

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

zwana dalej „SIWZ”

na zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów.

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2017

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Działu III Rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”, o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 EURO

III. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 Ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
sprawy proceduralne:
 - 1) Pani Aneta STROJEK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
 - 2) Pani Joanna GUMIENNIK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,*sprawy techniczne:*
 - 3) Pani Teresa KIELB tel. 22/ 60-28-026, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-15⁰⁰,
 - 4) Pani Ewa I. PATUCKA tel. 22/ 60-28-455, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-15⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą

elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów (dwie części).**

Część nr I – zakup usług pocztowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.

Część nr II – zakup usług pocztowych na potrzeby Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 64112000-4, 64113000-1.

2. Podstawowe definicje:

- 1) adres – oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki pocztowej wskazanego przez nadawcę albo oznaczenie miejsca jej zwrotu do nadawcy,
- 2) adresat – podmiot wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki pocztowej,
- 3) Cennik usług pocztowych – obowiązujący cennik usług, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.),
- 4) D – dzień nadania przesyłek pocztowych w placówce pocztowej nadawczej,
- 5) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 6) doręczenie – wydanie przesyłki pocztowej adresatowi, a w przypadkach określonych prawem także innej osobie, lub przekazanie druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej,
- 7) nadanie – polecenie doręczenia przesyłki pocztowej zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej
- 8) naruszenie stanu przesyłki – każde obniżenie wartości przesyłki spowodowane nieprawidłowościami lub zaniedbaniami w okresie od przyjęcia jej do doręczenia, aż do jej wydania odbiorcy,
- 9) nienależyte wykonanie umowy - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 10) niewykonanie umowy - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 11) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.),

- 12) operator wyznaczony – operator pocztowy obowiązany do świadczenia usług powszechnych,
- 13) opłata „z dołu” – opłata w całości wniesiona przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek i odbiór przesyłek rejestrowanych zwróconych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia / wydania odbiorcy,
- 14) paczka pocztowa – przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, o masie do 20000g i wymiarach:
 - a) których żaden nie może przekroczyć 2000mm albo
 - b) które nie mogą przekroczyć 3000mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość,
- 15) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Wykonawcy lub podwykonawcy, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatowi przesyłki pocztowe, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez Wykonawcę miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową,
- 16) placówka pocztowa nadawcza – placówka pocztowa Wykonawcy lub podwykonawcy przyjmująca przesyłki do obrotu pocztowego,
- 17) placówka pocztowa oddawcza – placówka pocztowa Wykonawcy lub podwykonawcy doręczająca / wydająca przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych do Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia,
- 18) przemieszczenie – przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
- 19) przesyłka listowa – przesyłka listowa z korespondencją lub druk,
- 20) przesyłka pocztowa – rzecz opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta przez Wykonawcę w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi,
- 21) przesyłka polecona – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 22) przesyłka rejestrowana – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 23) przesyłka z korespondencją – przesyłka pocztowa nie będąca drukiem, zawierająca informację utrwaloną na dowolnym nośniku, w tym utrwaloną pismem wypukłym,
- 24) przesyłka z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 25) rodzaje przesyłek o Gabarycie A i B objętych przedmiotem zamówienia:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 26) gabaryt A – to przesyłka pocztowa o wymiarach:
- a) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
 - b) maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm,
przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów – do 2mm,
- 27) gabaryt B – to przesyłka pocztowa o wymiarach:
- a) minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm,
 - b) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm,
przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów – do 2mm,
- 28) Regulamin świadczenia usług pocztowych – regulamin świadczenia usług, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.),
- 29) siła wyższa – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
- 30) termin rozpatrzenia reklamacji – termin liczony od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego w placówce pocztowej nadawczej Wykonawcy do dnia nadania odpowiedzi na reklamację przez Wykonawcę,
- 31) umowa o pracę – umowa zawarta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.),
- 32) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego, adresaci przesyłek,
- 33) usługi wchodzące w zakres usług powszechnych – usługi pocztowe obejmujące przesyłki listowe i paczki pocztowe, o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych; do usług powszechnych zalicza się świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym, usługi pocztowe obejmujące:
- a) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - aa) przesyłek listowych, w tym polecanych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000g i liczonych z tolerancją 2mm wymiarach:
 - maksymalnych – 900mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900mm,
 - minimalnych strony adresowej – 90 x 140mm,
 - ab) przesyłek dla ociemniałych,
 - ac) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10000g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500mm, a suma długości największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000mm,

b) sortowanie, przemieszczanie i doręczanie nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie do 20000g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000mm.

3. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem zamówienia, tj. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.),
- 2) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.) wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
- 3) Wykonawca będzie świadczył usługi:
 - a) w zakresie Części nr I – na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie Polski; wykaz lokalizacji stanowi Tabela nr 1,
 - b) w zakresie Części nr II – na rzecz Komisji Lekarskich z siedzibą w Warszawie i Komisji Lekarskich zlokalizowanych na terenie Polski oraz Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW; wykaz lokalizacji stanowi Tabela nr 2.

Tabela nr 1. Wykaz lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.

Lp.	Lokalizacje Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSW	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19
6.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
8.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
9.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
10.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47

11.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
12.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
13.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34
14.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSW Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
15.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
16.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Ciechanowie	06-400 Ciechanów	11 Pułku Ułanów Legionowych 25
17.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
18.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
19.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
20.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Krośnie	38-400 Krosno	Lwowska 28
21.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
22.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50
23.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
24.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59
25.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
26.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2

Tabela nr 2. Wykaz lokalizacji Komisji Lekarskich oraz Wydział Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW.

