

Regulamin
Komendy Wojewódzkiej
Państwowej Straży Rybackiej w Rzeszowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej w Rzeszowie, zwana dalej „Komendą Wojewódzką PSR”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybnactwie śródlądowym;
- 2) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) zarządzenia nr 19/99 Wojewody Podkarpackiego z dnia 25 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej w Rzeszowie;
- 4) Statutu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej w Rzeszowie;
- 5) niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Komenda Wojewódzka PSR jest jednostką budżetową podległą bezpośrednio Wojewodzie Podkarpackiemu, zwanemu dalej „Wojewodą”, finansowaną z budżetu Wojewody w dziale 050 rozdz. 05003.

2. Siedzibą Komendy Wojewódzkiej PSR jest miasto Rzeszów.

3. Zadaniem Komendy Wojewódzkiej PSR jest kontrola przestrzegania przepisów ustawy o rybnactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

4. Terenem działania Komendy Wojewódzkiej PSR są powierzchniowe wody śródlądowe województwa podkarpackiego.

5. W ramach współpracy na podstawie porozumień między wojewodami, strażnicy Komendy Wojewódzkiej PSR mogą podejmować działania kontrolne na terenie innych województw.

II. Organizacja wewnętrzna Komendy Wojewódzkiej PSR

§ 3. 1. Komendą Wojewódzką PSR kieruje Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Rybackiej zwany dalej „Komendantem Wojewódzkim PSR”, podległy bezpośrednio Wojewodzie.

2. Komendant Wojewódzki PSR działa przy pomocy Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego PSR.

3. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego PSR wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Komendanta Wojewódzkiego PSR.

4. Podczas nieobecności Komendanta Wojewódzkiego PSR jego zadania wykonuje Zastępca Komendanta Wojewódzkiego PSR lub pisemnie upoważniony przez Komendanta Wojewódzkiego PSR pracownik.

5. Stosunek pracy z Komendantem Wojewódzkim PSR nawiązuje i rozwiązuje Wojewoda.

6. Stosunek pracy z Zastępcą Komendanta Wojewódzkiego PSR, Komendantami Posterunków Państwowej Straży Rybackiej zwanymi dalej „Komendantami Posterunków PSR”, strażnikami Państwowej Straży Rybackiej zwanymi dalej „strażnikami PSR” nawiązuje i rozwiązuje Komendant Wojewódzki PSR.

7. Zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy o rybactwie śródlądowym, strażnicy pełnią służbę w organach administracji państwowej i podlegają przepisom ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, z uwzględnieniem § 13 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. W skład Komendy Wojewódzkiej PSR wchodzi Posterunki Państwowej Straży Rybackiej zwane dalej „Posterunkami PSR” z siedzibą w Krośnie, Przemyślu, Rzeszowie i Tarnobrzegu, jako wewnętrzne komórki organizacyjne.

2. Zasięg terytorialny działania poszczególnych Posterunków PSR określa Komendant Wojewódzki PSR zarządzeniem wewnętrznym.

3. Pracą Posterunku PSR kieruje Komendant Posterunku PSR.

§ 5. 1. Komendantowi Wojewódzkiemu PSR podlegają bezpośrednio strażnicy PSR zatrudnieni w Komendzie Wojewódzkiej PSR:

- 1) Zastępca Komendanta Wojewódzkiego PSR;
- 2) Komendant Posterunku PSR – główny księgowy;

3) Starszy strażnik – pracownik ds. kadrowo-administracyjnych;

4) Komendanci Posterunków PSR.

2. Komendantowi Posterunku PSR bezpośrednio podlegają wchodzący w skład Posterunku PSR strażnicy PSR.

3. Schemat struktury organizacyjnej Komendy Wojewódzkiej PSR określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Do wykonywania zadań w terenie tworzy się patrole.

2. Komendant Posterunku PSR wyznacza dowódcę patrolu i określa zadania patrolu na każdą służbę.

3. W uzasadnionych przypadkach służbę patrolową może wykonywać jeden strażnik PSR, w takim przypadku mają zastosowanie przepisy dotyczące dowódcy patrolu.

