Warszawa, 24 października 2022 r.

code

UNP:GIP-22-59143

GIP-GKS.213.18.2022.10

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie (02-315),   
ul. Barska 28/30 zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy, dla kandydatów do pracy i pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w Warszawie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (dalej „zapytanie”).

Wartość zamówienia jest niższa niż 130 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## Zamawiający

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy

Adres siedziby: ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa

## Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 2 (rodzaje badań, zapotrzebowanie ilościowe).

## Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.   
lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem ww. terminu. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego.

## Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **do 15 listopada 2022 r.**

## Sposób składania ofert

* 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką albo w formie elektronicznej albo w formie dokumentowej określonej w pkt 5.6. Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca podpisze kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
  2. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl). W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na świadczenie usług medycznych dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”.
  3. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria). Oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
  4. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Oferta na świadczenie usług medycznych dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”.
  5. W przypadku braku oznakowania przesyłki nazwą postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
  6. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
  7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, iż wszystkie z nich nie będą podlegały ocenie.
  8. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania). Oferta nie zawierająca wypełnionego Formularza oferty będzie podlegała odrzuceniu. Formularz oferty będzie załącznikiem nr 2 do Umowy.
  9. Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
  10. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
  11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
  12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 6. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

6.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.

6.2 Poczta elektroniczna stanowi podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Adres e-mail Zamawiającego: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl)

6.3 Wszelkie pytania do postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl), nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.

6.4 Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej postępowania ([Zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych - Państwowa Inspekcja Pracy - Portal Gov.pl (www.gov.pl)](https://www.gov.pl/web/pip/zamowienia-o-wartosci-ponizej-130-000-zlotych).

6.5 Na pytania zadane po upływie terminu wskazanego w pkt 6.3 zapytanie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

## Informacja o dokumentach i oświadczeniach jakie ma złożyć Wykonawca:

* 1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu złoży ofertę, o treści zgodnej   
     z Formularzem oferty.
  2. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, niewskazane w odpowiednim rejestrze.
  3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać się następującym doświadczeniem zawodowym – Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował co najmniej dwa zamówienia (w ramach odrębnych umów) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zapytania (tj. świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy) przez okres co najmniej 12 m-cy na kwotę nie mniejszą niż 20000,00 zł, z podatkiem VAT. Zamawiający oczekuje załączenia wraz z ofertą wykazu wykonanych usług zgodnie z Załącznikiem nr 3 oraz przedłożenia dowodów, że dostawy te zostały wykonane należycie. Dowodami o których mowa są poświadczenia od podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane np. referencje lub inne dokumenty, z których wynika prawidłowość realizacji dostaw przez Wykonawcę. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów o których mowa powyżej może przedstawić własne oświadczenie.
  4. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania, składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  5. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawców, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowny dokument.

## Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego albo zmiany terminu składania ofert. Informacja o każdej zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania.
  2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty   
     w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres   
     e-mail [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) albo data i godzina wpływu oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 4,
2. będzie niezgodna z zapytaniem,
3. będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione na wersji papierowej nieczytelne poprawki,
4. nie złożenia wraz z ofertą Formularza oferty,
5. Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie.
   1. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, które nie będą miały wpływu na treść złożonej oferty. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki rachunkowe. W celu poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna jednostkowe ceny z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.
   3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
   4. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani pocztą elektroniczną   
      o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
   5. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.
   6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
   7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty pocztą elektroniczną (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
   8. W sprawach nieujętych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## Kryterium wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny:

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:   
     cena z podatkiem VAT – waga 100%.
  2. Cena oferty ma obejmować realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem oferty z uwzględnieniem wskazanych ilości oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki ceny jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku   
     z realizacją przedmiotu zamówienia.
  3. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
  4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu   
     z najniższą ceną z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym   
     i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
  5. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do zapytania) cenę oferty jako maksymalną cenę z podatkiem VAT wyrażoną w złotych polskich (PLN) za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe z podatkiem VAT.
  6. Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  8. W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
  9. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie postępowania.

## Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 40 dniod dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5do zapytania ofertowego.

## Informacja o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy,   
   z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**15. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia

Załącznik nr 5 – wzór umowy