Lp.	Lokalizacje Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	Centralna Komisja Lekarska / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie / Wydział Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7

2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabieżyńska 35-39
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	91-425 Łódź	Północna 42
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16d
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-062 Katowice	Kilińskiego 42
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu/ Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	60-631 Poznań	Dojazd 34
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	70-382 Szczecin	Jagiellońska 44

- 4) przewidywane ilości przesyłek w okresie obowiązywania umowy zostały wskazane w Formularzach ofertowych (kolumna nr 4), stanowiących **załącznik nr 1** i **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 5) przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówek pocztowych nadawczych wskazanych przez Wykonawcę; placówki pocztowe nadawcze muszą znajdować się co najmniej na obszarach miast wymienionych w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 z rozdziału V SIWZ; Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW oraz lokalizacji Komisji Lekarskich i odpowiadających im placówek pocztowych nadawczych, wzory zestawień stanowią **załączniki nr 3 i 4** do niniejszej SIWZ,
- 6) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodne z adresem przeznaczenia; opakowanie przesyłki listowej stanowi zaklejona koperta Zamawiającego; Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy,

- 7) Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe przeznaczone do wysyłki do placówek pocztowych Wykonawcy w każdym dniu roboczym w godzinach 10⁰⁰ - 13⁰⁰, przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odebrania / dostarczenia do placówki pocztowej nadawczej Wykonawcy,
- 8) odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej; książkę nadawczą będzie przygotowywał Zamawiający; książka nadawcza będzie sporządzana w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy,
- 9) Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowywania i nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania dla Zamawiającego danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania dla Zamawiającego danej partii przesyłek,
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał do adresatów przesyłki pocztowe w niżej wskazanych - deklarowanych - terminach:
 - 1) przesyłki listowe najszybszej kategorii:
 - a) przesyłki listowe rejestrowane / priorytet - D+1,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane / ekonomiczne - D+3,
 - 2) przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane/ priorytet - D+3,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane/ ekonomiczne - D+5,
 - 3) paczki pocztowe najszybszej kategorii – D+2,
 - 4) paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii – D+3,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego, Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki,
- 12) przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę na każdy wskazany przez Zamawiającego adres w kraju i za granicą,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.),
- 14) Zamawiający dopuszcza możliwość przewidzianą w art. 35 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.), tj. nadawanie przesyłek, o których mowa w pkt 13, przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego,
- 15) w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 14, Zamawiający zobowiązuje się sporządzać odrębne wykazy przesyłek, które wymagają nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób – w celu wydzielenia i nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego, w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego; Zamawiający nie dopuszcza, aby na dowodach nadania figurował inny podmiot niż Zamawiający,

- 16) Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie zwrotnego potwierdzenia odbioru, stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016r. poz. 23, z późn. zm.),
 - 17) usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania; w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (pierwsze awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę; termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia następnego, po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata; jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie (drugie awizo) o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni; po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
 - 18) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowany przez adresata druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia,
 - 19) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość śledzenia przesyłek przez Internet,
 - 20) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w Formularzach ofertowych, rozliczenie będzie następowało zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy Cennikiem usług pocztowych, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty,
 - 21) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje Regulamin świadczenia usług pocztowych, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty,
 - 22) Cennik usług pocztowych i Regulamin świadczenia usług pocztowych, o których mowa w pkt 20 i 21, będą wiązać Strony w zakresie nie uregulowanym w przedmiocie zamówienia i zawartej umowie,
 - 23) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Cenniku usług pocztowych i Regulaminie świadczenia usług pocztowych, jak również do przysyłania Zamawiającemu aktualnie obowiązujących Cenników usług pocztowych i Regulaminów świadczenia usług pocztowych; zmiana Cennika usług pocztowych i Regulaminu świadczenia usług pocztowych nie będzie wymagała aneksowania umowy,
4. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia niżej wskazane czynności, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.):
 - a) przyjęcie przez Wykonawcę przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do wysyłki w placówce pocztowej nadawczej,
 - b) spedycja,
 - c) dystrybuowanie korespondencji z placówki pocztowej nadawczej do sortowni Wykonawcy,
 - d) dostarczanie korespondencji z placówki pocztowej oddawczej do Zamawiającego, tj. odbieranie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę z placówki pocztowej oddawczej i doręczanie do Zamawiającego,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub

- podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 pkt 1 czynności; Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 3) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 pkt 1 czynności, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922),
- 4) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 pkt 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w Rozdziale XVIII ust. 8 pkt 4.
- 5) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. Termin wykonania zamówienia: 48-miesiący od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

1. Rozpoczęcie świadczenia usług w zakresie usług pocztowych do 50g nastąpi od dnia 02.10.2017r. lub w terminie wcześniejszym, jeżeli maksymalna wartość wynagrodzenia z obecnie obowiązującej umowy zostanie wyczerpana; Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć świadczenie usług objętych przedmiotem umowy w terminie 2-ch dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia faksem, potwierdzającego potrzebę rozpoczęcia świadczenia usług.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług w zakresie usług pocztowych powyżej 50g nastąpi od dnia 02.10.2017r. lub w terminie wcześniejszym, jeżeli maksymalna wartość wynagrodzenia z obecnie obowiązującej umowy zostanie wyczerpana; Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć świadczenie usług objętych przedmiotem umowy w terminie 2-ch dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia faksem, potwierdzającego potrzebę rozpoczęcia świadczenia usług.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKAZANIA BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY
WYMAGANE OD WYKONAWCY**

VII. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) posiada uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. uprawnień do wykonywania działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.),
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności zawodowej:
 - a) posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2-ch usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, w ciągu min. 24-miesiący każda o wartości co najmniej 1.000.000,00zł brutto (dla CZEŚCI Nr 1 i dla CZEŚCI Nr 2) każda.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający żąda złożenia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.).
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy.
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub

- decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy,
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.),
 - 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
 - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 9 zdanie pierwsze stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 7 pkt 1-9.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1-9, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 7 i 8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ.

