

ZATWIERDZAM

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

z up. Wojciech SKURKIEWICZ

Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688), zwanej dalej „ustawą”,

Minister Obrony Narodowej
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w formie powierzenia

Rodzaj zadania:

Obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Zadanie Nr 1

Organizacja czterodniowego szkolenia doskonalącego dla nauczycieli i koordynatorów ze szkół prowadzących klasy mundurowe – uczestników „Pilotażowego programu wspierania szkół ponadgimnazjalnych prowadzących pionierzy certyfikowanych wojskowych klas mundurowych” z południowo – zachodniej Polski.

1. Celem zadania jest doskonalenie zawodowe i rozwój kompetencji w zakresie samodzielnego prowadzenia zajęć u 100 nauczycieli i koordynatorów klas mundurowych z południowo-zachodniej Polski, priorytetowo ze szkół uczestniczących w „Pilotażowym programie wspierania szkół ponadgimnazjalnych prowadzących pionierzy certyfikowanych wojskowych klas mundurowych”.
2. Rezultaty zadania:
 - 1) podniesienie kompetencji i przygotowanie do samodzielnego prowadzenia zajęć przez 100 uczestników szkolenia w zakresie: regulaminu wojskowego, musztry, kształcenia obywatelskiego, profilaktyki i dyscypliny wojskowej, szkolenia inżynieryjno-saperskiego, obrony przed bronią masowego rażenia, powszechnej obrony przeciwlotniczej, łączności, terenoznawstwa i pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 2) opracowanie i uzgodnienie z Biurem do Spraw Proobronnych autorskiego programu szkolenia obejmującego m.in. 32 godziny zajęć teoretycznych i praktycznych z następującego zakresu zagadnień:
 - regulamin wojskowy i musztry,
 - kształcenie obywatelskie,
 - profilaktyka i dyscyplina wojskowa,
 - taktyka,
 - szkolenie strzeleckie,
 - rozpoznanie wojskowe,
 - szkolenie inżynieryjno-saperskie,
 - obrona przed bronią masowego rażenia,
 - powszechna obrona przeciwlotnicza,

- łączność,
 - terenoznawstwo,
 - szkolenie medyczne.
- 3) zwiększenie aktywności uczestników w zakresie współpracy z jednostkami wojskowymi wspierającymi szkoły w pilotażowym programie.
3. Warunki realizacji zadania:
- 1) realizacja zadania jest finansowana w 100% z dotacji Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji;
 - 3) zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu czterodniowego szkolenia dla nauczycieli i koordynatorów ze szkół prowadzących klasy mundurowe (w jednym lub kilku turnusach);
 - 4) zabezpieczenie odpowiedniej liczby sprzętu szkoleniowego, w tym: amunicji, broni i atrap broni, środków łączności, produktów kartograficznych – map, środków medycznych, pomocy szkoleniowych itp.), w szczególności:
 - a) zabezpieczenie:
 - replik/atrap broni dla każdego uczestnika szkolenia na czas trwania szkolenia (możliwość rotacji grup szkoleniowych),
 - 5 szt. broni pneumatycznej długiej,
 - 5 szt. broni pneumatycznej krótkiej,
 - 5 szt. broni krótkiej centralnego zapłonu (broń krótka w kalibrze od 6 do 9 mm),
 - 5 szt. broni długiej centralnego zapłonu (broń długa w kalibrze od 5,56 mm do 7,62 mm),
 - b) zabezpieczenie amunicji dla każdego uczestnika szkolenia:
 - minimum 50 szt. amunicji do broni pneumatycznej,
 - minimum 10 szt. amunicji do broni krótkiej centralnego zapłonu,
 - minimum 20 szt. amunicji do broni długiej centralnego zapłonu,
 - c) zapewnienie sprzętu do pozoracji pola walki do zagadnień z taktyki:
 - 4 szt. broni długiej centralnego zapłonu,
 - minimum 600 szt. amunicji ślepej do broni długiej centralnego zapłonu,
 - 30 szt. petard (ładunki błysk-dym, świece dymne itp.);
 - 5) przeprowadzenie praktycznego szkolenia strzeleckiego w oparciu o broń małokalibrową i centralnego zapłonu;
 - 6) przygotowanie i wydanie uczestnikom materiałów szkoleniowych, w tym: skryptów, konspektów, plansz, prezentacji multimedialnych, adekwatnych do tematyki szkoleń, zapewniających samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych z uczniami;
 - 7) zapewnienie odpowiedniej liczby kadry instruktorskiej i pokazowego pododdziału szkoleniowego;
 - 8) zabezpieczenie logistyczne przedsięwzięcia, w tym:
 - a) zapewnienie miejsc i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - b) zabezpieczenie terenu do ćwiczeń i pokazów szkoleniowych,
 - c) zabezpieczenie całodziennego wyżywienia (w tym wody) oraz miejsc do wydawania i spożywania posiłków zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
 - d) zabezpieczenie noclegu dla uczestników z bazą sanitarną,
 - e) zapewnienie transportu z ustalonego węzła komunikacyjnego (miejsca zbiórki) do miejsca zakwaterowania, do miejsc prowadzenia szkolenia i z powrotem,

