

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy, Głównym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, którego reprezentują:

1. ....
2. ....

a

..... zamieszkałym w/z siedzibą w ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... w..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem.../wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez... pod numerem..., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON..., zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”, którą/którego reprezentują:

1. ....
2. ....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na sprzątnie pomieszczeń biurowych i pomocniczych Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy (budynek B II piętro), zawarta została umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzątnie pomieszczeń biurowych i pomocniczych mieszczących się w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 w budynku B na II piętrze, o łącznej powierzchni 452,12 m<sup>2</sup>.
2. Opis przedmiotu Umowy, sposób realizacji Umowy oraz zestawienie pomieszczeń i ich powierzchni w metrach kwadratowych przeznaczonych do sprzątania określa załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia wskazanego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o rozpoczęciu świadczenia usługi sprzątania, jednak nie później niż od 1 sierpnia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.

2. Zawiadomienie o rozpoczęciu świadczenia usługi zostanie przekazane Wykonawcy na 5 dni przed wskazanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, jednak nie wcześniej niż 18 lipca 2022 r.

### § 3

1. Strony oświadczają, że Wykonawca przed zawarciem Umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz osób zawierający:
  - 1) dane osoby (*imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail*), która będzie sprawowała nadzór i kontrolę w zakresie realizacji przedmiotu Umowy. Osoba ta będzie dostępna pod numerem telefonu, wskazanym w wykazie od godziny 7:00 do czasu zakończenia sprzątania we wszystkie dni, w których świadczona jest usługa.
  - 2) dane (*imię i nazwisko*) co najmniej 1 osoby, która będzie sprzątała powierzchnię biurową i pomocniczą wskazaną w załączniku nr 1 do Umowy. Sprzątanie będzie odbywało się w dni robocze w godzinach 16:00 – 20:00.
  - 3) informacje na temat doświadczenia osób wskazanych w pkt 1 i 2, miejsca zdobycia tego doświadczenia, zakres wykonywanych przez nie czynności, informacje o posiadaniu przez te osoby upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wystawionych stosownie do art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 412 z późn. zm.).
2. Osoba wskazana w ust. 1 pkt 1 posiada nabyte w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia zawarcia umowy, co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w nadzorze i kontroli realizacji usług w zakresie sprzątania.
3. Każda z osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 posiada nabyte w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia zawarcia umowy, co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie polegające na sprzątaniu obiektów.
4. Każda z wymienionych w ust. 1 osób posiada upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wystawione zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ust. 1 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) w wymiarze adekwatnym do wykonywanych zadań. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wskazanych w ust 1 na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji Umowy.
6. W celu wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, poprzez złożenie

Zamawiającemu oświadczenia, w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi potwierdzającego zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. Oświadczenie ma być złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte Umową czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenie, że wynagrodzenie tych osób jest nie niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Oświadczenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru, uprawnione do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 5, a w szczególności Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 5.
8. Każda zmiana osób, o których mowa w ust. 1 musi być pisemnie lub pocztą elektroniczną zgłoszona Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem pracy przez te osoby, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczące tej osoby oraz informacje, o których mowa w ust. 1. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga aneksu do Umowy. Warunkiem rozpoczęcia pracy przez nową osobę jest udzielenie przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany osób.
9. Wykonawca oświadcza, że osoby, wskazane zgodnie z ust. 1 i ust. 8 zostały przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, jak również zapoznane z zakresem obowiązków wynikającym z umowy.
10. Koszty dojazdów osób wskazanych zgodnie z ust. 1 i 8, a także innych osób, którym Wykonawca powierzy realizację Umowy, do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
11. Minimalna liczba osób sprzątających w danym dniu – 1 osoba.
12. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o każdej stwierdzonej nieprawidłowości w wykonaniu usługi na adres e-mail wskazany w wykazie osób.
13. Zamawiający oświadcza, że wskazuje następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy:

