatwierdz Odblokuj Eksport XLS Wyszukaj

W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Niekompletny”. **Wprowadzający musi ponownie przeprowadzić proces Kompletacji, aby proces mógł być kontynuowany.**

4.11.2 Zatwierdzenie Opracowania Projektu Budżetu Dochodów

Ścieżka dostępu:

Trezor 3.0: Planowanie → Projekt Budżetu → Opracowanie Projektu Budżetu – Dochody

Zatwierdzający dane ma możliwość weryfikacji poprawności wprowadzonych danych z poziomu agregatu projektu budżetu. Po wybraniu (P) **Agregat Dochodów** ma możliwość przeglądania pod kątem merytorycznym szczegółowych danych pozycji dochodów. W przypadku, gdy dane są poprawne „MF Zatwierdzający” może zatwierdzić projekt budżetu.

W celu zatwierdzenia danych skompletowanych przez „MF Wprowadzających” oraz zaakceptowanych przez „MF Sprawdzających”, użytkownik „MF Zatwierdzający” wybiera (P) **Zatwierdź**.

Opracowanie projektu budżetu - DOCHODY - kwoty prezentowane w tys. zł

Rok: 2024-2026 Wersja: 1 Status: Zaakceptowany Załączniki (0) [Audyt]

Projekt Budżetów - jednostki Agregat Dochodów

Szczegóły weryfikacji

	Część	WOJ. SKO Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program	Projekt Budżetu Państwa na rok 2024	Projekt Budżetu Państwa na rok 2025	Projekt Budżetu Państwa na rok 2026
A	02	751	75101	0010			50	51	52
A	02	751	75101	0011			50	51	52
A	29	752	75201	0010			1 516	1 517	1 518
A	29	752	75201	0011			47	48	49
A	29	752	75215	0200			8 945	8 945	8 945
A	29	752	75216	2400			36 458	36 458	36 458
A	29	752	75220	0210			456	456	456
A	29	752	75279	0550			701	701	701
				SUMA			48 223	48 227	48 231

Wstec **Zatwierdź** Odblokuj Eksport XLS Wyszukaj

W wyniku przeprowadzonych operacji w oknie przeglądarki zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia komentarza:

Wprowadź komentarz (maksymalnie 3000 znaków):

Wykonaj **Anuluj**

Po wpisaniu komentarza i wybraniu (P) **Wykonaj** w oknie przeglądarki zostanie wyświetlony:

Podgląd dokumentu Podpis i weryfikacja Podsumowanie

Informacja

- Moduł składania podpisów w systemie Trezor 3.0
- Aby powrócić do procesu, należy użyć przycisku "Anuluj".

Podpisywanie dokumentów - Podgląd dokumentu

ZA CHWILĘ ZŁOŻYŚ PODPIS POD DOKUMENTEM

Projektowanie bazy dochodów				Ministerstwo Obrony Narodowej - cz.29_obiorny					
Wersja				Rok					
29	020	02001	0032	Projekt Budżetu Państwa na rok 2020	20 000	Projekt Budżetu Państwa na rok 2021	8 000	Projekt Budżetu Państwa na rok 2022	2 000
29		720	72002		2 000		3 000		4 000
29		730	73001	0140		5 000		4 000	6 000

Podpis zostanie złożony jako Farnheart

Dostawca kryptografii Farnheart

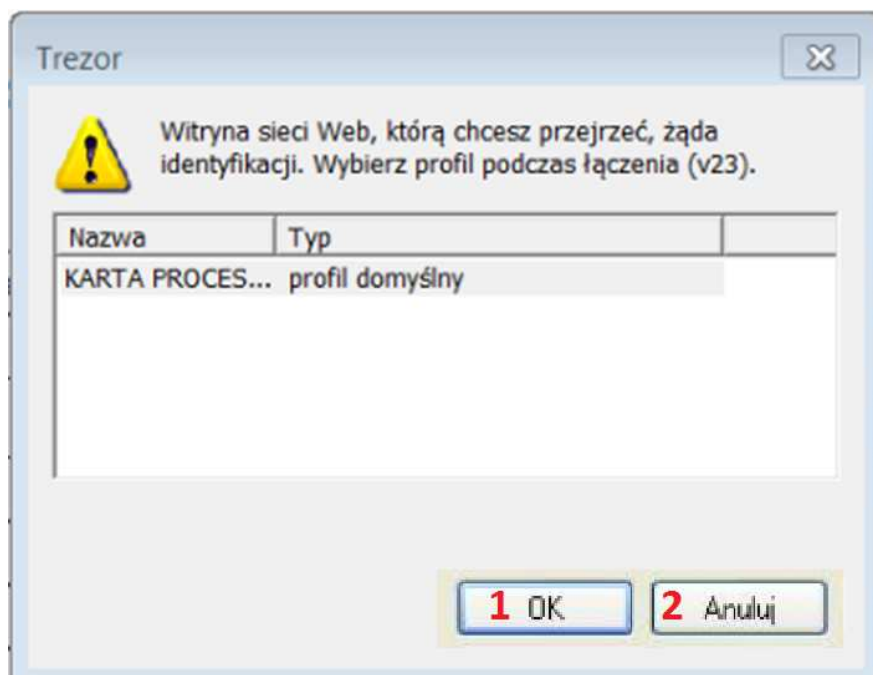
Podpis kwalifikowany

Profil Zaufany

Anuluj **Podpisz**

W celu podpisania wyświetlonego dokumentu należy wybrać (P) Podpisz.

Następnie zostaje wyświetlone okno:



Elementy:

1. (P) OK w celu zatwierdzenia,
2. (P) Anuluj w celu zamknięcia okna.