III. Podstawowe zadania i obowiązki pracowników Komendy Wojewódzkiej PSR

§ 7. 1. Do obowiązków Komendanta Wojewódzkiego PSR należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Komendy Wojewódzkiej PSR, a w szczególności:

- 1) wydawanie zarządzeń, regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących działalności Komendy Wojewódzkiej PSR;
- 2) opracowywanie ramowych planów działań Komendy Wojewódzkiej PSR na powierzchniowych wodach śródlądowych województwa podkarpackiego;
- 3) organizowanie działalności prewencyjnej związanej z ochroną wód przed klusownictwem i zanieczyszczeniami;
- 4) organizowanie akcji na powierzchniowych wodach śródlądowych województwa podkarpackiego w okresach zagrożenia tarła i zarybienia, a także w miejscach zimowania, w obrębach hodowlanych i ochronnych;
- 5) współpraca z Policją, Prokuraturą, Sądami, administracją rządową i samorządową, uprawnionymi do rybactwa, Społeczną Strażą Rybacką oraz innymi służbami;
- 6) nadzorowanie prowadzenia spraw kierowanych do Sądów, Policji, Prokuratur oraz nakładania grzywien w drodze mandatów karnych;
- 7) opracowywanie programów szkolenia i doskonalenia zawodowego strażników PSR;

- 8) przydzielanie strażnikom PSR broni palnej, gazowej, sygnałowej oraz amunicji do niej, ręcznych miotaczy gazu i środków przymusu bezpośredniego;
- 9) zapewnienie nadzoru i szkoleń strażników PSR w zakresie posługiwania się bronią, amunicją i środkami przymusu bezpośredniego oraz w zakresie zasad i warunków ich przechowywania i ewidencji;
- 10) zapewnienie szkoleń strażników PSR w zakresie obowiązujących przepisów prawnych;
- 11) przydzielanie zakresów czynności dla osób zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej PSR;
- 12) wyznaczanie zadań i rejonów działania Posterunkom PSR, rozliczanie i kontrola prawidłowości wykonywania zadań przez Posterunki PSR, w tym kontrola postępowania strażników z zatrzymanym sprzętem oraz dokumentami osób naruszających przepisy;
- 13) określanie potrzeb i prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem strażników w umundurowanie i sprzęt techniczny zapewniający sprawne wykonywanie zadań;
- 14) sporządzanie sprawozdań z działalności Komendy Wojewódzkiej PSR na podstawie informacji przekazywanych przez Komendantów Posterunków PSR;
- 15) prowadzenie odpraw z Komendantami Posterunków PSR mających na celu bieżące omawianie i analizowanie spraw służbowych;
- 16) realizacja i nadzór nad zamówieniami publicznymi udzielanymi przez Komendę Wojewódzką PSR;
- 17) nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 18) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z udostępnieniem informacji na zasadach i w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej;
- 19) realizacja i nadzór nad przestrzeganiem, w Komendzie Wojewódzkiej PSR, przepisów z zakresu ustawy:
 - a) o ochronie danych osobowych;
 - b) o ochronie informacji niejawnych;
- 20) przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków;
- 21) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji.

2. Komendant Wojewódzki PSR wykonuje w imieniu Wojewody zadania i kompetencje w zakresie nadzoru specjalistycznego nad Społeczną Strażą Rybacką. Zadania określa rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru specjalistycznego nad Społeczną Strażą Rybacką, oraz ramowego regulaminu tej straży.

§ 8. Do obowiązków Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego należy:

- 1) koordynowanie współdziałania pomiędzy Posterunkami PSR;
- 2) kontrola wykonywania zadań przez podległe Posterunki PSR, ocena prawidłowości ich realizacji w zakresie organizacji pracy, działań operacyjnych w terenie, współpracy, gospodarki środkami finansowymi w ramach zaliczek;
- 3) prowadzenia spraw związanych z zakupami inwestycyjnymi;
- 4) organizacja szkoleń w zakresie obowiązujących przepisów prawnych, posługiwania się bronią, ręcznymi miotaczami gazu, kajdankami, a także w zakresie przestrzegania ich przechowywania i ewidencjonowania;
- 5) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem strażników w umundurowanie, sprzęt techniczny i środki czystości;
- 6) współpraca z Policją, Prokuraturą, Sądami, uprawnionymi do rybactwa oraz Społeczną Strażą Rybacką;
- 7) kontrola eksploatacji samochodów służbowych i łodzi motorowych oraz gospodarki paliwami płynnymi;
- 8) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach dotyczących naruszeń przepisów przez strażników;
- 9) opiniowanie kandydatów na strażników;
- 10) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem specjalistycznego nadzoru nad Społeczną Strażą Rybacką;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Wojewódzkiej PSR;
- 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Komendanta Wojewódzkiego PSR.