- f) zabezpieczenie medyczne szkolenia i ubezpieczenie uczestników;
 - 9) osiągnięcie minimum 80% założonych rezultatów zadania;
 - 10) termin realizacji zadania: **od 20.09.2019 r. do 31.12.2019 r.**;
 - 11) oferty, których termin realizacji zadania nie będzie spójny z terminem wskazanym w ppkt. 10 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Na realizację zadania zaplanowano kwotę w wysokości
do 68 000,00 zł.
 5. W 2019 r. takie zadanie nie było jeszcze ogłaszane. W 2018 roku podobne zadanie było zrealizowane w formie powierzenia, kwota udzielonej datacji 67 391,00 zł
 6. Oferty należy składać do dnia: **03.09.2019 r.**
 7. Oferty przesłane po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 8. Termin dokonania wyboru ofert do dnia: **10.09.2019 r.**
 9. Oferty należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
 10. Oferty przesłane na druku innym niż wskazany w pkt 9 niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 11. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól w druku oferty realizacji zadania publicznego, w tym tabelę nr III. 6. pn. Dodatkowo informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, z określeniem wskaźnika rezultatu, sposobu jego monitorowania oraz wskazaniem źródła danych o osiągnięciu rezultatu.
 12. Niewypełnienie wszystkich pól w ofercie powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
 13. Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być czytelny, złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
 14. Brak podpisów pod ofertą, podpisy nieczytelne, jak również złożone przez osoby nieuprawnione powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
 15. W ramach konkursu mogą być składane oferty wspólne. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 - 4 ustawy działających wspólnie. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki między oferentami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
 16. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
 17. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego nie mogą być obciążone zaległymi należnościami publicznoprawnymi oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne o zwrot tych należności.
 18. Oferenci ubiegający się o realizację zadania muszą:
 - posiadać doświadczenie w realizacji zadań o charakterze proobronnym oraz potencjał osobowy i rzeczowy niezbędny do realizacji przedsięwzięcia;
 - prowadzić działalność statutową w danym obszarze.

19. W ramach powyższego konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę na przedmiotowe zadanie.
20. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zobowiązaniem do stosowania przy realizacji zadania Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert nr 10/2019/WD/DEKiD.
21. Oferty należy przesyłać na adres:
Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa
z dopiskiem na kopercie OTWARTY KONKURS OFERT NR
10/2019/WD/DEKiD
22. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii jawnej Ministerstwa Obrony Narodowej,
do dnia 3 września 2019 r., do godziny 16.15.
23. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do kancelarii.
24. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, natomiast pod względem merytorycznym przez Komisję ds. Zlecenia Zadań Publicznych w Zakresie Obronności. Ocenie merytorycznej poddane zostaną Oferty spełniające wymagania formalne, zgodne z Ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert.
25. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny Ofert objętych konkursem określone są w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr 10/2019/WD/DEKiD.
26. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link; <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert>.
27. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
28. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
29. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
30. Termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.
31. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji ww. zadania można uzyskać w Biurze ds. Proobronnych (tel. 261 840 862), które odpowiedzialne jest za merytoryczny nadzór nad realizacją zadania i zgodnie z pkt. 16 decyzji nr 310/MON w sprawie zasad i trybu zlecenia zadań publicznych przez Ministra Obrony Narodowej sporządza notatkę z oceny merytorycznej realizacji zadania publicznego i przesyła ją do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw współpracy ze społeczeństwem, w terminie 30 dni od dnia zakończenia przeprowadzenia oceny

Zadanie Nr 2

Organizacja czterodniowego szkolenia doskonalącego dla nauczycieli i koordynatorów ze szkół prowadzących klasy mundurowe – uczestników „Pilotażowego programu wspierania szkół ponadgimnazjalnych prowadzących pionierzy certyfikowanych wojskowych klas mundurowych” z północno - wschodniej Polski.