Po wybraniu (P) OK zostaje wyświetlone okno umożliwiające wpisanie numeru kodu PIN:

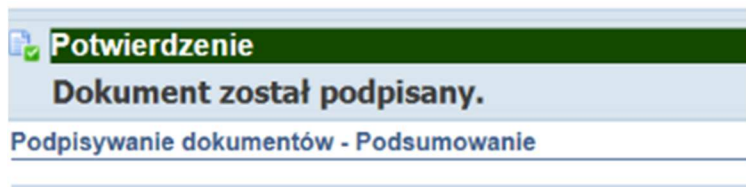


Elementy:

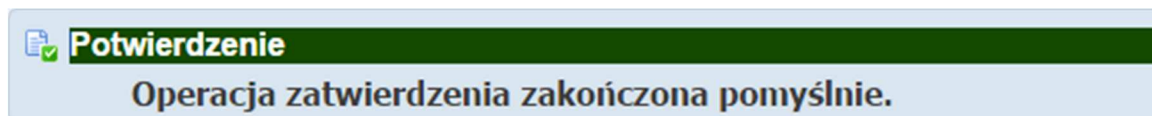
1. (P) OK w celu zatwierdzenia,

2. (P) Anuluj, w celu zamknięcia okna.

Po poprawnym wprowadzeniu danych na ekranie zostaje wyświetlony komunikat o poprawności wykonanej operacji podpisu:



Poprawne przekazanie jest potwierdzone komunikatem:



UWAGA !!! Wykonanie podpisu jest możliwe wyłącznie w przypadku posiadania specjalnej karty umożliwiającej złożenie elektronicznego podpisu oraz poprawnie skonfigurowanej przez administratora przeglądarki.

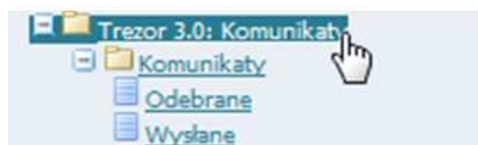
W wyniku przeprowadzonych operacji status dokumentu zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.


5 Komunikaty

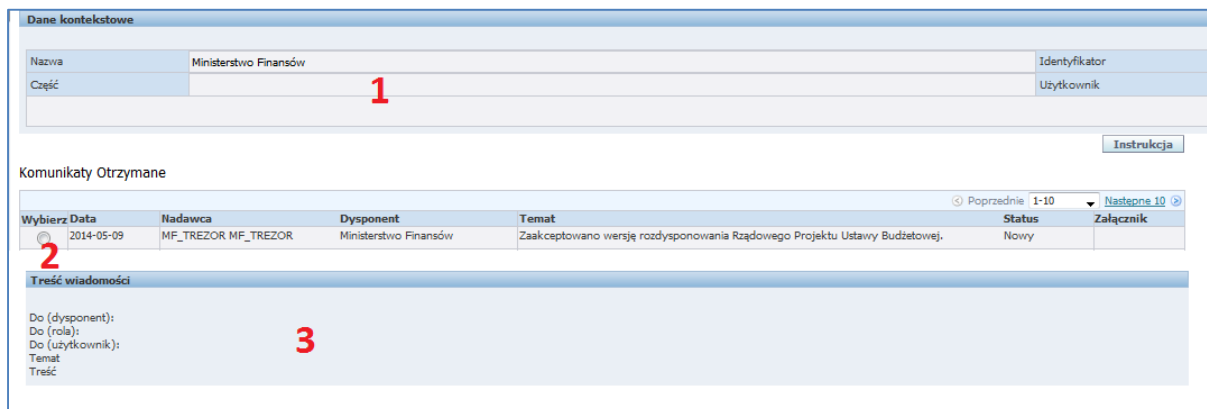
Po zalogowaniu do aplikacji, użytkownik zostanie automatycznie przekierowany na stronę startową, gdzie w ramach prowadzonych działań procesowych zostaną wyświetlone komunikaty dotyczące zalogowanego dysponenta:

Data	Nadawca	Temat
2014-05-23	MF_TREZOR MF_TREZOR	Akceptacja wersji Projektu Planu Finansowego
2014-05-23	MF_TREZOR MF_TREZOR	Kompletowanie wersji Projektu Planu Finansowego
2014-05-23	MF_TREZOR MF_TREZOR	Przekazanie wersji rozdysonowania Rządowego Projektu Ustawy Budżetowej.
2014-05-23	MF_TREZOR MF_TREZOR	Przekazanie wersji rozdysonowania Rządowego Projektu Ustawy Budżetowej.

W celu przejrzania wszystkich komunikatów i komentarzy należy w menu aplikacji wybrać folder „Trezor 3.0: Komunikaty”:



W celu przejrzania komunikatów, należy wybrać zakładkę  :



Dane kontekstowe

Nazwa	Ministerstwo Finansów	Identyfikator
Część		Użytkownik

Komunikaty Otrzymane

Wybierz Data	Nadawca	Dysponent	Temat	Status	Załącznik
2014-05-09	MF_TREZOR MF_TREZOR	Ministerstwo Finansów	Zaakceptowano wersję rozdzysponowania Rządowego Projektu Ustawy Budżetowej.	Nowy	

Treść wiadomości

Do (dysponent):
Do (rola):
Do (użytkownik):
Temat
Treść

Elementy:

1. Dane dysponenta wykonującego operację,
2. (CB) umożliwiający wyświetlenie w „Treści Wiadomości” otrzymanego komunikatu,
3. Treść komunikatu/komentarza.

Analogicznie w przypadku powiadomień wysłanych.