JEDZ - jednolity europejski dokument zamówień, sporządzany zgodnie z wzorem standardowego formularza według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

2. Aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.), tj. dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.).
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi *załącznik nr 8* do niniejszej SIWZ.

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
11. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
12. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.).

13. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 7* do niniejszej SIWZ.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów, o których mowa w ust. 2-12.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (na formularzu JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 i 6 oraz Rozdziale VIII ust. 1.
18. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 i 6 oraz Rozdziale VIII ust. 1.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) - dla Części nr I zamówienia,
 - 2) 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) - dla Części nr II zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**

Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000

z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów.**

Część nr I - / Część nr II - ”.
Nr sprawy: ZER-ZP-6/2017.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-6/2017 „Zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów. Część nr I – / Część nr II – ”.**

Dokument wadium (poręczenie, gwarancja) musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów. Część nr I – / Część nr II – ” – nr sprawy: ZER-ZP-6/2017.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

OFERTA

X. **Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla Części nr I i Części nr II zamówienia, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć

pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać:
- 1) formularz ofertowy dla Części nr I zamówienia – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
 - 2) formularz ofertowy dla Części nr II zamówienia – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ,
 - 3) wypełnione oświadczenie (na formularzu JEDZ) w zakresie wymaganym przez Zamawiającego,
 - 4) Regulamin świadczenia usług pocztowych,
 - 5) Cennik usług pocztowych,
 - 6) zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy przyjmujących przesyłki do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia (wzór zestawienia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ),
 - 7) zestawienie lokalizacji Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy przyjmujących przesyłki do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia (wzór zestawienia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ),
 - 8) zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – doręczających / wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia (wzór zestawienia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ),
 - 9) zestawienie lokalizacji Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – doręczających / wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych

Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia (wzór zestawienia stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ),

- 10) potwierdzenie wniesienia wadium dot. Części nr I i Części nr II zamówienia.
8. Oferty można składać w odniesieniu do:
 - 1) jednej części zamówienia,
 - 2) dwóch części zamówienia.
9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów. Część nr I - / Część nr II -**” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-6/2017** oraz następujący zapis: „**Nie otwierać przed dniem 08.05.2017r. godz. 12⁰⁰”**.”
10. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego pełnomocnika Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 08.05. 2017r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 08.05. 2017r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462** (**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.**)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zer.bip.msw.gov.pl w zakładce: *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (dotyczy Części nr I i Części nr II zamówienia):

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	50%	50,00 pkt
2.	Termin rozpatrzenia reklamacji (T)	15%	15,00 pkt
3.	Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy (P)	35%	35,00 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Zasady oceny w kryterium „Cena (C)”

W przypadku kryterium „Cena (C)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_i} \times 50$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

$C_{\min.}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i – cena oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji (T)”

W przypadku kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji (T)”, oferta zostanie oceniona w sposób następujący:

Lp.	Termin rozpatrzenia reklamacji	Ilość punktów
1.	14 dni	15 pkt
2.	21 dni	5 pkt
3.	30 dni	1 pkt

Uwaga!

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminu rozpatrzenia reklamacji innego, niż jeden z terminów wskazanych w powyższej tabeli.

Przez termin rozpatrzenia reklamacji należy rozumieć termin liczony od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego w placówce pocztowej nadawczej Wykonawcy do dnia nadania odpowiedzi na reklamację przez Wykonawcę.

Zasady oceny w kryterium „Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy (P)”

W przypadku kryterium „Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy (P)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = \frac{P_i}{P_{\max}} \times 35$$

gdzie:

- P** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy (P)”,
- P_i** – liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy - wskazana w ofercie badanej,
- P_{max}** – najwyższa liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy – wskazana w jednej z ofert złożonych w niniejszym postępowaniu, wybranej spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert.

Uwaga!

Do wyliczenia liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy (P) należy przyjąć przeciętne roczne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca powinien przyjąć zasady ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych, określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43 poz. 349).

Przez umowę o pracę należy rozumieć umowę zawartą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.).

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu oraz czynności ekspozycyjno-rozdzielczych.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (C+T+ P)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

P_i – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C+T+P)$ – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (oddzielnie dla Części nr I i Części nr II zamówienia) cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę całkowitą oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu ofertowym (oddzielenie dla Części nr I i Części nr II zamówienia) obejmują wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe netto określone w Formularzu ofertowym (oddzielnie dla Części nr I i Części nr II zamówienia) będą podlegały zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia, na zasadach określonych w ust. 4.

