



Lublin, dnia 2023-09-26



UNP: LB-23-26331
LB-POR-A.213.66.2023.5

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.

Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

Informacja prawna: Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 powołanej ustawy - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Lublin, wrzesień 2023 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Lublinie
al. Piłsudskiego 13
20-011 Lublin
NIP: 946-11-83-204

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa - (w zależności od potrzeb Zamawiającego) – materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku numer 2 do warunków zamówienia (FORMULARZ CENOWY)**
- 3.3 Materiały eksploatacyjne oraz wszystkie elementy wchodzące w ich skład muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, nieregenerowane, niewchodzące wcześniej w całości, ani w części w skład innych materiałów za wyjątkiem pozycji w których dopuszczono stosowanie materiałów zamiennych.
- 3.4 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez producenta sprzętu do którego mają być użyte za wyjątkiem pozycji w których dopuszczono stosowanie materiałów zamiennych.
- 3.5 Materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku.
- 3.6 Materiały eksploatacyjne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem sprzętu do którego są przeznaczone, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
- 3.7 Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do dostarczenia i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostawy realizowane będą na koszt Wykonawcy (koszt w cenie oferty).
- 3.8 Planowane do zakupu ilości materiałów eksploatacyjnych mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykonania w całości umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane dostawy.
- 3.9 Wykonawca nie może żądać od zamawiającego zapłaty za niewykonaną część umowy.
- 3.10 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu w stosunku do złożonej oferty z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość umowy.
- 3.11 Zamawiający będzie dokonywał oceny tych ofert, które wpłyną na wskazany w warunkach zamówienia termin.
- 3.12 Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.15 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

- 3.16 Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (e.f.z.p), koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U z 2022 r. poz. 1233).
- 3.17 Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy DOSTAWCY wskazany w umowie przy zastosowaniu **mechanizmu podzielonej płatności**, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 poz. 931)

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - w okresie od **dnia zawarcia umowy** do dnia **31.12.2023** r. lub do wyczerpania wartości umowy jeżeli nastąpi wcześniej.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.5 złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X warunków zamówienia.
- 5.6 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 t.j)

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 Każdy Wykonawca składający ofertę jest obowiązany dołączyć do oferty:
- 6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik Nr. 4** do warunków zamówienia
- 6.2.2 **Oświadczenie** w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 t.j. – **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego
- 6.2.3 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
- W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych

wówczas przedmiotowy dokument należy złożyć wraz z ofertą.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Wszelkie pytania do postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać **elektronicznie** na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl.
- 7.2 Pytania do Zapytania ofertowego można wnosić najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem terminu do składania ofert.
- 7.3 Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
- 7.4 Po upływie terminu wskazanego w pkt. 7.2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
- 7.5 Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **albo** w postaci skanu oferty, uprzednio przed zeskanowaniem podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: **„Oferta na dostawę tuszy i tonerów dla PIP OIP w Lublinie postępowanie nr LB-POR-A.213.66.2023 – nie otwierać przed godziną 12⁰⁰ w dniu 04.10.2023 r.”**.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin (Kancelaria). Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej **„Oferta na dostawę tuszy i tonerów dla PIP OIP w Lublinie postępowanie nr LB-POR-A.213.66.2023 – nie otwierać przed godziną 12⁰⁰ w dniu 04.10.2023 r.”** z zastrzeżeniem, że oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w pkt 11.2 Zapytania zostanie odrzucona. W przypadku składania oferty w formie papierowej Zamawiający wymaga także aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. opieczetowanie pieczęcią firmową, nadrukiem na kopercie lub pismem odręcznym).
- 10.3 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z niniejszymi warunkami zamówienia w formie maszynopisu, wydruku lub pisemnie i uzupełnić wymaganymi załącznikami.

- Oferta ma być podpisana** przez osobę/-by upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo;
- 10.3 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.4 Wykonawca ma w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców – **Załącznik numer 3** do warunków zamówienia.
- 10.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę
- 10.7 Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- 10.7.1 Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt. VI .
- 10.7.2 Formularz oferty – **Załącznik nr 1**
- 10.7.3 Formularz cenowy – **Załącznik nr 2**
- 10.7.4 Oświadczenie o podwykonawcach – **Załącznik nr 3**
- 10.7.5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 5** do warunków zamówienia). Oświadczenie ma być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.7.6 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy
- 10.8 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawców występujących w postępowaniu jako podmiot wspólny, przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawcy będącego podmiotem wspólnym.
- 10.9 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania
- 10.10 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy przesłać zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. X pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@lublin.pip.gov.pl lub złożyć osobiście w sekretariacie siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie , Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro, lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej;
- 11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **04.10.2023 r. do godz. 12:00.**
- 11.3 **Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej :**
Wyniki postępowania zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony pisemnie na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej e-mail lub w przypadku braku takiego adresu - doręczone pocztą tradycyjną na adres Wykonawcy.

- 11.4 Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 11.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania

XII OPIS SPOSOBU podania CENY

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Obliczenie ceny oferty należy dokonać zgodnie ze wzorem formularza cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 12.3 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza:
- w górę, jeżeli cena zawiera końcówkę równą lub wyższą niż połowa grosza,
 - w dół, jeżeli cena zawiera końcówkę niższą niż połowa grosza.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena z podatkiem VAT – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 13.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z tym Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

- 16.1 Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający dołączył wzór umowy - **Załącznik nr. 6.**

XVII ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT

- 17.1 Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty brakujących oświadczeń i dokumentów (KRS/CEiDG – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo) w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Termin na uzupełnienie oferty jest terminem zawitym i nie podlega przywróceniu.
- 17.2 Brak w ofercie Formularza oferty lub Formularza cenowego nie podlega uzupełnieniu.
- 17.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.
- 17.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonych ofertach.

XVIII ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH

- 18.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie.
- 18.2 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
- 18.3 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
- 18.4 Zamawiający poprawi także oczywiste omyłki rachunkowe, w tym polegające na błędnym zsumowaniu cen netto i cen brutto.
- 18.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT. Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę

XIX ZASADY ODRZUCANIA OFERT

- 19.1 Odrzuceniu podlega oferta wykonawcy złożona po terminie.
- 19.2 W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty wykonawcy bez ich otwierania
- 19.3 Odrzuceniu podlegają oferty zawierające błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII zapytania ofertowego.
- 19.4 Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy, który pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. 17.1, nie uzupełnił oferty lub gdy dokumenty wpłynęły po wymaganym terminie.
- 19.5 Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy, która nie zawiera Formularza oferty lub Formularza cenowego.

- 19.6 Ocenie poddane zostaną tylko oferty zawierające wszystkie wymogi i dokumenty określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 19.7 O odrzuceniu oferty Wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie. Informacja zostanie przesłana na podany przez wykonawcę nr faksu, a w przypadku braku faksu, na wskazany adres poczty elektronicznej (e-mail) lub listownie na wskazany w ofercie adres.

XX KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;
- 20.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl;
- 20.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
- 20.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.66.2023.
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 20.2 W przypadku odwołania postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
- 20.3 Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 20.3.1 Formularz oferty (**Załącznik nr 1**)
 - 20.3.2 Formularz cenowy – (**Załącznik nr 2**)
 - 20.3.3. Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców – (**Załącznik nr 3**)
 - 20.3.4 Oświadczenie Wykonawcy – (**Załącznik nr 4**)
 - 20.3.5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 5**). Oświadczenie ma być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 20.3.6 Wzór umowy – (**Załącznik nr 6**)

