

Załącznik nr 5

do Regulaminu przeprowadzania w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach konkursu na staż urzędniczy w jednostkach prokuratury okręgu gliwickiego

Wzór

Ogłoszenie Prokuratora Okręgowego w Gliwicach o przeprowadzeniu w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach konkursu na staż urzędniczy w jednostkach okręgu gliwickiego

1. Jednostka przeprowadzająca konkurs: **Prokuratura Okręgowa w Gliwicach,
ul. Dubois 16, 44-102 Gliwice**

2. Oznaczenie konkursu:

3. Określenie wolnych stanowisk pracy:

liczba wolnych stanowisk:

miejsce wykonywania pracy:
(określenie jednostki)

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1) obsługa urzędzeń ewidencyjnych, w tym urzędzeń ewidencyjnych w systemie informatycznym,

2) obsługa urzędzeń biurowych,

3)

(w zależności od stanowiska docelowego)

5. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

A. O przyjęcie na staż urzędniczy może ubiegać się osoba, która spełnia następujące wymagania formalne:

1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

2) posiada nieposzlakowaną opinię,

3) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

B. Wymagania dodatkowe:

.....
.....
.....
.....
.....

(w zależności od stanowiska docelowego)

6. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o zatrudnienie ze wskazaniem sygnatury konkursu,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu / nie wyrażeniu zgody na, wpisanie na listę rezerwową,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku negatywnych przesłanek do ewentualnego zatrudnienia z dniem

(wskazanie konkretnej daty)

7. Kandydaci na staż urzędniczy mogą składać również inne dokumenty, potwierdzające ich doświadczenie zawodowe, posiadane uprawnienia i umiejętności (np. obsługi komputera, znajomość języka obcego, zaświadczenie o ukończeniu stażu urzędniczego w sądzie lub prokuraturze).

8. Dokumenty w zamkniętej kopercie należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gliwicach lub przesać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Okręgowa w Gliwicach

ul. Dubois 16,

44-102 Gliwice

z powołaniem sygnatury konkursu, w terminie od dnia do 20..... roku

9. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji przez kandydatów którzy nie zostali zakwalifikowani do zatrudnienia oraz nie zostali wyłonieni na listę rezerwową mogą zostać odebrane przez kandydata w terminie do 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po upływie 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu dokumenty zostają zniszczone. Natomiast

dokumenty aplikacyjne kandydatów wpisanych na listę rezerwą niszczone w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia obowiązywania listy rezerwowej.

10. Ogłoszenie o konkursie, lista zakwalifikowanych kandydatów do kolejnych etapów oraz informacja o wynikach konkursu, które zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gliwicach, na stronie internetowej pełniącej jednocześnie funkcję strony BIP, zostają trwale usunięte po upływie 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

11. Informacje dodatkowe:

1) Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach, w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gliwicach, ul. Dubois 16:

- a) etap pierwszy** (.....) – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- b) etap drugi** (.....) – praktyczny sprawdzian umiejętności kandydatów,
- c) etap trzeci** (.....) - rozmowa kwalifikacyjna.

2) Szczegółowy tryb przeprowadzania konkursu określa regulamin przeprowadzenia konkursu naboru kandydatów na staż urzędniczy w jednostkach prokuratury okręgu gliwickiego, ogłoszony na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Gliwicach: www.gov.pl/web/po-gliwice

3) Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: **32/78-09-100.**

PROKURATOR OKRĘGOWY

.....

INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Gliwicach z siedzibą przy ul. S. Dubois 16, 44-102 Gliwice, tel. 32 78-09-100, e-mail: biuro.podawcze.pogli@prokuratura.gov.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych jest Daria Gregorowicz, tel. 32 78-09-100, e-mail: iod.pogli@prokuratura.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach sądów i prokuratury zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 10 RODO;
- 4) na podstawie Pani/Pana zgody, Administrator w celach związanych z rekrutacją może także przetwarzać inne dane przekazane w dokumentach rekrutacyjnych, wykraczające poza katalog wymagany przepisami prawa. Podanie dodatkowych danych nie jest wymagane i nie będzie miało wpływu na proces rekrutacji;
- 5) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników – jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 6) podane dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe (w postaci imienia i nazwiska), mogą zostać podane do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-gliwice oraz na tablicy ogłoszeń w jednostce prokuratury, do której Pani/Pan aplikuje;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji przez kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do zatrudnienia oraz nie zostali wyłonieni na listę rezerwową, mogą zostać odebrane przez kandydata w terminie do 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po upływie wskazanego terminu, dokumenty zostaną zniszczone. Dokumenty aplikacyjne kandydatów wpisanych na listę rezerwową zostaną zniszczone w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia obowiązywania listy rezerwowej. Lista rezerwowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z części wymienionych praw;
- 9) podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko;
- 10) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.