4. Ceny jednostkowe netto za świadczone usługi pocztowe mogą podlegać zwiększeniu raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008, z późn. zm.) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość kosztów określonych w Formularzu ofertowym (oddzielnie dla Części nr I i Części nr II zamówienia) i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych kosztów oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości kosztów nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową wartość podatku od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
6. W sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Zamawiający wymaga, aby faktury za usługi pocztowe świadczone zgodnie z niniejszym zamówieniem były wystawiane odrębnie dla każdej lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW oraz dla każdej Komisji Lekarskiej (dotyczy również Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW), w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. W przypadku Warszawy należy wystawiać odrębne faktury dotyczące Tabeli nr 1 i odrębne faktury dotyczące Tabeli nr 2 z Rozdziału V SIWZ.
10. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazane przez Zamawiającego.
11. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 9-10, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
12. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
13. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulował będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania; warunkiem płatności we wskazanym na fakturze terminie jest doręczenie prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami potwierdzającymi wykonanie usługi (tzn. książki nadawcze, dokumenty potwierdzające

nadanie przesyłek nierejestrowanych). Faktura musi zawierać w swej treści wyszczególnienie usług.

14. Za usługi objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający będzie uiszczał należności w formie opłat z dołu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych lub faktur, do których zostaną załączone błędne załączniki.
16. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w Formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy i przekazanym do wiadomości Zamawiającego Cennikiem usług pocztowych i Regulaminem świadczenia usług pocztowych. Cennik usług pocztowych i Regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujące na dzień składania ofert, stanowią część oferty Wykonawcy.
17. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 7% ceny całkowitej oferty (oddzielnie dla Części nr I i Części nr II zamówienia).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).

5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**

Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000

z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów. Część nr I/Część nr II”.** Nr sprawy: **ZER-ZP-6/2017.**

6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, polegające na:

- 1) zmianach warunków technologicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego, np. obniżenie cen jednostkowych netto za przesyłki pocztowe, określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym,
- 2) zmianie cen jednostkowych netto na zasadach określonych w Rozdziale XIV ust. 4,
- 3) zmianie stawki podatku od towarów i usług (VAT) na zasadach określonych w Rozdziale XIV ust. 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy:
 - 1) Część nr I – zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW; Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Regulaminie świadczenia usług pocztowych oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym (dot. Części nr I zamówienia) i Cenniku usług pocztowych.
 - 2) Część nr II – zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów na potrzeby Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich; Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Regulaminie świadczenia usług pocztowych oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym (dot. Części nr II zamówienia) i Cenniku usług pocztowych.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Przewidywana wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – cena całkowita oferty wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (oddzielnie dla Części nr I i Części nr II zamówienia).

4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie określone zgodnie z realizacją umowy (oddzielenie dla Części nr I i Części nr II zamówienia).
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą według cen jednostkowych netto powiększonych o należy podatek od towarów i usług (VAT) za usługi pocztowe, wskazanych w Formularzu ofertowym i Cenniku usług pocztowych oraz wysłaną ilość przesyłek pocztowych danego rodzaju.
6. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
7. Postępowanie reklamacyjne:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych prawo wniesienia reklamacji przysługuje:
 - a) nadawcy,
 - b) adresatowi – w przypadku gdy nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka pocztowa zostanie doręczona adresatowi,
 - 2) za reklamację uważa się również zgłoszenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, które nie zawiera żądania zapłaty odszkodowania,
 - 3) reklamację zgłasza się w formie:
 - a) pisemnej lub elektronicznej,
 - b) ustnej do protokołu,
 - c) innej niż wymieniona w pkt 3 lit. a i b, która ujawnia wolę reklamującego w sposób dostateczny,
 - 4) reklamację z tytułu niewykonania usługi można zgłosić po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia jej nadania,
 - 5) reklamację z tytułu nienależytego wykonania usługi można zgłosić:
 - a) bezpośrednio, przy przyjęciu przez adresata uszkodzonej przesyłki rejestrowanej lub przesyłki rejestrowanej, w której adresat stwierdził ubytek zawartości,
 - b) po przyjęciu przesyłki rejestrowanej przez adresata, jeżeli bezpośrednio przy przyjęciu tej przesyłki złożył on pisemne oświadczenie o stwierdzeniu ubytków lub uszkodzeń, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia jej nadania,
 - c) nie później niż po upływie 7 dni po przyjęciu przesyłki rejestrowanej przez adresata, jeżeli uprawniony stwierdził po przyjęciu przesyłki, że ubytki lub uszkodzenia przesyłki pocztowej nie dały się z zewnątrz zauważyć przy przyjęciu przesyłki,
 - 6) termin rozpatrzenia reklamacji dni – termin zgodny z terminem wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym,
 - 7) szczegółowe zasady i tryb składania reklamacji, które nie zostały ujęte w pkt 1-6 reguluje obowiązujące rozporządzenie, wydane na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz Regulamin świadczenia usług pocztowych.
8. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto przewidywanego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem pkt 2-4,
 - 2) z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług i za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług, wynikających z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 500,00 zł brutto (pięćset złotych 00/100) za

każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług i każdy dzień przerwy w świadczeniu usług,

- 3) z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpatrzenia reklamacji, o którym mowa w ust. 7 pkt 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 500,00 zł brutto (pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek niedotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji,
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione w Rozdziale V ust. 4 pkt 1 SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów lub nieprzedstawienia dowodów w terminie,
 - 5) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 6) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.),
 - 7) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-4, odszkodowań i innych roszczeń, o których mowa w pkt 6, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za usługi pocztowe wykonane na podstawie umowy:
- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - 2) w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy; oświadczenie o rozwiązaniu umowy na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.
10. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 8 pkt 1.
11. Odstąpienie od umowy:
- 1) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie, w sytuacji gdy Wykonawca powierza realizację umowy lub jej części podwykonawcom, zatrudnia dodatkowych podwykonawców lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,

- 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach,
 - 4) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 5) Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1-2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpatrzenia reklamacji i niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione w Rozdziale V ust. 4 pkt 1 SIWZ czynności, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 6-7,
 - 6) Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1-4, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną do momentu odstąpienia część umowy,
 - 7) odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.
12. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części*,
 - 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, jest,
 - 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - 5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)* nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 Ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,

- 6) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

13. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w pkt 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
- 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

**Zakład Emerytalno-Rentowy MSW
ul. Pawińskiego 17/21
02-106 Warszawa**

- 3) Osoby upoważnione do kontaktów:

Ze strony Zamawiającego:

Pani, tel.:, adres e-mail:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

- 4) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy.