1. Celem zadania jest doskonalenie zawodowe i rozwój kompetencji w zakresie samodzielnego prowadzenia zajęć u 100 nauczycieli i koordynatorów klas mundurowych z północno-wschodniej Polski, priorytetowo ze szkół uczestniczących w „Pilotażowym programie wspierania szkół ponadgimnazjalnych prowadzących pionierstwo certyfikowanych wojskowych klas mundurowych”.
2. Rezultaty zadania:
 - 1) podniesienie kompetencji i przygotowanie do samodzielnego prowadzenia zajęć przez 100 uczestników szkolenia w zakresie: regulaminu wojskowego, musztry, kształcenia obywatelskiego, profilaktyki i dyscypliny wojskowej, szkolenia inżynieryjno-saperskiego, obrony przed bronią masowego rażenia, powszechnej obrony przeciwlotniczej, łączności, terenoznawstwa i pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 2) opracowanie i uzgodnienie z Biurem do Spraw Proobronnych autorskiego programu szkolenia obejmującego m.in. 32 godziny zajęć teoretycznych i praktycznych z następującego zakresu zagadnień:
 - regulamin wojskowy i musztry,
 - kształcenie obywatelskie,
 - profilaktyka i dyscyplina wojskowa,
 - taktyka,
 - szkolenie strzeleckie,
 - rozpoznanie wojskowe,
 - szkolenie inżynieryjno-saperskie,
 - obrona przed bronią masowego rażenia,
 - powszechna obrona przeciwlotnicza,
 - łączność,
 - terenoznawstwo,
 - szkolenie medyczne;
 - 3) zwiększenie aktywności uczestników w zakresie współpracy z jednostkami wojskowymi wspierającymi szkoły w pilotażowym programie.
3. Warunki realizacji zadania:
 - 1) realizacja zadania jest finansowana w 100% z dotacji Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji;
 - 3) zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu czterodniowego szkolenia dla nauczycieli i koordynatorów ze szkół prowadzących klasy mundurowe (w jednym lub kilku turnusach);
 - 4) zabezpieczenie odpowiedniej liczby sprzętu szkoleniowego, w tym: amunicji, broni i atrap broni, środków łączności, produktów kartograficznych – map, środków medycznych, pomocy szkoleniowych itp.), w szczególności:
 - a) zabezpieczenie:
 - replik/atrap broni dla każdego uczestnika szkolenia na czas trwania szkolenia (możliwość rotacji grup szkoleniowych),
 - 5 szt. broni pneumatycznej długiej,
 - 5 szt. broni pneumatycznej krótkiej,
 - 5 szt. broni krótkiej centralnego zapłonu (broń krótka w kalibrze od 6 do 9 mm),
 - 5 szt. broni długiej centralnego zapłonu (broń długa w kalibrze od 5,56 mm do 7,62 mm),
 - b) zabezpieczenie amunicji dla każdego uczestnika szkolenia:
 - minimum 50 szt. amunicji do broni pneumatycznej,
 - minimum 10 szt. amunicji do broni krótkiej centralnego zapłonu,

- minimum 20 szt. amunicji do broni długiej centralnego zapłonu,
 - c) zapewnienie sprzętu do pozoracji pola walki do zagadnień z taktyki:
 - 4 szt. broni długiej centralnego zapłonu,
 - minimum 600 szt. amunicji ślepej do broni długiej centralnego zapłonu,
 - 30 szt. petard (ładunki błysk-dym, świece dymne itp.);
 - 5) przeprowadzenie praktycznego szkolenia strzeleckiego w oparciu o broń małokalibrową i centralnego zapłonu;
 - 6) przygotowanie i wydanie uczestnikom materiałów szkoleniowych, w tym: skryptów, konspektów, plansz, prezentacji multimedialnych, adekwatnych do tematyki szkoleń, zapewniających samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych z uczniami;
 - 7) zapewnienie odpowiedniej liczby kadry instruktorskiej i pokazowego pododdziału szkoleniowego;
 - 8) zabezpieczenie logistyczne przedsięwzięcia, w tym:
 - a) zapewnienie miejsc i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - b) zabezpieczenie terenu do ćwiczeń i pokazów szkoleniowych,
 - c) zabezpieczenie całodziennego wyżywienia (w tym wody) oraz miejsc do wydawania i spożywania posiłków zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
 - d) zabezpieczenie noclegu dla uczestników z bazą sanitarną,
 - e) zapewnienie transportu z ustalonego węzła komunikacyjnego (miejsca zbiórki) do miejsca zakwaterowania, do miejsc prowadzenia szkolenia i z powrotem,
 - f) zabezpieczenie medyczne szkolenia i ubezpieczenie uczestników;
 - 9) osiągnięcie minimum 80% założonych rezultatów zadania;
 - 10) termin realizacji zadania: **od 20.09.2019 r. do 31.12.2019 r.**;
 - 11) oferty, których termin realizacji zadania nie będzie spójny z terminem wskazanym w ppkt. 10 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Na realizację zadania zaplanowano kwotę w wysokości
do 68 000,00 zł.
5. W 2019 r. takie zadanie nie było jeszcze ogłaszane. W 2018 roku podobne zadanie było zrealizowane w formie powierzenia, kwota udzielonej datacji 67 391,00 zł
6. Oferty należy składać do dnia: **03.09.2019 r.**
7. Oferty przesłane po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Termin dokonania wyboru ofert do dnia: **10.09.2019 r.**
9. Oferty należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
10. Oferty przesłane na druku innym niż wskazany w pkt 9 niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól w druku oferty realizacji zadania publicznego, w tym tabelę nr III. 6. pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, z określeniem wskaźnika rezultatu, sposobu jego monitorowania oraz wskazaniem źródła danych o osiągnięciu rezultatu.
12. Niewypełnienie wszystkich pól w ofercie powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

13. Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być czytelny, złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
14. Brak podpisów pod ofertą, podpisy nieczytelne, jak również złożone przez osoby nieuprawnione powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
15. W ramach konkursu mogą być składane oferty wspólne. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 - 4 ustawy działających wspólnie. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki między oferentami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
16. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
17. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego nie mogą być obciążone zaległymi należnościami publicznoprawnymi oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne o zwrot tych należności.
18. Oferenci ubiegający się o realizację zadania muszą:
 - posiadać doświadczenie w realizacji zadań o charakterze proobronnym oraz potencjał osobowy i rzeczowy niezbędny do realizacji przedsięwzięcia;
 - prowadzić działalność statutową w danym obszarze.
19. W ramach powyższego konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę na przedmiotowe zadanie.
20. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zobowiązaniem do stosowania przy realizacji zadania Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert nr 10/2019/WD/DEKiD.
21. Oferty należy przesyłać na adres:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa
z dopiskiem na kopercie OTWARTY KONKURS OFERT NR
10/2019/WD/DEKiD
22. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii jawnej Ministerstwa Obrony Narodowej,

do dnia 3 września 2019 r., do godziny 16.15.
23. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do kancelarii.
24. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, natomiast pod względem merytorycznym przez Komisję ds. Zlecenia Zadań Publicznych w Zakresie Obronności. Ocenie merytorycznej poddane zostaną Oferty spełniające wymagania formalne, zgodne z Ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert.
25. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny Ofert objętych konkursem określone są w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr 10/2019/WD/DEKiD.
26. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link; <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert>.
27. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
28. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

29. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
30. Termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.
31. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji ww. zadania można uzyskać w Biurze ds. Proobronnych (tel. 261 840 862), które odpowiedzialne jest za merytoryczny nadzór nad realizacją zadania i zgodnie z pkt. 16 decyzji nr 310/MON w sprawie zasad i trybu zlecenia zadań publicznych przez Ministra Obrony Narodowej sporządza notatkę z oceny merytorycznej realizacji zadania publicznego i przesyła ją do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw współpracy ze społeczeństwem, w terminie 30 dni od dnia zakończenia przeprowadzenia oceny

Zadanie Nr 3

Organizacja Kursu Prowadzącego Strzelanie dla nauczycieli ze szkół prowadzących klasy mundurowe i członków organizacji proobronnych.

