

**Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2021 roku zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach konkursu na dofinansowanie w 2021 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 1. W skład Komisji wchodzi:**

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marcin Brzychcy - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Anna Mikielska - Sekretarz;
- 4) Izabela Błajda;
- 5) Aneta Ciećwierz;
- 6) Wojciech Dobrowolski;
- 7) Grażyna Felczak;
- 8) Agnieszka Grygoruk;
- 9) Wojciech Jakubowski
- 10) Katarzyna Kacprzyk;
- 11) Monika Kaniewska;
- 12) Agnieszka Myrcha;
- 13) Teresa Pałczyńska;
- 14) Karina Pazura;
- 15) Maciej Pliszka;
- 16) Bożenna Potentas;
- 17) Aneta Rosa-Szymańska;
- 18) Maciej Rosiński;
- 19) Magdalena Sadowska;

- 20) Honorata Siek;
- 21) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 22) Beata Szelaż;
- 23) Piotr Wencel;
- 24) Dorota Wysocka;
- 25) Marzena Złotkowska;
- 26) Mateusz Powązka.

§ 2. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”- załącznik nr 1 do powołania.

2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie wojewódzkim- załącznik nr 2 do powołania.

3. Wzór „Protokołu oceny wniosku” dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie krajowym- załącznik nr 3 do powołania.

## REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

- § 1. 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
  4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
  5. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
  6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.
- § 2. 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego do realizacji w 2021 roku programu „Szkolny Klub Sportowy” w formie protokołu zbiorczego.
2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
  3. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalnie wniosek uzyskać 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.
  4. Komisja tworzy ranking wniosków według liczby punktów, zaznaczając jednocześnie, jakiego obszaru dotyczy wnioski (jednego z 16 województw lub poziomu krajowego).
  5. Komisja przedstawia propozycje dofinansowania, tj. pozytywnie opiniuje wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów spośród wniosków dotyczących każdego z 16 województw oraz poziomu krajowego.
  6. Komisja negatywnie opiniuje wszystkie pozostałe wnioski, które nie uzyskały największej liczby punktów w ramach obszarów, których dotyczą.
  7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
  8. Komisja może nie opiniować pozytywnie żadnego wniosku dla województwa, z terenu którego nie wpłyną wnioski spełniające priorytety i kryteria określone ramami ogłoszonego naboru.
  9. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.
- § 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu, w siedzibie Ministerstwa Sportu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).



**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2021****Program „Szkolny Klub Sportowy”****(dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie wojewódzkim)**

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
---------------------------------	--	---

<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>	
<u>Wnioskodawca:</u>			
<u>Adres wnioskodawcy:</u>			
<b>Nazwa zadania: Program „Szkolny Klub Sportowy”</b>			
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Wojewódzki [X]	Województwo:	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>	
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>			

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Wniosek został złożony po terminie
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszonym programie
- Wniosek złożył niewłaściwy podmiot
- Wniosek jest niekompletny lub niewłaściwie sporządzony
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie lub określono niedostateczną wysokość wkładu własnego

<u>Całkowity koszt zadania:</u>		<u>Wnioskowana dotacja z MSport:</u>	
---------------------------------	--	--------------------------------------	--

<b>Elementy formalne i dokumenty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 – wykaz grup ćwiczebnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność zakresu merytorycznego z założeniami i warunkami realizacji Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		/100
Ocena merytoryczna wniosku w zakresie koncepcji realizacji zadania oraz rzeczowości i spójności prezentacji wszystkich jego elementów, w tym zasięg terytorialny realizacji przedsięwzięcia oraz stosunek liczby gmin, w których proponuje się utworzenie grup ćwiczebnych do liczby gmin w danym województwie ogółem		/50
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych		/20
Stan zasobów kadrowych, rzeczowych wskazujących na możliwość prawidłowej realizacji zadania		/15
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich oraz uzyskane efekty (o ile zadania były zlecane)		/15

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
-------------------------------	----------------

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2021****Program „Szkolny Klub Sportowy”  
(dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie krajowym)**

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
---------------------------------	--	---

<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca:</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Nazwa zadania: Program „Szkolny Klub Sportowy”</u>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Krajowy <input checked="" type="checkbox"/>	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Wniosek został złożony po terminie
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszonym programie
- Wniosek złożył niewłaściwy podmiot
- Wniosek jest niekompletny lub niewłaściwie sporządzony
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie lub określono niedostateczną wysokość wkładu własnego

<u>Całkowity koszt zadania:</u>		<u>Wnioskowana dotacja z MSport:</u>	
---------------------------------	--	--------------------------------------	--

<b>Elementy formalne i dokumenty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 – program/harmonogram zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność zakresu merytorycznego z założeniami i warunkami realizacji Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		
		/100
Ocena merytoryczna wniosku w zakresie koncepcji realizacji zadania oraz rzeczowości i spójności prezentacji wszystkich jego elementów		/50
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych		/20
Stan zasobów kadrowych, rzeczowych wskazujących na możliwość prawidłowej realizacji zadania		/15
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich oraz uzyskane efekty (o ile zadania były zlecane)		/15

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
-------------------------------	----------------