14. Poufność informacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 2) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 zarówno przez Wykonawcę, podwykonawcę, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

15. Ochrona danych osobowych:

- 1) w związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.), z którego może wynikać możliwość zapoznania się

Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności – w tym do postępowania zgodnego z przepisami tej ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą – w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej,

- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych i swojej siedziby w Warszawie (dot. Części nr I zamówienia). Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, nie wymaga zaś aneksowania umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów Komisji Lekarskich oraz nazwy, siedziby i adresu Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW (dot. Części nr II zamówienia). Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, nie wymaga zaś aneksowania umowy.
18. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
19. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej od rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w Rozdziale V ust. 3 pkt 23, Rozdziale XIV ust. 5 i ust. 11 oraz Rozdziale XVIII ust. 16 i ust. 17.
20. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).
21. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

** w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w oświadczeniu (na formularzu JEDZ) musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 36b

ust. 2 Ustawy - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy – [\(zamówienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) – dostęp do strony ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Zatwierdzam:

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący:
Z-ca Przewodniczącego:
Sekretarz:
Członek:
Członek:
Członek:
Wiceprez:
Wiceprez:
Wiceprez:

Aneta STROJEK
Joanna GUMIENNIK
Lukasz MATEJUK
Teresa KIELB
Ewa I. PATUCKA
Danuta KUBALCZAK

Aneta BIELECIA

Marta WIGURSKA (Lg) 10.04.2017
Katarzyna ZEBEL (Lg) 10.04.2017

03.04.2017
03.04.2017
03.04.2017
03.04.2017
10.04.2017

13 KWI. 2017

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

DYREKTOR
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Andrzej PAWLIK OLSZNIK

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy dla Części nr I zamówienia.
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy dla Części nr II zamówienia.
Załącznik nr 3 - Zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy przyjmujących przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacyjnego
Andrzej ORNATOWSKI
09.04.2017

Ze zgodności pod wzgl. formalno -
merytorycznej
5.04.2017

ZASTĘPCA DYREKTORA
Główny Księgowy
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
Urszula KOCHAN-SUBIECKA

- Załącznik nr 4 - Zestawienie lokalizacji Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy przyjmujących przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 5 - Zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – doręczających /wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 6 - Zestawienie lokalizacji Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – doręczających / wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 8 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów.

Część nr I – zakup usług pocztowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.

Nr sprawy: ZER-ZP-6/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....						
Siedziba Wykonawcy:		.....						
NIP:	.....	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):		.....	
Lp.		Rodzaje przesyłek	Gabaryt / kraj przeznaczenia	Szacunkowa ilość przesyłek w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 4.5/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena oferty (wartość brutto*) /kolumna 6+8/
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
NADANIA PRZESYLEK									
Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane / ekonomiczne									
1.	ponad 0g - 350g	A		2.130.000	.....	.....	.....	.....	.....
2.	ponad 0g - 350g	B		10.000	.....	.....	.....	.....	.....
3.	351g - 1000g	A		5.000	.....	.....	.....	.....	.....

4.	351g - 1000g	B	5.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	1001g-2000g	A	5.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	1001g-2000g	B	5.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki krajowe nierejestrowane / priorytet									
7.	ponad 0g- 350g	A	20.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ponad 0g -350g	B	5.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	351g - 1000g	A	2.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	351g - 1000g	B	1.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
11.	1001g-2000g	A	1.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
12.	1001g-2000g	B	1.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe krajowe / poleczone									
13.	ponad 0g- 350g	A	140.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
14.	ponad 0g -350g	B	10.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	351g - 1000g	A	2.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
16.	351g - 1000g	B	1.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
17.	1001g-2000g	A	1.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
18.	1001g-2000g	B	1.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Przesyłki listowe krajowe / polecane / ZPO										
19.	ponad 0g - 350g	A						80.000		
20.	ponad 0g -350g	B						7.000		
21.	351g - 1000g	A						2.000		
22.	351g - 1000g	B						1.000		
23.	1001g-2000g	A						1.000		
24.	1001g-2000g	B						1.000		
Przesyłki listowe krajowe / polecane / priorytet										
25.	ponad 0g- 350g	A						20.000		
26.	ponad 0g -350g	B						5.000		
27.	351g - 1000g	A						2.000		
28.	351g - 1000g	B						1.000		
29.	1001g-2000g	A						3.000		
30.	1001g-2000g	B						1.000		
Przesyłki listowe krajowe / polecane / priorytet / ZPO										
31.	ponad 0g- 350g	A						15.000		
32.	ponad 0g -350g	B						3.000		

33.	351g - 1000g	A	2.000	.....	.....	.....	.....	.....
34.	351g - 1000g	B	1.000	.....	.....	.....	.....	.....
35.	1001g-2000g	A	1.000	.....	.....	.....	.....	.....
36.	1001g-2000g	B	1.000	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / ekonomiczne								
37.	do 50g	kraje europejskie	50	.....	.....	.....	.....	.....
38.	51g-100g		50	.....	.....	.....	.....	.....
39.	101g-350g		20	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / ekonomiczne								
40.	do 50g	kraje pozaeuropejskie	50	.....	.....	.....	.....	.....
41.	51g-100g		50	.....	.....	.....	.....	.....
42.	101g-350g		20	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe								
43.	do 50g	kraje europejskie	50	.....	.....	.....	.....	.....
44.	51g-100g		20	.....	.....	.....	.....	.....
45.	101g-350g		10	.....	.....	.....	.....	.....

