

ZAKRES USŁUG

Sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadleśnictwa Zdroje w Szczytnej, ul. Krótka nr 5

Codziennie w dni robocze:

- zmiatanie oraz wytarcie „na mokro” powierzchni podłogowych oraz schodów/ ze środkiem chemicznym konserwującym dla danego rodzaju podłogi,
- odkurzenie chodników i dywanów,
- starcie kurzu z mebli, parapetów, balustrad,
- wynoszenie śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci,
- mycie urządzeń sanitarnych w toaletach wraz z dezynfekcją,
- mycie luster w toaletach,
- zakręcenie kranów, wygaszenie świateł, zamykanie okien i drzwi w pomieszczeniach,
- podlewanie roślin doniczkowych.

Okresowo:

- usunięcie pajęczyn ze ścian i sufitów ,
- mycie powłok ceramicznych na ścianach w sanitariatach i pomieszczeniu socjalnym,
- mycie stolarki drzwiowej (typ „PORTA”) przy użyciu środków konserwujących,
- mycie okien dwustronnie – 4 razy w ciągu roku,
- czyszczenie lamp/w tym wiszących/ oraz grzejników,
- odkurzenie mebli tapicerowanych,
- mycie sprzętu AGD,
- prace porządkowe na posesji / zmiatanie chodników i parkingów, zebranie porzuconych śmieci /
- inne prace niezbędne związane z utrzymaniem czystości obiektu,

Wykonanie powyższych usług codziennie od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godz. od 14:30 do 21:00 przy użyciu sprzętu i środków chemicznych należących do Wykonawcy.

Wykonawca zabezpiecza również pomieszczenia sanitarne wyposażone w pojemniki:

na papier toaletowy w bębnie (3 sztuki), na ręczniki papierowe jednorazowe (3 sztuki), na mydło w płynie (3 sztuki o pojemności 0,5 l) oraz kostki zapachowe

Środki chemiczne powinny posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny, być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni oraz skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie.

Środki zapachowe o trwałości, co najmniej 48 godziny.

Nadleśnictwo udostępni wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

Ilość osób przebywających jednorazowo w budynku Nadleśnictwa – 30 osób.

sporządził: