

Ogłoszenie

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „zakup 10 szt. licencji Microsoft Office Home & Business 2021 ESD oraz 2 szt licencji Adobe Acrobat Professional 2020”, o szacunkowej wartości poniżej 130 000 złotych, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Łomża z siedzibą ul. Nowogrodzka 60; 16-030 Łomża, NIP 7180002871, Regon 450017970

Osoba do kontaktu:

Sylwester Krajewski, tel. +48 862-151-384

e-mail: sylwester.krajewski@bialystok.lasy.gov.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania jest zgodny z Zarządzeniem nr 8/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża z dnia 10 lutego 2021 roku w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych w Nadleśnictwie Łomża.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
3. Zamawiający zaprasza do udziału i składania ofert w postępowaniu prowadzonym w powyższym trybie, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

II. PRZEDMIOT, MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

„Zakup przez Zamawiającego 10 szt. licencji Microsoft Office Home & Business 2021 ESD oraz 2 szt licencji Adobe Acrobat Professional 2020”

Opis przedmiotu zamówienia:

a) Microsoft Office Home & Business 2021 ESD,

Skład pakietu: co najmniej Word, Excel, PowerPoint, Outlook,

Zastosowanie: dla firm,

Wersja produktu: cyfrowa,

Typ licencji: Nowa licencja,
Wersja językowa: polska,
Typ nośnika: licencja elektroniczna,
Kod producenta: T5D-03485_A,
Okres licencji: bezterminowa.

b) Adobe Acrobat Professional 2020

Zastosowanie: dla firm,
Wersja produktu: cyfrowa,
Typ licencji: Nowa licencja,
Wersja językowa: polska,
Typ nośnika: licencja elektroniczna,
Okres licencji: bezterminowa.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

Warunki zamówienia :

Termin wykonania zadania: od dnia podpisania umowy do 30.08.2023 r.,

Wynagrodzenie za dostarczony przez Wykonawcę i przyjęty przez Zamawiającego przedmiot zamówienia nastąpi o na podstawie faktur/rachunków będzie realizowane płatnością podzieloną (splitpayment) z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej(go) faktury /rachunku.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):

- 1) akceptują treść opisu przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia” ,w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie niemożnością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca bezwarunkowo zaoferuje wykonanie zamówienia zgodnie z pkt II.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej i złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: lomza@bialystok.lasy.gov.pl (formularz ofertowy do pobrania na dole strony). Jeżeli wykonawca sporządza ofertę samodzielnie zostanie ona przyjęta do postępowania pod warunkiem, że będzie identyczna, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku oferty przesłanej drogą elektroniczną podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub e-dowodem.
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym również koszty środków transportu, koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca wykonania sprzedaży i należny podatek.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych, przy założeniu że Oferenci solidarnie odpowiadają za jakość i terminowość realizacji całego zamówienia.
8. Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie sumą cen jednostkowych brutto za całą dostawę.
9. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonaną sprzedaż.
10. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
11. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, podpis ten musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby go składającej, tj. powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
12. Warunkiem uiszczenia zapłaty przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura/rachunek za wykonany i przyjęty przez Zamawiającego przedmiot umowy.

13. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się mailowo z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających.

Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

15. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.

16. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

17. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej liczby punktów, decydującym wyznacznikiem wyboru Oferenta będzie złożenie przez tych wykonawców ofert dodatkowych lub rozmowa z wybranymi Oferentami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Oferenta dokumentacji.

19. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawa urzędowej formie.

20. Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.

21. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.

22. W terminie składania ofert określonym w pkt VI.2. ogłoszenia, Wykonawca obowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

2) dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy (jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, ewidencja działalności gospodarczej), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię.

V. UWAGI OGÓLNE

1. Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia .
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Nadleśnictwa Łomża z siedzibą ul. Nowogrodzka 60; 18-400 Łomża.
2. Termin składania ofert upływa: 4.08.2023 r. godz. 10.00.
3. Ofertę do niniejszego ogłoszenia należy dostarczyć osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub na adres email: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.
4. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
5. Termin związania ofertą wynosi 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.08.2023 r. o godz. 10.15.
7. Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, przedłużyć termin składania ofert lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty: cena ofertowa - 100%.
2. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena ofertowa” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena ofertowa”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej.

Przez kryterium „cena ofertowa” Zamawiający rozumie cenę brutto (cenę ofertową) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę i którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu ofertowym.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający na swojej stronie BIP powiadomi o:

- a) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz imiona i nazwiska lub nazwy (firmy) oraz siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom,
- b) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

3. O fakcie wyboru oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Zatwierdzam: