PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

*do umowy nr* ……….

Zamawiający: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi**

ul. Traugutta 25
90 - 113 Łódź

Wykonawca: **……………………………..………….**

1. **Data i miejsce dokonania odbioru:**

…………………………………………..............................

1. **Przedmiotem odbioru w ramach umowy jest:**

Potwierdzenie uruchomienia, konfiguracji i utrzymania usługi systemu poczty elektronicznej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi wraz z asystą i wykonaniem migracji obecnie wykorzystywanych kont pocztowych w starej domenie.

1. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:**

− Kompletna / Niekompletna \*

zastrzeżenia….............................................................................................

1. **Wyniki testów sprawności usługi:**

− Pozytywny/ Negatywny \*

1. **Uwagi i postanowienia dodatkowe:**

………………………………………………………………………………………………..…...….

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

……………………………….……. ....…………...…………………….

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**