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe						
46.	do 50g	Ameryka Północna, Afryka	50	.....	.....	.....
47.	51g-100g		20	.....	.....	.....
48.	101g-350g		10	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe						
49.	do 50g	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	50	.....	.....	.....
50.	51g-100g		20	.....	.....	.....
51.	101g-350g		10	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe						
52.	do 50g	Australia i Oceania	20	.....	.....	.....
53.	51g-100g		10	.....	.....	.....
54.	101g-350g		10	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane / priorytet						
55.	do 50g	kraje europejskie	2.000	.....	.....	.....
56.	51g-100g		500	.....	.....	.....
57.	101g-350g		100	.....	.....	.....

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecione / priorytet						
58.	do 50g	Ameryka Północna, Afryka	500	.....	.....	.....
59.	51g-100g		50	.....	.....	.....
60.	101g-350g		10	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecione / priorytet						
61.	do 50g	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	500	.....	.....	.....
62.	51g-100g		50	.....	.....	.....
63.	101g-350g		10	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecione / priorytet						
64.	do 50g	Australia i Oceania	200	.....	.....	.....
65.	51g-100g		20	.....	.....	.....
66.	101g-350g		10	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecione / priorytet / ZPO						
67.	do 50g	kraje europejskie	4.000	.....	.....	.....
68.	51g-100g		50	.....	.....	.....
69.	101g-350g		10	.....	.....	.....

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane/ priorytet / ZPO						
70.	do 50g	Ameryka Północna, Afryka	500	.....	.....	.....
71.	51g-100g		50	.....	.....	.....
72.	101g-350g		10	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane / priorytet / ZPO						
73.	do 50g	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	500	.....	.....	.....
74.	51g-100g		50	.....	.....	.....
75.	101g-350g		10	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane / priorytet / ZPO						
76.	do 50g	Australia i Oceania	200	.....	.....	.....
77.	51g-100g		10	.....	.....	.....
78.	101g-350g		10	.....	.....	.....
Paczki pocztowe ekonomiczne						
79.	2kg – 5kg – gabaryt A		150	.....	.....	.....
80.	ponad 2kg – 5 kg – gabaryt B		50	.....	.....	.....
ZWROTY PRZESYŁEK						
81. Przesyłki krajowe rejestrowane		A	1	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....

82.	Przesyłki krajowe rejestrowane / priorytet	A	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
83.	Przesyłki krajowe rejestrowane / ZPO	A	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
84.	Przesyłki krajowe rejestrowane / ZPO / priorytet	A	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
85.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / priorytet	kraje europejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
86.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / priorytet	kraje pozaeuropejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
87.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / ZPO / priorytet	kraje europejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
88.	Przesyłki zagraniczne rejestrowane / ZPO / priorytet	kraje pozaeuropejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
CENA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 88)*:									
CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:									
89.	20% wartości ceny oferty brutto na usługi pocztowe przewidziane w niniejszym formularzu (20% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 88)								
CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 88 + wartość z pozycji nr 89)*:									
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:									

UWAGA:

* **CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

** **Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.**

PODSTAWA PRAWNA ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA.....(proszę wpisać).

PODSTAWA PRAWNA ZWOLNIENIA Z PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT).....(proszę wpisać).

*** **ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915, z późn. zm.)).**

I. Oświadczam(y), iż zobowiązuję(emy) się rozpatrywać reklamacje w terminie (proszę określić – 14 dni / 21 dni lub 30 dni).

II. Oświadczam(y), że **liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w działalności operacyjnej (P) /przeciętne roczne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (cały etat) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**(proszę określić okres) wynosi

III. Oświadczam(y), iż wykonam(y) zamówienie w terminie **48-miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminu rozpoczęcia realizacji umowy, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

IV. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

V. Oświadczam(y), że zaofertowane ceny jednostkowe brutto podane w niniejszym Formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

VI. Oświadczam(y), że akceptujemy informację, iż określone w niniejszym Formularzu ofertowym **ilości i rodzaje przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług pocztowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wyrażam(y) zgodę i nie będę(dziemy) rościć(li) sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wysłania przez Zamawiającego mniejszej liczby przesyłek pocztowych, niż określona w Formularzu ofertowym).**

VII. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w rozdziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić).

IX. Część zamówienia (określić zakres) zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

X. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy

XI. Oświadczam(y), że jestem(śmy) **mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (niepotrzebne skreślić)** w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).

XII. Oświadczam(y), że zapoznałem(lisimy) się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

XIII. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIV. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

XV. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni**, od upływu terminu składania ofert.

XVI. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

XVII. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

2)

Osobą(ami) upoważnioną(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia jest (sa):
..... tel. fax: e-mail:

PODPIS(Y):

.....

((miejscowość, data, podpis(y)))¹⁾

¹⁾ Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów.

Część nr II – zakup usług pocztowych na potrzeby Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW.

