



Białystok, 2022.11.23

Odpowiedzi na pytania

dotyczące zapytania ofertowego znak BS-PORA-A.213.147.2022.2
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu w Białymstoku
oraz Oddziałów w Łomży i Suwałkach

Pytanie 1.

Zamawiający w zapytaniu ofertowym pkt 2 ppkt 2.1 określa:

„Wykonawca będzie dostarczał przesyłki przychodzące do Zamawiającego i Oddziałów, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) raz dziennie, w przedziale czasowym 7:30 – 11:00.”

Zamawiający określa godziny doręczenia przesyłek, które nie uwzględniają procesów pocztowych zachodzących przed fazą doręczenia, jak np. przewóz do placówki oddawczej, rozdział materiału na rejony doręczeń, uzupełnienie odpowiedniej dokumentacji, etc. oraz samej fazy doręczenia do siedziby Zamawiającego, która będzie wynikała z obsługi rejonu doręczeń dla danej lokalizacji. Wykonawca zwraca uwagę, że doręczanie korespondencji nadchodzącej do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliuguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Wobec powyższego Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego poprzez wykreślenie w pkt 2 ppkt 2.1. określenia „w przedziale czasowym 7:30 – 11:00.”.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśli w pkt 2 ppkt 2.1. określenie „w przedziale czasowym 7:30 – 11:00.”.

Pytanie 2

Zamawiający w § 4 pkt 3 ppkt 2) załącznika nr 3 -Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy- określa termin uiszczania należności jako:

„2) wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia wystawienia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako n dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie

prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zgodzi się na zmodyfikowanie zapisów dotyczących FV w sposób następujący: „Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr, umowa nr”.

Odpowiedź

Zamawiający zgodzi się na zmodyfikowanie zapisów dotyczących FV w sposób następujący: „Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr, umowa nr”.

Pytanie 3

Zamawiający w § 4 pkt 3 ppkt 10 załącznika nr 3 -Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy- akceptuje możliwość otrzymywania faktur w formacie PDF na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej, z uwagi na powyższe Wykonawca proponuje zawrzeć w umowie zapis precyzujący warunki wysyłania i otrzymywania faktur wysyłanych w formie elektronicznej, o następującej treści:

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Pocztcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....
- 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3)-4) poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3), informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4),
- 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 9) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 8) może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

Odpowiedź

Zamawiający postara się zawrzeć w umowie zapis precyzujący warunki wysyłania i otrzymywania faktur wysyłanych w formie elektronicznej, o powyższej treści, jeśli funkcjonalność naszej poczty elektronicznej na to pozwoli.

Pytanie 4

Zamawiający w zapytaniu ofertowym w pkt 2 ppkt 2.2. wskazuje: "...Punkty nadania muszą znajdować się w promieniu 1 km od siedzib Zamawiającego wyszczególnionych w pkt 1 i być czynne w godzinach 8:00-17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku ...". Wykonawca informuje, że placówka pocztowa w Białymstoku, czynna jest od poniedziałku do czwartku w godz.: 10:00-18:00 oraz w piątek w godz.: 10:00-20:00. Czy Zamawiający akceptuje w.w. godziny pracy placówki.

Odpowiedź

Zamawiający wybiera placówkę pocztową mieszczącą się na ulicy Warszawskiej 10 w Białymstoku.

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY
mgr Marek Aleksiejuk