1. Celem zadania jest przeprowadzenie dwudniowego kursu podnoszącego kompetencje i umiejętności uczestników w zakresie samodzielnego prowadzenia zajęć z broni pneumatycznej, kulowej małokalibrowej oraz centralnego zapłonu.
2. Rezultaty zadania:
 - 1) podniesienie kompetencji 100 uczestników kursu w zakresie prowadzenia zajęć z broni pneumatycznej, kulowej małokalibrowej oraz centralnego zapłonu;
 - 2) uzyskanie przez 100 uczestników szkolenia „Legitymacji ukończenia kursu”, po pozytywnie zakończonym egzaminie;
 - 3) opracowanie i uzgodnienie z Biurem do Spraw Proobronnych autorskiego programu szkolenia obejmującego odpowiednią liczbę zajęć teoretycznych i praktycznych z następujących zagadnień:
 - metodyka nauczania strzelania,
 - budowa broni,
 - zasady bezpieczeństwa podczas strzelania,
 - przygotowanie broni do strzelania,
 - postawy strzeleckie,
 - strzelanie praktyczne,
 - prowadzenie strzelania,
 - egzamin końcowy.
3. Warunki realizacji zadania:
 - 1) realizacja zadania jest finansowana w 100% z dotacji Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji;
 - 3) zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego Kursu Prowadzącego Strzelanie nauczycieli ze szkół prowadzących klasy mundurowe oraz członków organizacji proobronnych (w jednym lub kilku turnusach);
 - 4) zabezpieczenie logistyczne i szkoleniowe przedsięwzięcia, w tym:
 - a) zapewnienie całodziennego wyżywienia i zakwaterowania dla uczestników,
 - b) zapewnienie transportu z ustalonego węzła komunikacyjnego (miejsca zbiórki) do miejsca zakwaterowania, do miejsc prowadzenia szkolenia i z powrotem,

- c) zabezpieczenie odpowiedniej liczby broni i amunicji oraz materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, w tym co najmniej kilka rodzajów broni na grupę szkoleniową o określonym kalibrze używanym w szkoleniach strzeleckich, tj.:
- broń pneumatyczną różnych modeli w kalibrze 4,5 mm z uwzględnieniem:
 - rodzaju zasilania (gazowy, sprężynowy),
 - rodzaju przyrządów celowniczych (otwarte oraz zamknięte, przeziernikowe oraz z optyką),
 - rodzaju broni (pistolety i karabiny z uwzględnieniem najbardziej popularnych używanych na egzaminach i szkoleniach w szkołach i służbach mundurowych);
 - broń boczno zapłonu różnych modeli w kalibrze 5,6 mm z uwzględnieniem:
 - rodzaju przyrządów celowniczych (otwarte oraz zamknięte),
 - rodzaju broni (pistolety i karabiny z uwzględnieniem najbardziej popularnych używanych na egzaminach i szkoleniach w szkołach i służbach mundurowych),
 - broń centralnego zapłonu różnych modeli, broń długa w kalibrze 5,56 mm lub 7,62 mm, broń krótka w kalibrze od 6 do 9 mm, z uwzględnieniem:
 - rodzaju zasilania (samopowtarzalna jednostrzałowa z magazynkiem lub bez),
 - rodzaju przyrządów celowniczych (otwarte oraz zamknięte, przeziernikowe oraz z optyką),
 - rodzaju broni (pistolety i karabiny z uwzględnieniem najbardziej popularnych używanych na egzaminach i szkoleniach w szkołach i służbach mundurowych),
 - broń gładkolufowa oraz repliki broni ASG (minimum 10 szt.),
- d) zabezpieczeniu amunicji na każdego uczestnika kursu:
- minimum 50 szt. amunicji do broni boczno zapłonu,
 - minimum 50 szt. amunicji do broni centralnego zapłonu,
 - minimum 10 szt. amunicji do broni gładkolufowej,
 - minimum 100 szt. amunicji do broni pneumatycznej,
 - ASG minimum 100 szt. amunicji na uczestnika szkolenia;
- e) zapewnienie odpowiedniej liczby instruktorów na czas szkolenia,
- f) zapewnienie praktycznej realizacji szkolenia przeprowadzonego w oparciu o broń małokalibrową, boczno i centralnego zapłonu – dostęp do strzelnicy,
- g) ubezpieczenie uczestników,
- h) wydanie certyfikatów i legitymacji zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- i) zapewnienie sali wykładowej, terenu do ćwiczeń, strzelnicy oraz pomocy dydaktycznych,
- j) zabezpieczenie medyczne przedsięwzięcia;
- 5) osiągnięcie minimum 80% założonych rezultatów zadania;
- 6) termin realizacji zadania: **od 20.09.2019 r. do 31.12.2019 r.;**
- 7) oferty, których termin realizacji zadania nie będzie spójny z terminem wskazanym w ppkt. 6 niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Na realizację zadania zaplanowano kwotę w wysokości
do 58 500,00 zł.
5. W 2019 r. takie zadanie nie było jeszcze ogłaszane. W 2018 r. zadanie było zrealizowane w formie powierzenia, kwota udzielonej dotacji 56 712,00 zł.
6. Oferty należy składać do dnia: **03.09.2019 r.**
7. Oferty przesłane po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. Termin dokonania wyboru ofert do dnia: **10.09.2019 r.**
9. Oferty należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
10. Oferty przesłane na druku innym niż wskazany w pkt 9 niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól w druku oferty realizacji zadania publicznego, w tym tabelę nr III. 6. pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, z określeniem wskaźnika rezultatu, sposobu jego monitorowania oraz wskazaniem źródła danych o osiągnięciu rezultatu.
12. Niewypełnienie wszystkich pól w ofercie powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
13. Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być czytelny, złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
14. Brak podpisów pod ofertą, podpisy nieczytelne, jak również złożone przez osoby nieuprawnione powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
15. W ramach konkursu mogą być składane oferty wspólne. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 - 4 ustawy działających wspólnie. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki między oferentami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
16. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
17. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego nie mogą być obciążone zaległymi należnościami publicznoprawnymi oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne o zwrot tych należności.
18. Oferenci ubiegający się o realizację zadania muszą:
 - posiadać doświadczenie w realizacji zadań o charakterze proobronnym oraz potencjał osobowy i rzeczowy niezbędny do realizacji przedsięwzięcia;
 - prowadzić działalność statutową w danym obszarze.
19. W ramach powyższego konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę na przedmiotowe zadanie.
20. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zobowiązaniem do stosowania przy realizacji zadania Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert nr 10/2019/WD/DEKiD.
21. Oferty należy przysyłać na adres:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa
z dopiskiem na kopercie OTWARTY KONKURS OFERT NR
10/2019/WD/DEKiD
22. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii jawnej Ministerstwa Obrony Narodowej,

