



ZESPÓŁ PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. KAZIMIERZA WIŁKOMIRSKIEGO W ELBLĄGU

ul. Traugutta 91, 82-300 Elbląg
tel. (0-...-55) 611-40-40, fax. (0-...-55) 611-41-41
<http://www.elmuzyka.edu.pl>, sekretariat@elmuzyka.edu.pl

Elbląg, 04 sierpnia 2023 r.

ZdoN 1/VIII/2023

ZESPÓŁ PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH
im. Kazimierza Wilkomirskiego
82-300 ELBLĄG, ul. Traugutta 91
☎ 55 611 40 40 📠 55 611 41 41
NIP 578-14-68-113

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie zamówienia z wolnej ręki

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych określonych na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.

Dotyczy zadania pn.

„ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU ZESPOŁU
PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. K. WIŁKOMIRSKIEGO
W ELBLĄGU”

WYKONAWCA ZAPROSZONY DO NEGOCJACJI

ZAKŁAD SPRZĄTANIA I ESTETYZACJI „BŁYSK”,

MARIUSZ GRZEGORCZYK

UL. 12 LUTEGO 6

82-300 ELBLĄG

Podstawa prawna zastosowania trybu z wolnej ręki :

art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

Zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp – Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy jego wartości.

Podstawa faktyczna zastosowania trybu z wolnej ręki:

Zgodnie z zapisami określonymi w pkt. V specyfikacji warunków zamówienia pkt. 22 Zamawiający stwierdza zasadność skorzystania z zamówienia zgodnego z przedmiotem umowy.

Przedmiotowe zamówienie podobne spełnia wszystkie przesłanki do jego udzielenia:

1. Nie minęły 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego
3. Zamówienie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego
4. Jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego
5. Wartość zamówienia podobnego została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. K. Wiłkomirskiego w Elblągu”.

1. Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości w pomieszczeniach:

1. biurowych,
2. klasach ogólnokształcących,
3. klasach muzycznych,
4. biblioteki szkolnej z pomieszczeniami przyległymi (czytelnia, wypożyczalnia)
5. sala koncertowa wraz z pomieszczeniami przyległymi (przedsiónek s. koncertowej, pomieszczenie na fortepian)
6. sala kameralna wraz z pomieszczeniami przyległymi (pomieszczenie na fortepiany, zaplecze na pulpity i krzesła)
7. sala gimnastyczna wraz z pomieszczeniami przyległymi (kantorek, 2 przebieralnie)
8. ciągi komunikacyjne
9. klatki schodowe
10. foyer przy sali koncertowej i sali kameralnej
11. łącznik
12. toalety

2. Ogół prac porządkowych w pomieszczeniach obiektu obejmować będzie następujący zakres czynności:
- 1) codzienne odkurzanie dywanów, wykładzin podłogowych, tapicerowanych mebli,
 - 2) codzienne czyszczenie powierzchni podłogowych (zgodnie z zaleceniem lub instrukcją),
 - 3) mycie maszynowe ciągów komunikacyjnych oraz sali gimnastycznej co najmniej 1 raz w tygodniu
 - 4) przeprowadzenie raz na kwartał pokrycia akrylem wykładziny typu tarkett na ciągach komunikacyjnych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
 - 5) codzienne czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek ,szafek uczniowskich , ławek i stolików uczniowskich, regałów , półek i innego sprzętu biurowego, a także parapetów okiennych, pulpity, drzwi, ościeżnic, listew ściennych, lamp, balustrad schodowych , tablic szkolnych , itp.,
 - 6) codzienne czyszczenie i wycieranie kurzu z pianin, fortepianów oraz przecieranie na wilgotno klawiszy pianin i fortepianów
 - 7) ostrożne i delikatne czyszczenie sprzętu komputerowego przy zachowaniu należytej staranności ,
 - 8) codzienne opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci,
 - 9) codzienne opróżnianie pojemników niszczarek oraz wyposażanie ich w odpowiednie worki na ścinki,
 - 10) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn,
 - 11) codzienne utrzymywanie w czystości powierzchni drzwi szklanych,
 - 12) systematyczne mycie drzwi w sanitariatach w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu
 - 13) systematyczne mycie drzwi w pozostałych pomieszczeniach, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu
 - 14) mycie grzejników,
 - 15) codzienne porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących z użyciem właściwych środków chemicznych do danego rodzaju nawierzchni (w tym środków do usuwania kamienia),

