Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

……………………………….. ………………………………

 (nazwa Wykonawcy, pieczęć) (miejscowość, data)

|  |
| --- |
| **F O R M U L A R Z OFERTOWY** |
| **Przedmiot zamówienia** | **Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” POIS.02.04.00-00-0191/16.** |
| **Zamawiający** | **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie** |
| **Nazwa i adres Wykonawcy****NIP/Regon** |  |
| **Adres do korespondencji oraz telefon, e-mail**  |  |
| Telefon: |
| E-mail: |
| **Cena ofertowa w zł brutto/ za I część – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozeznania rynku**i/lub**Cena ofertowa w zł brutto/ za II część – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozeznania rynku****(cyfrowo i słownie)** | ……….……………..……………………zł (słownie: ………………………………………..……………………………………………………)……….……………..……………………zł (słownie: ………………………………………..……………………………………………………) |
| **Oświadczenie wymagane od****Wykonawcy w zakresie****wypełnienia obowiązków****informacyjnych****przewidzianych w art. 13 lub****art. 14 RODO** | **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienie publicznego w niniejszym postępowaniu.** |

 **.................……..…........................**

podpis osoby/osób upoważnionych do

występowania w imieniu wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo podpisy)

1. [↑](#footnote-ref-1)