do dnia 3 września 2019 r., do godziny 16.15.

23. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do kancelarii.
24. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, natomiast pod względem merytorycznym przez Komisję ds. Zlecenia Zadań Publicznych w Zakresie Obronności. Ocenie merytorycznej poddane zostaną Oferty spełniające wymagania formalne, zgodne z Ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert.
25. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny Ofert objętych konkursem określone są w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr 10/2019/WD/DEKiD.
26. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link; <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert>.
27. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
28. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
29. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
30. Termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.
31. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji ww. zadania można uzyskać w Biurze ds. Proobronnych (tel. 261 840 862), które odpowiedzialne jest za merytoryczny nadzór nad realizacją zadania i zgodnie z pkt. 16 decyzji nr 310/MON w sprawie zasad i trybu zlecenia zadań publicznych przez Ministra Obrony Narodowej sporządza notatkę z oceny merytorycznej realizacji zadania publicznego i przesyła ją do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw współpracy ze społeczeństwem, w terminie 30 dni od dnia zakończenia przeprowadzenia oceny

Zadanie Nr 4

Organizacja trzydniowego obozu szkoleniowego, zgrywającego pododdziały organizacji proobronnych.

1. Celem zadania jest unifikacja wyszkolenia i wdrożenia jednolitych standardów działania pododdziałów proobronnych poprzez wyszkolenie ich członków w wybranym zakresie minimum programowego realizowanego w ramach programu „Paszport do współpracy pododdziałów organizacji proobronnych z jednostkami wojskowymi SZ RP”.
2. Rezultaty zadania:
 - 1) podniesienie zdolności pododdziałów proobronnych do współdziałania z Siłami Zbrojnymi RP w ramach ćwiczeń wojskowych i wybranych zadań charakterystycznych dla SZ RP;
 - 2) przyswojenie wiedzy przez 200 uczestników obozu oraz realne podniesienie ich zdolności w zakresie przydatnym do wykorzystania w różnych rodzajach służby wojskowej (zawodowej, terytorialnej i kandydackiej);
 - 3) realizacja dobowego, bojowego ćwiczenia zgrywającego;
 - 4) opracowanie i uzgodnienie z Biurem do Spraw Proobronnych terminu obozu oraz autorskiego programu szkolenia w trakcie obozu, obejmującego następujące zagadnienia:

