



Znak sprawy: 1001-10.223.37.2022

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia na wykonanie usługi przeglądu agregatu prądotwórczego F.G. WILSON P1650E - 1 zestaw wraz z automatyką oraz systemami dozowania paliwa w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Postępu 3.

Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
50532300-6 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji generatorów.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Skarb Państwa-Prokuratura Krajowa;

Adres: ul. Postępu 3; 02-676 Warszawa

Strona internetowa Zamawiającego: www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek -piątek od 8.15 do 16.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu Zamówienia

1. W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) W zakresie silnika dostawy i montażu:
 - 1) Dostawy i wymiany oleju silnikowego ok. 160l.
 - 2) Dostawy i wymiany filtrów oleju – 6 szt. (nr. kat. WG Wilson – 10000-51283)
 - 3) Dostawy i wymiany filtrów paliwa – 1 szt. (nr. kat. WG Wilson – 10000-77728)
 - 4) Usunięcia wody ze wstępnego filtra paliwa.
 - 5) Sprawdzenie poprawności działania pompy paliwowej
 - 6) Kontroli stanu krzepliwości płynu chłodzącego min.
 - 7) Kontroli ilości płynu chłodzącego i ewentualne jego uzupełnienie (G-48).
 - 8) Kontroli stanu filtrów powietrza (wyczyścić lub wymienić)
 - 9) Kontroli szczelności układu smarowania.
 - 10) Kontroli szczelności układu chłodzenia.
 - 11) Kontroli stanu paska napędowego alternatora i ewentualnej wymiany na nowy.
 - 12) Kontroli prędkości biegu jałowego.
 - 13) Kontroli parametrów pracy alternatora,
 - 14) Sprawdzenie stanu technicznego akumulatora i instalacji rozruchowej
 - 15) Kontroli poprawności działania czujników silnika z panelem kontrolno-pomiarowym.

- b) W zakresie prądnicy:
 - 1) Kontroli stanu technicznego prądnicy.
 - 2) Kontroli stanu połączeń wewnętrznych.
 - 3) Kontroli stanu izolacji przewodów.
 - 4) Kontroli nominalnego napięcia prądnicy.
 - c) W zakresie całego zespołu prądotwórczego wraz z wyposażeniem dodatkowym:
 - 1) Kontrola działania całego zespołu pod obciążeniem i bez obciążenia.
 - 2) Kontrola działania automatyki i układów przełączeniowych.
 - 3) Kontrola parametrów wyjściowych (częstotliwość, napięcie).
 - 4) Kontrola poprawności działania układów do czerpania i wyrzutu powietrza.
 - 5) Kontrola szczelności i działania systemu zasilania paliwem.
 - 6) Wykonanie pomiarów rezystancji izolacji urządzeń, przewodów, kabli.
 - 7) Sprawdzenie i pomiar ochrony przeciwporażeniowej.
 - 8) Pomiar stanu izolacji przewodów - uziemienia agregatu.
2. Z przeprowadzonych czynności Wykonawca sporządzi Protokół wykonanych czynności serwisowych i prześle go Zamawiającemu. Przyjęty przez Zamawiającego Protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane Zlecenie.

IV. Pozostałe warunki realizacji Zamówienia:

1. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia własnymi siłami przy użyciu własnego transportu, sprzętu i materiałów na własny koszt i ryzyko. Powierzenie wykonania części przedmiotu innym dostawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli jednak Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom (nawet za zgodą Zamawiającego), ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym zadanie powierzył.
2. Materiały, narzędzia, płyny eksploatacyjne części zamienne oraz narzędzia pomiarowe posiadać będą wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce.
3. Wykonawca zapewnia, że wymienione części zamienne i płyny eksploatacyjne są odpowiednie dla prawidłowego funkcjonowania tego typu i modelu urządzenia.
4. Wykonawca zapewnia na wymienione części zamienne i płyny eksploatacyjne są nowe, nieregenerowane, wolne od wad. Nie były przedmiotem ekspozycji, szkolenia bądź innej formy użytkowania.
5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Przedmiotu Zamówienia posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia wymagane przepisami (w tym m. in. świadectwa kwalifikacyjne E, D), a także wymagane przeszkolenia, w szczególności z zakresu BHP.
6. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów, w tym przepisów bhp, ochrony p.poż. oraz do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa Obiektu, w tym w szczególności uwag Ochrony Obiektu.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, listę osób wyznaczonych do wykonania Przedmiotu Zamówienia. Lista zawierać będzie: imię i nazwisko pracownika, seria i nr dowodu tożsamości.
8. Wszystkie odpady powstałe w związku z realizacją umowy stanowią własność Wykonawcy, który jest zobowiązany jest do ich zagospodarowania i utylizacji na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a w szczególności z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (tekst ujednolicony Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) oraz wymaganiami ochrony środowiska.

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przegląd agregatu przeprowadzić w dniach wolnych od pracy (sobota – niedziela) do dnia 04 września 2022r.

VI. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym Formularzu ofertowym. Oferta zawierająca zadeklarowaną cenę netto i brutto winna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat.pk.baf@prokuratura.gov.pl.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają przekazywać za pomocą drogi elektronicznej na adres: sekretariat.pk.baf@prokuratura.gov.pl.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Piotr Szulecki,
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od 8.15 do 16.15.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz ofertowo-cenowy –załącznik nr 1;
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona kopia).
 - 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: sekretariat.pk.baf@prokuratura.gov.pl.
w terminie do dnia 09 sierpnia 2022r., do godz. 15.00

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest cena.
2. Oferta spełniająca wymagania Zamawiającego z najniższą ceną, tj. wartością oferty brutto, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XII. Informacje o formalnościach

1. Zamówienie na wykonanie przeglądu zostanie przesłane mailem firmie wyłonionej w toku przeprowadzonego postępowania.
2. Zamówienie może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który został wymieniony przy składaniu oferty i którego pełnomocnictwo zostało złożone razem z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed wysłaniem Zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Załączniki:

1 - Formularz ofertowy

Zastępca Dyrektora Biura
Administracyjno-Finansowego
Katarzyna Jabłońska

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/