



Wrocław, 25.09.2023 r.

Dyrektor

Państwowej Szkoły Muzycznej II st.

im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu

50-449 Wrocław ul. Podwale 68/69 tel.: 71/344-16-06; 71/341-88-99 fax: 71/346-02-10

www.psmpodwale.pl

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 2/2023/2024
DYREKTORA PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA
IM. RYSZARDA BUKOWSKIEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 25 września 2023 r.

REGULAMIN

DYSPONOWANIA FUNDUSZEM MOTYWACYJNYM

DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ADMINISTRACYJNYCH I OBSŁUGI PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ IM. RYSZARDA BUKOWSKIEGO WE WROCŁAWIU

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłaty premii motywacyjnej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i obsługi w Państwowej Szkole Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu.
2. Tworzy się fundusz motywacyjny z przeznaczeniem na wypłatę premii motywacyjnej dla pracowników administracji i obsługi, zwany dalej „funduszem”.
3. Premia motywacyjna ma charakter uznaniowy i może być przyznana za okres od dnia 1 września 2023 r.
4. Środkami funduszu dysponuje Dyrektor Szkoły.
5. Wysokość środków funduszu określa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 1 grudnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2023 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2666) (zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 1672, Dz.U. z 2023 r. poz. 1586), art. 41a
6. Środki wypłacone z funduszu nie stanowią podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagród rocznych i dodatkowego uposażenia rocznego.

§ 2.

1. Premię motywacyjną przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż miesiąc kalendarzowy i nie dłuższy niż cztery miesiące.

2. Wysokość miesięcznej premii ustala Dyrektor Szkoły z zastrzeżeniem, że nie może ona przekroczyć 200% minimalnej pensji krajowej.
3. Premia wypłacana jest „z dołu” w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.
4. Premię przyznaje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy.

§ 3.

Kryteria

1. Premię przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:
 - 1) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę funkcjonowania Szkoły;
 - 2) duże osobiste zaangażowanie, dyspozycyjność i wysoką jakość świadczonej pracy;
 - 3) efektywną realizację powierzonych zadań, o dużym stopniu złożoności lub szczególnie pilnych;
 - 4) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 5) szczególną dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami pozostającymi w dyspozycji Szkoły;
 - 6) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
 - 7) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań.
2. Premia nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatnich trzech miesięcy przed przyznaniem premii:
 - 1) został ukarany karą upomnienia lub nagany,
 - 2) opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.
3. Wysokość premii ulega zmniejszeniu proporcjonalnie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej urlopem bezpłatnym na wniosek pracownika.

DYREKTOR
PSM II stopnia im. R. Bukowskiego we Wrocławiu
dr hab. Artur Wróbel
/na oryginale właściwy podpis/