- a) szkolenie zespołowe: taktyka, łączność, rozpoznanie wojskowe, ewakuacja medyczna (MEDEVAC), organizacja lądowisk doraźnych, ochrona osób i ochrona obiektów, szkolenie inżynieryjno-saperskie;
- b) szkolenie zgrywające: organizacja dobowego, bojowego ćwiczenia zgrywającego, przygotowującego pododdziały proobronne (zgrywającego pododdział) do współdziałania z pododdziałami wojskowymi podczas ćwiczeń taktycznych z wojskami;

3. Warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania jest finansowana w 100% z dotacji Ministra Obrony Narodowej;
- 2) suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji;
- 3) zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu trzydniowego obozu szkoleniowego dla 200 członków organizacji proobronnych (poddziałów szkoleniowych z tych organizacji), priorytetowo spośród organizacji uczestniczących w ww. programie Paszport oraz innych organizacji proobronnych współpracujących z Ministerstwem Obrony Narodowej;
- 4) realizacja dobowego, bojowego ćwiczenia zgrywającego z użyciem sił pozorujących i środków pozoracji pola walki;
- 5) zabezpieczenie osobowe, szkoleniowe i logistyczne przedsięwzięcia, w tym:
 - a) zapewnienie obsady personalnej kierownictwa dobowego ćwiczenia zgrywającego, koordynującego i monitorującego przebieg ćwiczenia oraz zapewnienie łączności radiowej pomiędzy kierownictwem ćwiczenia i ćwiczącymi pododdziałami oraz pomiędzy pododdziałami;
 - b) zapewnienie odpowiedniej liczby właściwie przeszkolonej kadry szkoleniowej (instruktorskiej) na czas trwania obozu, z założeniem utrzymania w sposób ciągły co najmniej 5 instruktorów obecnych w toku szkolenia;
 - c) zapewnienie odpowiedniej liczby sprzętu szkoleniowego i środków materiałowych (uzbrojenia i sprzętu wojskowego, środków pozoracji pola walki, środków łączności, produktów kartograficznych, - map, pomocy szkoleniowych, technicznych środków materiałowych, itp.) dla uczestników, które są adekwatne dla poszczególnych bloków tematycznych i niezbędne do realizacji zagadnień szkoleniowych,
 - d) zapewnienie sprzętu uzbrojenia do realizacji zagadnień podczas szkolenia zespołowego oraz realizacji dobowego ćwiczenia zgrywającego - minimum 30 kpl. broni długiej centralnego zapłonu przystosowanej do strzelania ogniem ciągłym i pojedynczym z wykorzystaniem amunicji ślepej,
 - e) zapewnienie środków pozoracji pola walki:
 - 10 000 szt. amunicji ślepej do broni długiej centralnego zapłonu,
 - minimum 10 kpl. na każdy dzień szkolenia środków sygnalizacji świetlnej (pistolety sygnałowe, race świetlne, flary, naboje sygnałowe różne kolory, itp.),
 - 300 szt. środków pozoracyjnych (petardy z zapalnikiem tarciovym lub lontowym, granaty hukowe, granaty błyskowe, świece dymne, granaty dymne itp.).
 - f) zapewnienie terenowych obiektów szkoleniowych (obektów przystosowanych do realizacji ćwiczeń zgodnie z tematyką szkolenia takich jak strzelnice, place ćwiczeń taktycznych, place ćwiczeń ogniowych, itp.) oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (plansze poglądowe, przekroje, atrapy, trenażery, symulatory, zestawy szkoleniowe, itp.),