§ 9. 1. Do zadań Komendanta Posterunku PSR należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Posterunku PSR, a w szczególności:

- 1) opracowywanie planów działania Posterunku PSR oraz miesięcznych grafików służb;
- 2) organizowanie służby patrolowej na obszarze działania Posterunku PSR;
- 3) podejmowanie wspólnych działań i współpraca z innymi Posterunkami PSR, Policją, Prokuraturą, Sądami, Społeczną Strażą Rybacką oraz innymi służbami;
- 4) składanie wniosków o ukaranie i zawiadomień o przestępstwie do organów Policji, Prokuratury oraz Sądów;
- 5) udział w postępowaniu w charakterze oskarżyciela przed Sądami;

- 6) nadzorowanie spraw związanych z nakładaniem grzywien w drodze mandatów karnych, prowadzenie ewidencji nałożonych mandatów;
- 7) szkolenie podległych strażników w zakresie właściwego zabezpieczenia, ewidencjonowania oraz posługiwania się bronią, ręcznymi miotaczami gazu i kajdankami;
- 8) opracowywanie zakresów czynności dla podległych strażników oraz wnioskowanie w sprawach ich przeszerogowywania, wyróżniania i karania;
- 9) dokonywanie podziału składu osobowego na patrole i wyznaczanie dowódcy patroli;
- 10) określanie rejonów działań patroli oraz wyznaczanie im zadań;
- 11) ustalanie rejonów wymagających szczególnej ochrony;
- 12) kontrola i ocena prawidłowości wykonywania zadań oraz sporządzania i prowadzenia dokumentacji (notatki służbowe, notatki urzędowe i raporty) przez podległych strażników;
- 13) kontrola postępowania strażników z zatrzymanymi dokumentami, rybami i sprzętem, prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
- 14) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem umundurowania i wyposażeniem w niezbędny sprzęt, oraz zabezpieczeniem konserwacją i właściwą eksploatacją przydzielonego sprzętu technicznego i osobistego wyposażenia podległych strażników;
- 15) prowadzenie magazynu broni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją samochodu służbowego i łodzi motorowych;
- 17) sporządzanie sprawozdań z działalności Posterunku PSR.

2. Komendant Posterunku PSR, w zakresie określonym przez Komendanta Wojewódzkiego PSR, prowadzi sprawy związane ze sprawowaniem nadzoru specjalistycznego nad Społeczną Strażą Rybacką.

§ 10. 1. Dowódca patrolu jest bezpośrednim przełożonym strażników wchodzących w skład patrolu na czas wykonywania zadań.

2. Do zadań dowódcy patrolu należy:

- 1) organizowanie służby stosownie do zadań wyznaczonych przez Komendanta Posterunku PSR oraz informowanie strażników o sposobie ich wykonywania;
- 2) zabezpieczenie miejsca i wszelkich śladów popełnienia przestępstwa oraz zatrzymanie osób podejrzanych, do czasu przybycia Policji;

- 3) kontrola stanu zabezpieczenia obrębów hodowlanych, obrębów ochronnych, pomieszczeń magazynowych, miejsc składowania ryb, przepławek, słuz, tam i innych urządzeń piętrzących wodę oraz ich prawidłowego oznakowania;
- 4) realizacja działań prewencyjnych zapobiegających kradzieżom ryb oraz naruszaniu przepisów ustawy o rybactwie śródlądowym;
- 5) sporządzenie po zakończeniu służby raportu z jej przebiegu, który powinien zawierać:
 - a) rozliczenie czasu służby,
 - b) określenie terenu objętego kontrolą,
 - c) liczbę skontrolowanych osób,
 - d) wyszczególnienie ujawnionych przypadków naruszenia przepisów ustawy o rybactwie śródlądowym ze wskazaniem sposobu załatwienia sprawy,
 - e) ważne spostrzeżenia i uzyskane informacje.

§ 11. Strażnik PSR dokonujący kontroli przestrzegania przepisów ustawy o rybactwie śródlądowym jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów zawartych w ustawach: o rybactwie śródlądowym, o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, Kodeks karny, Kodeks postępowanie karnego, Kodeks wykroczeń, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, a w szczególności do:

- 1) dokładnego i terminowego wykonywania poleceń służbowych oraz wykazywania inicjatywy w ramach wykonywanych zadań;
- 2) właściwej eksploatacji przydzielonego sprzętu technicznego;
- 3) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas służby z bronią palną;
- 4) dokładnego prowadzenia notatnika służbowego, ścisłego odnotowywania przebiegu służb na okoliczność ujawnionych naruszeń przepisów ustawy o rybactwie śródlądowym wymagających skierowania wniosku o ukaranie albo złożenia doniesienia na Policję lub do Prokuratury, a także sporządzania notatek urzędowych;
- 5) zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości uzyskanych bezpośrednio lub w związku z wykonywaniem zadań, stanowiących tajemnicę służbową bądź, gdy wymaga tego interes społeczny - obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie zatrudnienia, jak i po jego zakończeniu;
- 6) przedstawienia się, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, poprzez podanie nazwy służby, stanowiska oraz imienia i nazwiska, a także na żądanie osoby kontrolowanej, okazania odznaki i legitymacji służbowej;

- 7) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania i uprzejmego traktowania osoby kontrolowanej.

