

# Regulamin stołówki szkolnej

## Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. F. Parnella w Łodzi

### obowiązujący od 1 września 2019 roku

#### SPIS TREŚCI

Podstawa prawna.....	1
§ 1 Ogólne zasady funkcjonowania stołówki .....	1
§ 2 Zasady korzystania ze stołówki .....	2
§ 3 Odpłatność za posiłki .....	2
§ 4 Zwolnienie z opłat za posiłki w stołówce szkolnej .....	3
§ 5 Zasady odliczania z abonamentu kwot za posiłki w przypadku nieobecności w szkole ucznia lub pracownika.....	3
§ 6 .....	3

#### Podstawa prawna

1. Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz.U. z 2019 roku poz. 1148)
2. „Warunki dotyczące tworzenia i korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach i placówkach artystycznych podległych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz wysokość pobieranych opłat za posiłki” – pismo z CEA z dnia 18 września 2008 roku
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach

#### § 1 Ogólne zasady funkcjonowania stołówki

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie naszej szkoły oraz uczniowie innych szkół artystycznych uczestniczący w zajęciach organizowanych przez szkołę,
  - b) pracownicy zatrudnieni w szkole oraz nauczyciele innych szkół artystycznych uczestniczący w zajęciach organizowanych przez szkołę, bądź prowadzący zajęcia na terenie szkoły dla uczniów lub nauczycieli naszej szkoły,
  - c) zaproszeni goście uczestniczący w zajęciach, uroczystościach organizowanych przez szkołę oraz osoby przebywające na terenie szkoły w ramach podróży służbowej.
3. Dzieci korzystają z żywienia zbiorowego w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych. Wszelkie zmiany dotyczące deklaracji wymagają formy pisemnej.
  - a) Deklaracje składane są na początku roku szkolnego lub w jego trakcie u intendenta.
  - b) Zmiany w deklaracji wchodzi w życie od pierwszego możliwego terminu uzasadnionego względami formalnymi.

- c) Deklaracje podpisywane w trakcie roku szkolnego mają ustalany indywidualnie termin pierwszej wpłaty.
- 4. Posiłki wydawane są na podstawie ważnego abonamentu zgodnie ze złożoną deklaracją:
  - a) dla uczniów łódzkiej szkoły baletowej – miesięcznego,
  - b) dla pracowników szkoły – miesięcznego lub obejmującego okresy tygodniowe, bądź stałe dni w miesiącu,
  - c) dla pozostałych osób – w okresie pobytu w szkole.
- 5. Abonament na posiłki może obejmować:
  - a) śniadania,
  - b) obiady,
  - c) śniadania i obiady.
- 6. Abonamenty dofinansowane z MOPS są wydawane tylko na podstawie dostarczonej do sekretariatu decyzji lub zaświadczenia z MOPS (do czasu wydania decyzji na piśmie). Uczniowie spożywają posiłki na podstawie deklaracji rodzica lub opiekuna o uczestnictwie dziecka w żywieniu zbiorowym. W przypadku decyzji odmownej rodzic pokrywa koszty posiłków spożytych przez dziecko.
- 7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
- 8. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.

## **§ 2 Zasady korzystania ze stołówki**

- 1. Posiłki wydawane są w wyznaczonych godzinach:
  - a. śniadania – od 8.45 do 10.00
  - b. obiady - od 12.35 do 14.05
- 2. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek abonamentowy lub własny.
- 3. Uczniowie nie wchodzi na stołówkę w odzieży wierzchniej, z torbami, tornistrami, plecakami.
- 4. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.
- 5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
- 6. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.

## **§ 3 Odpłatność za posiłki**

- 1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
- 2. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w oparciu o kalkulację kosztów ustala dyrektor szkoły w formie zarządzenia i podaje do wiadomości uczniów, rodziców i pracowników na tablicy ogłoszeń.
- 3. Wysokość opłaty za posiłek dla uczniów obejmuje wyłącznie koszt surowca przeznaczonego na posiłek, natomiast dla pracowników oraz osób wymienionych w § 1, pkt 2 b), c) – pełny koszt przygotowania posiłku, tj. koszt surowca przeznaczonego na posiłek, koszt przygotowania oraz pozostałe koszty utrzymania stołówki.
- 4. Opłaty za posiłki należy dokonywać przelewem na wskazane konto szkoły:
  - a) do 10 września za miesiąc wrzesień,
  - b) do 10 stycznia za miesiąc styczeń,
  - c) z góry do ostatniego dnia każdego miesiąca za kolejny miesiąc - w pozostałych miesiącach.
- 5. W szczególnych przypadkach opłat gotówkowych można dokonywać w ostatnią środę miesiąca u intendenta pok.19 w godz. 9.00- 15.00.

6. Opłaty za posiłki można wpłacać co miesiąc lub za dłuższy okres. W przypadku wpłaty za dłuższy okres może ona obejmować okres wrzesień-grudzień, styczeń –czerwiec.
7. W przypadku braku tej wpłaty za posiłki w terminie 5 dni roboczych przekraczających wyznaczony termin wpłat mimo informacji od intendenta o braku wpłaty za posiłki, deklaracja ulega unieważnieniu i uczeń przestaje korzystać z posiłków w stołówce szkolnej.
8. W szczególnych sytuacjach termin wpłaty może zostać przedłużony decyzją dyrektora szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodzica/prawnego opiekuna z uzasadnieniem.

#### **§ 4 Zwolnienie z opłat za posiłki w stołówce szkolnej**

1. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń może być zwolniony z całości lub części opłat przez organ prowadzący szkołę:
  - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

#### **§ 5 Zasady odliczania z abonamentu kwot za posiłki w przypadku nieobecności w szkole ucznia lub pracownika**

1. W przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia w szkole do intendenta-dietetyka do godziny 10:00 opłata za posiłek podlega odliczeniu od następnego dnia.
2. Informację o ewentualnych nadpłatach na indywidualnym koncie ucznia dotyczącym abonamentu intendent przekazuje do 15 dnia kolejnego miesiąca.
3. Wszystkie odpisy realizować należy na bieżąco przy kolejnej wpłacie.
4. W grudniu i czerwcu nie odliczone nadpłaty są ostatecznie rozliczane i wypłacane.

#### **§ 6**

1. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01. 09. 2019 roku.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej.

.....  
Dyrektor Szkoły