



Warszawa, 2022-07-01



UNP:GIP-22-37668

GIP-GOZ.213.118.2022.4

## Zapytanie ofertowe

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie (02-315), ul. Barska 28/30 zaprasza do złożenia oferty na usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych znajdujących się w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w budynku B. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (dalej „zapytanie”).

Wartość zamówienia jest niższa niż 130 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy

Adres siedziby: ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa.

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych znajdujących się w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy (dalej PIP GIP) w budynku B na II piętrze.

2.2 Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 4 (Wzór umowy).

2.3 W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z wykonaniem zamówienia, w tym również dojazdy osób sprzątających i sprawujących nadzór oraz koszt środków czystości, koszt odzieży ochronnej. Cena oferty powinna uwzględniać planowany wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, które mają obowiązywać w 2023 roku.

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1 Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia wskazanego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o rozpoczęciu świadczenia usługi sprzątania, jednak nie później niż od 1 sierpnia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.

- 3.2 Zawiadomienie o rozpoczęciu świadczenia usługi zostanie przekazane Wykonawcy na 5 dni przed wskazanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, jednak nie wcześniej niż 18 lipca 2022 r.
4. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego
- 4.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
- 4.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl), nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Poczta elektroniczna stanowi podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
- 4.3 Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej postępowania ([Zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych - Państwowa Inspekcja Pracy - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)).
- 4.4 Po upływie terminu wskazanego w pkt 4.2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
5. Termin składania i otwarcia ofert
- 5.1 Oferty należy złożyć w terminie do 12 lipca 2022 r. do godz. 10:00.
- 5.2 Otwarcie ofert odbędzie się 12 lipca 2022 r. o godz. 11:00
6. Przygotowanie oferty
- 6.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką albo w formie elektronicznej albo w formie dokumentowej określonej w pkt 6.5. Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca podpisze kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 6.2 Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na sprząatanie pomieszczeń w siedzibie PIP GIP”.
- 6.3 Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria). Oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez uprawnioną osobę/osoby.
- 6.4 Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Oferta na sprząatanie pomieszczeń w siedzibie PIP GIP”.

- 6.5 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 6.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.7 Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty i Formularza cenowego.
- 6.8 Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- 6.10 W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

## 7. Dokumenty

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

- 7.1 Ofertę, o treści zgodnej z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania oraz Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.
- 7.2 Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, niewskazane w odpowiednim rejestrze.
- 7.3 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
- 7.4 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawców, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowny dokument.

## 8. Kryterium oceny ofert:

- 8.1 Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest maksymalna cena oferty z podatkiem VAT (cena oferty z podatkiem VAT zgodnie z informacją zawartą w Formularzu cenowym).

8.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną z podatkiem VAT.

8.3 Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

8.4 W przypadku, gdy w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego wpłynie więcej niż trzy oferty, Zamawiający zastrzega, że zbada i oceni tylko trzy oferty spośród niepodlegających odrzuceniu, które będą zawierały najniższą cenę.

9. Informacje dodatkowe:

9.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego albo zmiany terminu składania ofert. Informacja o każdej zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania.

9.2 Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) albo data i godzina wpływu oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

9.3 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

9.4 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w Zapytaniu,
- b) będzie niezgodna z Zapytaniem,
- c) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione na wersji papierowej nieczytelne poprawki,
- d) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie.

9.5 Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe.

9.6 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.

9.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

9.8 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

9.9 W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

9.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.

9.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

9.12 W sprawach nieujętych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

10. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: [iod@gip.pip.gov.pl](mailto:iod@gip.pip.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa,

przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) Formularz oferty – załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie - załącznik nr 5