

DECYZJA Nr 1

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 13 stycznia 2010 r.

w sprawie powołania zespołu do monitorowania pilotażowego wdrożenia  
elektronicznych systemów zarządzania dokumentacją  
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku  
i w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie

Na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół w składzie:

- 1) dr Ewa Perłakowska (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – przewodnicząca;
  - 2) Małgorzata Błazenek (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – sekretarz;
  - 3) Sławomir Iwaniuk (Archiwum Państwowe w Białymstoku) – członek;
  - 4) Agnieszka Jacek (Archiwum Państwowe w Rzeszowie) – członek;
  - 5) dr Wojciech Woźniak (Narodowe Archiwum Cyfrowe) – członek
- zwany dalej „zespołem”.

§ 2

1. Zadaniem zespołu jest monitorowanie – w zakresie skutków dla regulacji prawnych dotyczących zarządzania dokumentacją, w tym materiałami archiwalnymi – pilotażowego wdrożenia w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku i w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, zwanych dalej „urzędami”, na podstawie polecenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 grudnia 2009 r., znak: DI-0748-31-6455/09/KMA, elektronicznych systemów zarządzania dokumentacją.
2. Monitorowanie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności będzie wykonywane poprzez:
  - 1) udział w czynnościach nadzorczych właściwych miejscowo archiwów państwowych podejmowanych w zakresie monitorowania pilotażowego wdrożenia, zwanych dalej „czynnościami nadzorczymi”;
  - 2) wspieranie merytoryczne prac pilotażowych urzędów;

- 3) analizowanie i opiniowanie dokumentacji sporządzonej w ramach czynności nadzorczych, przeprowadzonych w urzędach przez właściwe miejscowo archiwa państwowe.

### § 3

1. Właściwe miejscowo dla urzędów archiwa państwowe uzgadniają z przewodniczącą zespołu terminy podejmowanych czynności nadzorczych, celem umożliwienia członkom zespołu udziału w tych czynnościach.
2. Archiwa państwowe, o których mowa w ust. 1, przedkładają zespołowi, w tym drogą elektroniczną, kopie dokumentacji sporządzonej w ramach czynności nadzorczych.

### § 4

1. Pracami zespołu kieruje przewodnicząca.
2. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodnicząca w porozumieniu z Zastępcą Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych nadzorującym prace Departamentu Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanego dalej „Zastępcą”.
3. W posiedzeniach zespołu, oprócz jego członków, mogą uczestniczyć dyrektorzy właściwych miejscowo dla urzędów archiwów państwowych.

### § 4

W terminie do dnia 15 kwietnia 2010 r. zespół przedstawi Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, za pośrednictwem Zastępcy, raport na temat pilotażowego wdrożenia elektronicznych systemów zarządzania dokumentacją w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku i w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie wraz z wnioskami co do dalszych działań Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i archiwów państwowych

### § 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

*Stawomir Radoń*  
Stawomir Radoń

*A. G. ...*  
12.04.2010

12.04.2010 *Stawomir Radoń*