- g) zapewnienie całodziennego wyżywienia (w tym niezbędnej ilości wody pitnej stosownie do panujących warunków atmosferycznych) oraz miejsc do wydawania i spożywania posiłków zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
 - h) zabezpieczenie noclegu dla uczestników w pierwszej i drugiej dobie obozu,
 - i) zapewnienie dla uczestników bazy sanitarnej,
 - j) zapewnienie dostępu do energii elektrycznej, a w warunkach polowych w awaryjne źródło zasilania (np. agregaty prądotwórcze, prądownice, baterie),
 - k) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej na terenie obozu (miejsca noclegu) oraz w rejonach szkolenia,
 - l) zapewnienie transportu z ustalonego węzła komunikacyjnego (miejsca zbiórki) do obozu (miejsca noclegu), do miejsc prowadzenia szkolenia i z powrotem,
 - m) zapewnienie pomocy medycznej (kwalifikowanej pomocy przedlekarskiej) dla wszystkich uczestników w trakcie trwania obozu oraz transportu medycznego do najbliższej placówki medycznej,
 - n) ubezpieczenie uczestników;
- 6) osiągnięcie minimum 80% założonych rezultatów zadania;
- 7) termin realizacji zadania: **od 20.09.2019 r. do 31.12.2019 r.**;
- 8) oferty, których termin realizacji zadania nie będzie spójny z terminem wskazanym w ppkt. 7 niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Na realizację zadania zaplanowano kwotę w wysokości
do 162 000,00 zł.
5. W 2019 r. i w 2018 r. takie zadanie nie było realizowane.
6. Oferty należy składać do dnia: **03.09.2019 r.**
7. Oferty przesłane po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Termin dokonania wyboru ofert do dnia: **10.09.2019 r.**
9. Oferty należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
10. Oferty przesłane na druku innym niż wskazany w pkt 9 niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól w druku oferty realizacji zadania publicznego, w tym tabelę nr III. 6. pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, z określeniem wskaźnika rezultatu, sposobu jego monitorowania oraz wskazaniem źródła danych o osiągnięciu rezultatu.
12. Niewypełnienie wszystkich pól w ofercie powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
13. Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być czytelny, złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

14. Brak podpisów pod ofertą, podpisy nieczytelne, jak również złożone przez osoby nieuprawnione powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
15. W ramach konkursu mogą być składane oferty wspólne. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 - 4 ustawy działających wspólnie. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki między oferentami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
16. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
17. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego nie mogą być obciążone zaległymi należnościami publicznoprawnymi oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne o zwrot tych należności.
18. Oferenci ubiegający się o realizację zadania muszą:
 - posiadać doświadczenie w realizacji zadań o charakterze proobronnym oraz potencjał osobowy i rzeczowy niezbędny do realizacji przedsięwzięcia;
 - prowadzić działalność statutową w danym obszarze.
19. W ramach powyższego konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę.
20. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zobowiązaniem do stosowania przy realizacji zadania Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert nr 10/2019/WD/DEKiD.
21. Oferty należy przesyłać na adres:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON
al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa
z dopiskiem na kopercie OTWARTY KONKURS OFERT NR
10/2019/WD/DEKiD
22. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii jawnej Ministerstwa Obrony Narodowej,

do dnia 3 września 2019 r., do godziny 16.15.
23. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do kancelarii.
24. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, natomiast pod względem merytorycznym przez Komisję ds. Zlecenia Zadań Publicznych w Zakresie Obronności. Ocenie merytorycznej poddane zostaną Oferty spełniające wymagania formalne, zgodne z Ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert.
25. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny Ofert objętych konkursem określone są w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr 10/2019/WD/DEKiD.
26. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link; <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert>.
27. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
28. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
29. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
30. Termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.

31. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji ww. zadania można uzyskać w Biurze ds. Proobronnych (tel. 261 840 567), które odpowiedzialne jest za merytoryczny nadzór nad realizacją zadania i zgodnie z pkt. 16 decyzji nr 310/MON w sprawie zasad i trybu zlecania zadań publicznych przez Ministra Obrony Narodowej sporządza notatkę z oceny merytorycznej realizacji zadania publicznego i przesyła ją do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw współpracy ze społeczeństwem, w terminie 30 dni od dnia zakończenia przeprowadzenia oceny

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres:
Ministerstwo Obrony Narodowej Al. Niepodległości 218,
00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688);
- 4) dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do danych osobowych,
 - żądania ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.

W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zrealizowanie zadania ciążącego na Ministrze Obrony Narodowej, co wynika

w szczególności z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Oznacza to, że podanie danych osobowych jest konieczne dla rozpatrzenia sprawy.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki:

1. Regulamin Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 10/2019/WD/DEKiD.
2. Wzór oferta realizacji zadania publicznego.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Wzór zaktualizowanego harmonogramu działań.
5. Wzór zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
6. Wzór karty oceny oferty.
7. Formularz zgłoszenia organizacji