

Poznań, 31 maja 2024 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI,
MŁODZIEŻY I PROMOCJI ZDROWIA ** WOJEWÓDZKIEJ STACJI
SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W (PSSE) W PLESZEWIE
ul. Poznańska 30, 63-300 Pleszew
adres PSSE**

1. Data kontroli: 25.04.2024 r.

2. Znak pisma: DN-HD-PZ.1611.2.2024

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży w PSSE w Pleszewie

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 12/2024 z 16.04.2024 r.:

1. - starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia,
2. - starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia.

3.2. Imię i nazwisko osoby/osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Pleszewie:

1. - asystent na Stanowisku Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży,
2. - młodszy asystent na Stanowisku Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia.

4. Zakres kontroli: Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pleszewie w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki i ustalenia z kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

25 kwietnia 2024 r. pracownicy PSSE w Pleszewie przeprowadzili kontrolę w

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownicy PSSE w Pleszewie przedstawili osoby biorące udział w kontroli, okazali legitymacje służbowe i upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych, omówili cel i zakres kontroli.

W pierwszej kolejności oceniono stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń szkoły, zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie. Ponadto skontrolowano pomieszczenia sanitarne, w tym zachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienie środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów (tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, suszarki do rąk) oraz ciągi komunikacyjne. Oceniono również mikroklimat pomieszczeń, warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych oraz przechowywanie środków czystościowych. Skontrolowano także wyposażenie apteczek wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy oraz realizację wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoby kontrolujące zadawały pytania i sporządzały notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Czynności kontrolne przeprowadzone i omówione zostały w obecności Wicedyrektora placówki.

Następnie osoby kontrolujące przystąpiły do oceny dokumentacji. W pierwszej kolejności zweryfikowano dokumentację pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych; protokół z dnia 28.08.2023 r. z okresowej kontroli stanu technicznego budynku szkoły oraz protokół z dnia 11.09.2023 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych. Skontrolowano również: zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy przedlekarskiej; przeszkolenie uczniów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; umowę użyczenia gabinetu pielęgniarki szkolnej z dnia 24.04.2008 r., a także plan zapotrzebowania na nowy sprzęt, remonty i inne opracowane kierunki poprawy warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym warunków nauki oraz dokumenty potwierdzające przeprowadzenie pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego z dnia 26.09.2022 r.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Pleszewie z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnych drukach: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli*

w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń (PT/01) oraz na formularzu F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”.

Po analizie sporządzonej przez pracownika PSSE w Pleszewie dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje.

W protokole kontroli powołano się na aktualne przepisy prawne na podstawie których przeprowadzono kontrolę obiektu. Ponadto zawarto informacje dotyczące: zakresu przedmiotowego kontroli; użytego wyposażenia; wykonanych pomiarów; wyników badań i pomiarów, z których korzystano podczas kontroli; dokumentów, które zostały zweryfikowane podczas kontroli; wykorzystanego formularza kontroli; przetwarzania danych osobowych. Szczegółowo opisano stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Spostrzeżenia:

- ✓ warto doprecyzować zakres kontroli tak, aby wynikało z niego, iż dotyczy ona nie całego a jedynie obiektu
- ;
- ✓ w pkt III.2. protokołu oraz w pkt 14.16 formularza F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” odnotowano informację o stałym przymocowaniu do podłoża bramek i innych konstrukcji w salach gimnastycznych pomimo braku kontroli w tym zakresie;
- ✓ nie skontrolowano apteczki i instrukcji o zasadach udzielania I pomocy w pokoju nauczycielskim;
- ✓ podczas kontroli w każdej klasie zwrócono uwagę uczniom na konieczność pozostawiania podręczników i przyborów szkolnych w szafkach. Nie odnotowano tego faktu w protokole kontroli.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

Na podstawie ustaleń kontroli ocenia się działalność PSSE w Pleszewie w kontrolowanym zakresie*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

.....
data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** właściwe podkreślić i uzasadnić

**** termin ustala WPWIS