§ 12. 1 Obsługę Komendy Wojewódzkiej PSR w zakresie funkcjonowania jednostki sprawują:

- 1) Komendant Posterunku PSR - główny księgowy;
- 2) Starszy strażnik - pracownik ds. kadrowo-administracyjnych.

2. Do zakresu zadań Komendanta Posterunku PSR - głównego księgowego należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości;
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej;
- 3) opracowywanie propozycji pism, informacji oraz sprawozdawczości z zakresu spraw finansowo-budżetowych Komendy Wojewódzkiej PSR;
- 4) przygotowywanie wniosków, propozycji zarządzeń wewnętrznych dotyczących pracy stanowiska finansowo-budżetowego.

3. Do zakresu zadań Starszego strażnika - pracownika ds. kadrowo-administracyjnych należy:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych;
- 2) rozliczanie czasu pracy;
- 3) nadzór i kontrola nad dokumentacją dotyczącą eksploatacji sprzętu technicznego, pojazdów samochodowych, gospodarki materiałowej i paliwowej;
- 4) organizacja szkoleń strażników;
- 5) rozliczanie i przygotowanie do wypłaty wniosków premialnych, godzin nocnych, dodatku za prowadzenie pojazdów służbowych i łodzi motorowych;
- 6) prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
- 7) obsługa funduszu socjalnego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentacji;
- 9) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji na zasadach i w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej;
- 10) prowadzenie rejestru skarg i wniosków.

IV. Czas pracy, zasady wynagradzania strażników Komendy Wojewódzkiej PSR

§ 13. 1 Czas pracy pracowników Komendy Wojewódzkiej PSR określa Regulamin pracy Komendy Wojewódzkiej PSR.

2. Szczegółowe warunki wynagradzania strażników reguluje rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 9 maja 1997 r. w sprawie praw i obowiązków pracowniczych, zasad wynagradzania, wzorów oznak, legitymacji służbowej, odznaki służbowej i umundurowania strażników Państwowej Straży Rybackiej oraz wzoru oznaki i legitymacji strażnika Społecznej Straży Rybackiej.

V. Tryb postępowania z zatrzymanymi dokumentami oraz zajętymi rybami i narzędziami do ich połowu, które służyły lub były przeznaczone do popelnienia przestępstwa lub wykroczenia, a także przedmiotami pochodzącymi bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa lub wykroczenia w związku z naruszeniem przepisów ustawy o rybactwie śródlądowym.

§ 14. W wypadku zatrzymania dokumentów uprawniających do połowu ryb, osobie której dokumenty zatrzymano należy wydać pokwitowanie. Zatrzymane dokumenty wraz z notatką urzędową i kopią pokwitowania strażnik obowiązany jest niezwłocznie przekazać Komendantowi Posterunku PSR.

§ 15. 1. W przypadku odebrania ryb i raków od osoby kontrolowanej strażnik w wydanym pokwitowaniu wyszczególnia ogólną ilość i masę ryb oraz raków z podziałem na gatunki. Jeżeli nie ma możliwości ich zważenia, strażnik powinien podać ilość poszczególnych gatunków w sztukach, a masę określić orientacyjnie, zaznaczając jednocześnie w pokwitowaniu, że masa ryb została określona szacunkowo.

2. Odebrane lub porzucone ryby oraz raki strażnik jest obowiązany przekazać za pokwitowaniem właściwemu uprawnionemu do rybactwa. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie ma możliwości szybkiego oddania ryb uprawnionemu do rybactwa lub przemawiają za tym względy racjonalne, strażnik może przekazać za pokwitowaniem odebrane ryby do najbliższego punktu sprzedaży detalicznej, gastronomicznej lub instytucji charytatywnej w celu ich dalszego zagospodarowania.

3. Odebrane bądź porzucone ryby lub raki będące w okresie ochronnym, niewymiarowe, objęte przepisami o ochronie przyrody, jeżeli są w stanie żywym strażnik powinien niezwłocznie wypuścić do wody, z zachowaniem niezbędnej ostrożności. Fakt ten strażnik odnotowuje w wydanym osobie legitymowanej pokwitowaniu i notatce urzędowej.