- 16) wyposażanie i uzupełnianie na bieżąco wszystkich toalet w papier toaletowy dwuwarstwowy biały w dużych rolkach i małych rolkach, ręczniczki papierowe białe, mydło w płynie i w środki zapachowe (w toaletach i pisuarach)
- Łączna liczba pojemników w budynku szkoły :
- na papier toaletowy - w dużych rolkach typu" Jambo" do 14 pojemników bębnowych,
 - na papier toaletowy - w małych rolkach typu „Katrin system 150605” do 6 pojemników,
 - na papier toaletowy - standardowy firmy Regina lub Velvet do 6 kabin,
 - na mydło w płynie do 16 dozowników,
 - na ręczniki papierowe do 7 toalet tym: 5 na papier w listkach (typu Z w kolorze białym)
 - i na papier rolowany do pojemników(typu Ultima 46005),
- 17) udrażnianie urządzeń sanitarnych w zakresie podstawowym (przetykanie z użyciem środków chemicznych),
- 18) codzienne utrzymanie w należytym stanie gablot ogłoszeniowych umieszczonych na korytarzach (polerowanie przeszkleń i odkurzanie),
- 19) czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych oraz usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych (zgodnie z harmonogramem zawartym w Załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2 do zaproszenia do negocjacji),
- 20) mycie okien tj. szyby, ramy, parapety zewnętrzne (każdą szybę należy myć zarówno po stronie wewnętrznej, jak i zewnętrznej) – 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Przy myciu okien usytuowanych przy klatkach schodowych, sali gimnastycznej, łącznika zachodzi konieczność korzystania z wysięgnika dźwigowego, które Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie. Powierzchnia mycia okien bez wysięgnika wynosi 697,45 m² z wysięgnikiem 203,37 m² (sala gimnastyczna, łącznik, klasy muzyczne na nowym skrzydle, klatki schodowe)
- 21) codzienne utrzymanie w czystości windy i platformy
- 22) pranie żaluzji pionowych i rolet (zgodnie z harmonogramem zawartym w Załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2 do zaproszenia do negocjacji).

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w ramach zawartej umowy, zabezpieczenia sprzętania w czasie trwania i zakończenia imprez szkolnych odbywających się w

soboty i niedziele (średnio 5 razy w roku, dotyczy konkursów o zasięgi ogólnokrajowym i międzynarodowym) w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, kompleksowego przygotowania pomieszczeń w trakcie ferii zimowych i letnich (klasy ogólnokształcące, muzyczne, salę koncertową, kameralną gimnastyczną, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, foyer, biblioteki szkolnej i pomieszczeń biurowych) do rozpoczęcia zajęć zgodnie z organizacją pracy szkoły.

Szczegółowy zakres będący przedmiotem niniejszego zamówienia określono w Załączniku Nr 1 i Załączniku nr 2, jako załączniki do projektu umowy - Załącznik Nr 2 do zaproszenia do negocjacji .

II. MIEJSCE , TERMIN I SPOSÓB PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Negocjacje z Wykonawcą odbędą się w siedzibie Zamawiającego , tj. **Zespole Państwowych Szkół Muzycznych w Elblągu przy ul. Traugutta 91, pokój nr 15 w dniu 11 sierpnia 2023 r. godzinie 10.00.**
2. W przypadku braku możliwości odbycia negocjacji we wskazanej formie, terminie i miejscu, Zamawiający prosi Wykonawcę o kontakt telefoniczny pod numerem 55 611 40 40 wew. 36. W celu ustalenia innej formy, terminu lub miejsca odbycia negocjacji.
3. Negocjacje będą dotyczyły ceny za realizację zamówienia .
4. Wykonawca ponosi koszty związane z negocjacjami, przygotowaniem i zawarciem umowy .
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę w negocjacjach obowiązane są przedłożyć Zamawiającemu , przed rozpoczęciem negocjacji, dokumenty potwierdzające ich uprawnienie do prowadzenia negocjacji w imieniu Wykonawcy.
6. Negocjacje między stronami będą protokołowane. Protokół z negocjacji stanowić będzie podstawę zawarcia umowy. Po przeprowadzeniu negocjacji z przedstawicielem (przedstawicielami) Wykonawcy, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy o wynegocjowanej treści.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest Pani Beata Szóstak – w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV)

Kod CPV 90919300-5 – usługi sprzątnia szkół

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie:

Rozpoczęcie: *od dnia 01 września 2023r.*

Zakończenie : *do dnia 31 sierpnia 2024r.*

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do negocjacji

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) ustawy Pzp.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt1) i 4) ustawy Pzp.

VII. PODWYKONAWCY

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, których wyboru dokonywać będzie z zachowaniem ustawy Pzp.
2. Zamawiający żąda , aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji , o których mowa jest w pkt. 1 w trakcie realizacji zamówienia a także przekazać wymagane informacje na temat Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIA

1. Nie później niż wraz zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień złożenia, następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1). *Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym – Załącznik Nr 1 do zaproszenia do negocjacji*
 - 2). *Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego* potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów, że przed upływem terminu składania oferty wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
 - 3). *Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem składania oferty Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3). *Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych z siedzibą przy ul. Traugutta 91, 82-300 Elbląg, reprezentowana przez: Dyrektora Andrzeja Korpackiego.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt e-mail: zpsm@iod24.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZdoN 1/VII/2023 "Świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. K. Wilkomirskiego w Elblągu „, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 3) Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, między innymi Krajowej Izbie Odwoławczej w ramach prowadzenia postępowania odwoławczego.
- 4) Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w ppkt. 2) celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania*
 - złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Żądanie ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Zamawiający dodatkowo informuje, że:

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2) Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Zamawiający oczekuje, że Wykonawca złoży oświadczenie o treści:

„Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

(Wykonawca nie musi składać ww. oświadczenia w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO).

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN .

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129)
3. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są;
 - 1). Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – ***Załącznik Nr 1 do zaproszenia do negocjacji***
 - 2). Wzór umowy wraz z załącznikami (zał. Nr 1 i zał. Nr 2 do umowy) – ***Załącznik Nr 2 do zaproszenia do negocjacji***
 - 3). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - ***Załącznik Nr 3 do zaproszenia do negocjacji***

DYREKTOR
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
w Głogowie
2 wp. *Michał*
mgr Andrzej Korpach

.....
Podpis Zamawiającego