Nr sprawy: ZER-ZP-6/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....						
Siedziba Wykonawcy:		.....						
NIP:		REGON:		Nr tel.:		Nr fax.:		E-mail (jeśli występuje):	
.....		
NADANIA PRZESYLEK									
Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane / ekonomiczne									
Lp.	Rodzaje przesyłek	Gabaryt / kraj przeznaczenia	Szacunkowa ilość przesyłek w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 4x5/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena oferty (wartość brutto*) /kolumna 6+8/	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	ponad 0g - 350g	A	45.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	ponad 0g - 350g	B	500	.....	.....	.....	.....	.....	.....

3.	351g - 1000g	A	500	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	351g - 1000g	B	400	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	1001g-2000g	A	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	1001g-2000g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe krajowe / nierejestrowane / priorytet									
7.	ponad 0g- 350g	A	1.001	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ponad 0g -350g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	351g - 1000g	A	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	351g - 1000g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
11.	1001g-2000g	A	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
12.	1001g-2000g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe krajowe / poleczone									
13.	ponad 0g- 350g	A	120.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
14.	ponad 0g -350g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	351g - 1000g	A	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
16.	351g - 1000g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
17.	1001g-2000g	A	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....

18.	1001g-2000g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe krajowe / polecane /ZPO									
19.	ponad 0g - 350g	A	315.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
20.	ponad 0g -350g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
21.	351g - 1000g	A	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
22.	351g - 1000g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
23.	1001g-2000g	A	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
24.	1001g-2000g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Przesyłki listowe krajowe / polecane / priorytet

25.	ponad 0g- 350g	A	7.000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
26.	ponad 0g -350g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
27.	351g - 1000g	A	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
28.	351g - 1000g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
29.	1001g-2000g	A	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....
30.	1001g-2000g	B	200	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Przesyłki listowe krajowe / polecane / priorytet / ZPO

31.	ponad 0g- 350g	A	18.100	.....	.....	.....	.....
32.	ponad 0g -350g	B	200	.....	.....	.....	.....
33.	351g - 1000g	A	200	.....	.....	.....	.....
34.	351g - 1000g	B	200	.....	.....	.....	.....
35.	1001g-2000g	A	200	.....	.....	.....	.....
36.	1001g-2000g	B	200	.....	.....	.....	.....

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / ekonomiczne

37.	do 50g	kraje europejskie	49	.....	.....	.....	.....
38.	51g-100g		50	.....	.....	.....	.....
39.	101g-350g		51	.....	.....	.....	.....

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / ekonomiczne

40.	do 50g	kraje pozaeuropejskie	20	.....	.....	.....	.....
41.	51g-100g		20	.....	.....	.....	.....
42.	101g-350g		20	.....	.....	.....	.....

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe

43.	do 50g	kraje europejskie	49	.....	.....	.....	.....
44.	51g-100g		50	.....	.....	.....	.....

45.	101g-350g			50	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe										
46.	do 50g			10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
47.	51g-100g		Ameryka Północna, Afryka	10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
48.	101g-350g			10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe										
49.	do 50g			10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
50.	51g-100g		Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
51.	101g-350g			10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe										
52.	do 50g			10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
53.	51g-100g		Australia i Oceania	9	.....	.....	.....	.....	.....	.....
54.	101g-350g			10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane / priorytet										
55.	do 50g			100	.....	.....	.....	.....	.....	.....
56.	51g-100g		kraje europejskie	50	.....	.....	.....	.....	.....	.....
57.	101g-350g			50	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane / priorytet									
58.	do 50g	Ameryka Północna, Afryka	20	.....	.....	.....	.....	.....	.....
59.	51g-100g		20	.....	.....	.....	.....	.....	.....
60.	101g-350g		10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane / priorytet									
61.	do 50g	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	20	.....	.....	.....	.....	.....	.....
62.	51g-100g		20	.....	.....	.....	.....	.....	.....
63.	101g-350g		10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane / priorytet									
64.	do 50g	Australia i Oceania	20	.....	.....	.....	.....	.....	.....
65.	51g-100g		20	.....	.....	.....	.....	.....	.....
66.	101g-350g		10	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane / priorytet / ZPO									
67.	do 50g	kraje europejskie	50	.....	.....	.....	.....	.....	.....
68.	51g-100g		20	.....	.....	.....	.....	.....	.....
69.	101g-350g		10	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane/ priorytet / ZPO									
70.	do 50g	Ameryka Północna, Afryka							
71.	51g-100g		20						
72.	101g-350g		10						
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane / priorytet / ZPO									
73.	do 50g	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja							
74.	51g-100g		20						
75.	101g-350g		10						
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecane / priorytet / ZPO									
76.	do 50g	Australia i Oceania							
77.	51g-100g		20						
78.	101g-350g		10						
Paczki pocztowe ekonomiczne									
79.	2kg – 5kg – gabaryt A								
80.	ponad 2kg – 5 kg – gabaryt B								
ZWROTY PRZESYŁEK									
81.	Przesyłki krajowe rejestrowane	A	1						
		B	1						

82.	Przesyłki krajowe rejestrowane / priorytet	A	1	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....	.....	.....
83.	Przesyłki krajowe rejestrowane / ZPO	A	1	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....	.....	.....
84.	Przesyłki krajowe rejestrowane / ZPO / priorytet	A	1	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....	.....	.....
85.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / priorytet	kraje europejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
86.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / priorytet	kraje pozaeuropejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
87.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / ZPO / priorytet	kraje europejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
88.	Przesyłki zagraniczne rejestrowane / ZPO / priorytet	kraje pozaeuropejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
CENA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 88)*:								
CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:								
89.	20% wartości ceny oferty brutto na usługi pocztowe przewidziane w niniejszym formularzu (20% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 88)							
CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 88 + wartość z pozycji nr 89)*:								
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:								

UWAGA:

* **CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

PODSTAWA PRAWNA ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA.....(proszę wpisać).