§ 16. 1. W przypadku ujawnienia naruszenia przepisów ustawy o rybactwie śródlądowym, stanowiącego wykroczenie zagrożone karą przepadku narzędzi i innych przedmiotów pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z wykroczenia, strażnik dokonuje zajęcia tych przedmiotów i narzędzi w celu zabezpieczenia przepadku.

2. Osobie zainteresowanej należy wydać pokwitowanie stwierdzające, jakie narzędzia i przedmioty i przez kogo zostały zajęte. Kopię pokwitowania dołącza się do wniosku o ukaranie.

3. Zajęte narzędzia i przedmioty należy przekazać do depozytu właściwego Sądu.

4. Przedmioty porzucone przez sprawców wykroczeń, których nie ujęto w trakcie prowadzonych działań należy przekazać wraz z notatką uprawnionemu do rybactwa.

§ 17. 1. W przypadku ujawnienia naruszenia przez osobę kontrolowaną przepisów ustawy o rybactwie śródlądowym, stanowiącego przestępstwo, strażnik zajmuje narzędzia i inne przedmioty, które służyły lub były przeznaczone do popełnienia przestępstwa, a także przedmioty pochodzące bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa w celu zabezpieczenia przepadku.

2. Osobie zainteresowanej wydaje się pokwitowanie, stwierdzające jakie narzędzia i przedmioty i przez kogo zostały zajęte. Kopię pokwitowania dołącza się do doniesienia do Prokuratury lub Policji.

3. Zajęte narzędzia i przedmioty należy przekazać do depozytu właściwego Sądu lub Policji.

4. Przedmioty i narzędzia rybackie porzucone przez sprawców przestępstwa, gdy nie ma możliwości ustalenia sprawców, należy przekazać wraz ze stosowną notatką uprawnionemu do rybactwa.

5. Pokwitowania o których mowa w §§ 14-16 strażnik wystawia w 4 egzemplarzach, z tym, że oryginał otrzymuje osoba kontrolowana. Pozostałe kopie (po 1 egzemplarzu) strażnik przekazuje do depozytu sądowego, dołącza do wniosku o ukaranie (lub doniesienia) oraz załącza do raportu z przebiegu służby.

VI. Współpraca Komendy Wojewódzkiej PSR z Policją, Prokuraturą, Sądami, administracją rządową i samorządową, uprawnionymi do rybactwa oraz Społeczną Strażą Rybacką.

§ 18. Współpraca Komendy Wojewódzkiej PSR z ww. jednostkami polega w szczególności na informowaniu, w razie potrzeby, przez Komendanta Wojewódzkiego (Komendantów Posterunków PSR) o podejmowanych czynnościach kontrolnych i zabezpieczających, uzgadnianiu planów kontroli, organizowaniu wspólnych działań, w tym w czasie klęsk żywiołowych, a zwłaszcza w czasie powodzi.

§ 19. Zasady współpracy Komendy Wojewódzkiej PSR ze Społeczną Strażą Rybacką określają przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie zakresu i warunków współpracy Państwowej Straży Rybackiej ze Społeczną Strażą Rybacką.

§ 20. Zasady współpracy Komendy Wojewódzkiej PSR z Policją określają przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 marca 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków współdziałania Państwowej Straży Rybackiej z Policją.

VII. Skargi i wnioski

§ 21. 1. Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz terminowe załatwianie skarg i wniosków należy do kompetencji Komendanta Wojewódzkiego PSR.

2. W Komendzie Wojewódzkiej PSR rozpatrywane są skargi i wnioski wnoszone w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, za pomocą telefaksu oraz ustnie do protokołu.

§ 22. W sprawie skarg i wniosków Komendant Wojewódzki PSR lub jego zastępca przyjmuje w każdy poniedziałek w godz. od 7⁰⁰ – do 9⁰⁰.

§ 23. W przypadku nieobecności Komendanta Wojewódzkiego PSR oraz jego zastępcy strony przyjmowane są przez pisemnie upoważnionego pracownika.

§ 24. Rejestr skarg i wniosków w Komendzie Wojewódzkiej PSR prowadzony jest formie elektronicznej przez pracownika ds. kadrowo-administracyjnych.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

3. Pracownicy Komendy Wojewódzkiej PSR potwierdzają swoim podpisem przyjęcie niniejszego Regulaminu do wiadomości i stosowania.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY RYBACKIEJ W RZESZOWIE