1) .....(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

2) .....(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym Umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i obowiązującej u Zamawiającego instrukcji przeciwpożarowej oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy oraz wskutek innych działań zatrudnionych przez niego osób.
2. Wykonawca podczas realizacji Umowy będzie korzystał z własnych urządzeń, oprzyrządowania, środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących oraz z własnej odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
3. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji Umowy jest Zamawiający.
4. Osoby realizujące przedmiot Umowy zobowiązane są do segregacji odpadów komunalnych na zasadach określonych w Uchwale nr LXI/1631/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad administratora budynku, w którym ma siedzibę Zamawiający dotyczących poruszania się obcych osób po terenie obiektu. Zamawiający zastrzega sobie wiążący wpływ na decyzje Wykonawcy podejmowane w związku z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia. Szkoda zostanie potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w terminie 2 dni roboczych od jej ujawnienia. W przypadku niestawienia się w ww. terminie przedstawiciela Wykonawcy Strony zgodnie postanawiają, że protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący. Wartość mienia uszkodzonego lub utraconego ustala się na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia. Protokół podpisują – ze strony Zamawiającego: dyrektor lub wicedyrektor Departamentu Organizacyjnego oraz osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W protokole zawarte zostanie stwierdzenie, że Strony nie wnoszą zastrzeżeń co do rozmiaru szkody.

## § 5

1. Strony ustalają następującą procedurę reklamacyjną w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania Umowy:
  - 1) powiadomienie Wykonawcy drogą elektroniczną o stwierdzeniu przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonania umowy, ewentualne przesłanie zdjęć potwierdzających nieprawidłowe wykonanie umowy na adres e-mail wskazany zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1,
  - 2) potwierdzenie nieprawidłowego wykonania Umowy może nastąpić w drodze wizji lokalnej dokonywanej w obecności następujących osób: osoby wskazanej zgodnie z § 3 ust. 1, jednej z osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcą, wskazanych w § 3 ust. 13, Dyrektora lub Wicedyrektora Departamentu Organizacyjnego lub innej upoważnionej osoby z ramienia Zamawiającego,
  - 3) z wizji lokalnej zostanie sporządzona notatka w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy;
  - 4) w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 wizja lokalna zostanie przeprowadzona bez jej obecności, a wnioski zawarte w sporządzonej notatce będą wiążące dla Wykonawcy.
2. Usługa zostanie uznana za nieprawidłowo wykonaną w danym dniu w przypadku stwierdzenia niewykonania, niepełnego wykonania lub nienależytego wykonania chociażby jednej czynności porządkowej wymienionej w Załączniku nr 1 do Umowy, przy czym nie ma znaczenia fakt, że pozostała część usługi została wykonana należycie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia skutków niestaranności lub do niezwłocznego wykonania zaniechanej usługi, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o stwierdzonej nieprawidłowości.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia objętym Umową o sumie gwarancyjnej co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), której kopię przekaze Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, przez cały okres trwania Umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy wskazanej w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii nowej, aktualnej polisy nie później niż w terminie 3 dni przed wygaśnięciem polisy dotychczasowej.

## § 7

Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy wynosi ..... zł z podatkiem VAT (słownie złotych: .....), ..... zł bez podatku VAT. Na powyższą kwotę składa się wynagrodzenie za sprząatanie pomieszczeń biurowych i pomocniczych, mycie okien wraz z ramami, mycie oszklonych drzwi wejściowych wraz z ramami. Ceny jednostkowe z podatkiem VAT zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie za sprząatanie przez Wykonawcę pomieszczeń biurowych i pomocniczych, mycie oszklonych drzwi wejściowych płatne będzie miesięcznie z dołu, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W okresie od 1.08.2022 r. do 31.12.2023 r. Strony Umowy zgodnie ustalają miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy. W miesiącu lipcu wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy będzie stanowiło iloczyn faktycznej liczby dni świadczenia usługi oraz wynagrodzenia za jeden dzień (z podatkiem VAT) tj. w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do Umowy, w tabeli nr 3.
4. Wynagrodzenie za mycie przez Wykonawcę okien, płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu zamówienia zgodnie ze zleceniem, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie wykonane usługi mycia okien. Zamawiający nie ma obowiązku zlecić wszystkich usług wskazanych w zdaniu pierwszym.
7. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
8. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu e-mail ..... na adres e-mail Zamawiającego: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl)

9. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 e.f.z.p.
10. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf. za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 16.00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
11. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
  - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
  - 2) awizo dostawy;
  - 3) potwierdzenie odbioru;
  - 4) faktura korygująca;
  - 5) nota księgowa.
12. Przelew wierzytelności oraz umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niewykonywania usługi sprzątania powierzchni biurowej i pomocniczej określonych w tabeli nr 1 pkt 1-3 załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu usługi mycia okien w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z pkt 6 załącznika nr 1 do Umowy.
3. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3.
4. W przypadku stosowania przez Wykonawcę środków innych niż wskazane przez Wykonawcę zgodnie z pkt 9 załącznika nr 1 do Umowy lub w przypadku nieokazania Zamawiającemu produktów używanych przez Wykonawcę zgodnie z pkt 7 załącznika nr 1 do Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł.
5. W przypadku zwłoki w przekazaniu oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, we wskazanym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu kopii aktualnej polisy OC, o której mowa w § 6 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych (uzasadnienie faktyczne i prawne) Zamawiający będzie informował pocztą elektroniczną Wykonawcę. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne). W przypadku niewpłynięcia w ww. terminie e-mail/pisemnie informacji do Zamawiającego o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.
9. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 20% łącznego

maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 8 ust. 1 Umowy, w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku pogorszenia się stanu higieny pomieszczeń Zamawiającego wskazanych w § 1 ust. 1 lub postępującej degradacji powierzchni sprzątaných, np. wykładzin podłogowych;
- 2) w przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy stwierdzonego w wyniku przeprowadzenia procedury, o której mowa w § 5 Umowy.

#### § 10

1. Wykonawca w związku z realizacją Umowy zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych.
4. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Główny Inspektor Pracy, Wykonawca będzie przestrzegać przepisów wskazanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i sprostowaniem z dnia 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. Nr 127 s.2).

#### § 11

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 2) wystąpienia siły wyższej, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np. powodzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np. wojny) oraz akty władzy publicznej (np. blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub

całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych;

- 3) terminów realizacji Umowy w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub wynikających z przedłużenia rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy;
  - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy.
2. W celu wykazania wpływu zmian, określonych w ust.1 pkt 5 na koszt wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:
- 1) określenie zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
  - 2) szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu określonej zmiany,
  - 3) wykazanie, że zaistniała zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 4) wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,
  - 5) określenie postulowanej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej zmiany,
- wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Ciężar wykazania wpływu zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten nie odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany wynagrodzenia.
4. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów, wniosek, o którym mowa w ust. 2, jest nieuzasadniony w całości

lub w części - Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia ww. wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.

5. Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we wniosku, o którym mowa w ust. 2 wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do Umowy, modyfikującego wysokość wynagrodzenia.

#### § 12

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty dotyczące okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w § 3 ust 13, a także zmiany numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zmiany umowy. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony Umowy poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1920 ze zm.).
4. Zamawiający informuje, że podstawy jego działania zostały określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1251 z późn. zm.) i statucie Państwowej Inspekcji Pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Marszałka Sejmu RP z dnia 27 sierpnia 2007 roku w sprawie nadania Statutu PIP (M.P. Nr 58, poz. 657 ze zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych

nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 2095 ze zm.), Uchwały nr LXI/1631/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy.

6. Wszelkie spory na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1- Opis przedmiotu Umowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia .....

Opis przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia .....

Formularz cenowy