PODSTAWA PRAWNA ZWOLNIENIA Z PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT).....(proszę wpisać).

*** **ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915, z późn. zm.)).**

I. Oświadczam(y), iż zobowiązuję(emy) się rozpatrywać reklamacje w terminie (proszę określić – 14 dni / 21 dni lub 30 dni).

II. Oświadczam(y), że liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w działalności operacyjnej (P) /przeciętne roczne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (cały etat) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie(proszę określić okres) wynosi osób.

III. Oświadczam(y), iż wykonam(y) zamówienie w terminie 48-miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminu rozpoczęcia realizacji umowy, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

V. Oświadczam(y), że zaferowane ceny jednostkowe brutto podane w niniejszym Formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

VI. Oświadczam(y), że akceptujemy informację, iż określone w niniejszym Formularzu ofertowym ilości i rodzaje przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług pocztowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wyrażam(y) zgodę i nie będę(dziemy) rościć(ii) sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wysłania przez Zamawiającego mniejszej liczby przesyłek pocztowych, niż określona w Formularzu ofertowym).

VII. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w rozdziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić).

IX. Część zamówienia (określić zakres) zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

X. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy

XI. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).

XII. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

XIII. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIV. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

XV. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni**, od upływu terminu składania ofert.

XVI. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

XVII. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważniona(y)mi do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia jest (są):
..... tel., fax: e-mail:

PODPIS(Y):

.....
((miejscowość, data, podpis(y)))¹⁾

¹⁾ Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(y)ch do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – przyjmujących przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia

Lp.	Lokalizacje Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW			Placówki pocztowe Wykonawcy lub podwykonawcy – przyjmujące przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
i.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSW	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21			
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20			
3.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33			
4.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43			
5.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19			
6.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5			
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7			
8.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10			
9.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112			

10.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47			
11.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11			
12.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a			
13.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34			
14.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8			
15.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65			
16.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Ciechanowie	06-400 Ciechanów	11 Pułku Ułanów Legionowych 25			
17.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15			
18.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14			
19.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109			
20.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Krośnie	38-400 Krosno	Lwowska 28			
21.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73			

22.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottingera 50			
23.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół warszawsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41			
24.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59			
25.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30			
26.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2			

PODPIS(Y):

.....
((miejscowość, data, podpis(y))¹⁾

¹⁾ Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(jych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zestawienie lokalizacji Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – przyjmujących przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia

Lp.	Lokalizacje Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW				Placówki pocztowe Wykonawcy lub podwykonawcy – przyjmujące przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	
1.	Centralna Komisja Lekarska / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie / Wydział Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7				
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabiszynska 35-39				
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14				
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3				
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42				
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi	91-425 Łódź	Północna 42				
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3				
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44				

9.	Podkarpaska Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16d			
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27			
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6			
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-062 Katowice	Kilińskiego 42			
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51			
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37			
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	60-631 Poznań	Dojazd 34			
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	70-382 Szczecin	Jagiellońska 44			

PODPIS(Y):

.....
((miejscowość, data, podpis(y)))¹⁾

¹⁾ Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – doręczających / wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia

Lp	Lokalizacje Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW				Placówka pocztowa Wykonawcy lub podwykonawcy – doręczająca / wydająca przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach umowy		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)		Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSW	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21				
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20				
3.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowy MSW Zespół dolnośląski w Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33				
4.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43				
5.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19				
6.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5				
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7				
8.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10				

9.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112			
10.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47			
11.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11			
12.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a			
13.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34			
14.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8			
15.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65			
16.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Ciechanowie	06-400 Ciechanów	11 Pułku Ułanów Legionowych 25			
17.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15			
18.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14			
19.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogińska 109			
20.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Krośnie	38-400 Krosno	Lwowska 28			

21.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73			
22.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grotgiera 50			
23.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41			
24.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59			
25.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30			
26.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2			

PODPIS(Y):

.....
((miejscowość, data, podpis(y))¹⁾

¹⁾Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zestawienie lokalizacji Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – doręczających / wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia

Lp.	Lokalizacje Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW				Placówka pocztowa Wykonawcy lub podwykonawcy – doręczająca / wydająca przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	
1.	Centralna Komisja Lekarska / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie / Wydział Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7				
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabiszynska 35-39				
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14				
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3				
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42				
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	91-425 Łódź	Północna 42				
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3				
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44				

9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16d			
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27			
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6			
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-062 Katowice	Kilińskiego 42			
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51			
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37			
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	60-631 Poznań	Dojazd 34			
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	70-382 Szczecin	Jagiellońska 44			

PODPIS(Y):

.....
((miejscowość, data, podpis(y))¹⁾

¹⁾ Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-6/2017

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów. Część nr - nr sprawy: ZER-ZP-6/2017*, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229)

Lp.	Firma (nazwa)	Siedziba i adres podmiotu

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

*** należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1*

PODPIS(Y):

.....
((miejsowość, data, podpis(y))¹⁾

¹⁾ Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 b) pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-6/2017

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego są wykonywane usługi	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (usługi) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....

((miejsce, data, podpis(y))¹⁾

¹⁾ Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem.