Załącznik do zarządzenia

Dyrektora Generalnego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

## Regulamin Organizacyjny Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

**§ 1.** Regulamin Organizacyjny Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółową organizację, zakres działania oraz tryb pracy Wydziału Zdrowia, zwanego w dalszej części wydziałem.

**§ 2.** Wydział działa na podstawie:

1. statutu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, nadanego zarządzeniem Nr 259/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku;
2. regulaminu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ustalonego zarządzeniem Wojewody Pomorskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

**§ 3.** 1. Ogólne kierownictwo i nadzór nad wydziałem sprawuje dyrektor wydziału.

1. Dyrektorowi wydziału podlegają bezpośrednio:
2. kierownik Oddziału Rejestru Podmiotów Leczniczych, Nadzoru i Kontroli;
3. wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy do spraw szkolenia pracowników medycznych;
4. wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy do spraw statystyki;
5. samodzielne stanowisko pracy do spraw organizacyjno-administracyjnych;
6. samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Województwie Pomorskim.

3. Dyrektor wydziału w imieniu wojewody pomorskiego sprawuje funkcję dysponenta III stopnia w zakresie dysponowania środkami finansowymi ujętymi w budżecie urzędu w zakresie swoich kompetencji.

**§ 4.** W przypadku nieobecności dyrektora wydziału, zadania i kompetencje dyrektora wydziału przejmuje wyznaczony przez dyrektora wydziału kierownik oddziału.

**§ 5.** Oddziałem kieruje kierownik oddziału, odpowiedzialny za należytą organizację pracy oraz za prawidłowe, sprawne i terminowe wykonywanie zadań przez oddział.

**§ 6.** Wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy koordynowane jest przez koordynatora, który odpowiedzialny jest za należytą organizację pracy oraz za prawidłowe, sprawne i terminowe wykonywanie zadań przez pracowników.

**§ 7.** Samodzielne stanowiska pracy do spraw organizacyjno-administracyjnych oraz obsługi Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Województwie Pomorskim podlegają bezpośrednio dyrektorowi wydziału.

**§ 8.** Zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień poszczególnych pracowników wydziału ustalają bezpośredni przełożeni – przed dniem zatrudnienia pracownika lub w związku z zaistnienia zmiany zakresu obowiązków – i przedkładają do zatwierdzenia dyrektorowi wydziału.

**§ 9.** Schemat organizacyjny wydziału stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

**§ 10.** Do zadań Oddziału Oddział Rejestru Podmiotów Leczniczych, Nadzoru
i Kontroli należy w szczególności:

1. prowadzenie rejestru podmiotów leczniczych posiadających siedzibę albo miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego w tym wydawanie zaświadczeń i decyzji;
2. prowadzenie przez Naczelnego Lekarza Uzdrowiska ewidencji zakładów lecznictwa uzdrowiskowego położonych na obszarze województwa pomorskiego oraz ewidencji urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego;
3. sprawowanie przez Naczelnego Lekarza Uzdrowiska nadzoru nad lecznictwem uzdrowiskowym prowadzonym przez zakłady lecznictwa uzdrowiskowego na obszarze województwa pomorskiego;
4. sprawowanie kontroli nad działalnością podmiotów leczniczych wpisanych do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego
w zakresie zgodności wykonywanej działalności z przepisami prawa;
5. kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dotyczących osób ubiegających się o pozwolenie na broń;
6. proponowanie przedstawicieli wojewody do składów rad społecznych działających przy podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami utworzonych przez organy gminy, powiatu lub samorządu województwa oraz do rady działającej przy oddziale wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia;
7. prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem konsultantów wojewódzkich w województwie pomorskim, w tym sporządzanie umów cywilnoprawnych z konsultantami wojewódzkimi w poszczególnych dziedzinach medycyny, farmacji lub innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia;
8. współudział w monitorowaniu działalności centrum zdrowia 75+ w zakresie organizacji i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej;
9. prowadzenie Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego;
10. współudział w przygotowywaniu opinii o celowości inwestycji w ochronie zdrowia w systemie IOWISZ (Instrument Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia).

**§ 11.** Do zadań wieloosobowych samodzielnych stanowisk pracy do spraw szkolenia pracowników medycznych należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych z kształceniem podyplomowym kadr medycznych w zakresie szkolenia specjalizacyjnego: lekarzy, lekarzy dentystów, diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów, fizjoterapeutów, osób w innych dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia w systemie tradycyjnym (papierowym) oraz elektronicznym w oparciu o System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK), w tym wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach
o skreślenie z rejestrów Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego osób odbywających szkolenie specjalizacyjne na obszarze województwa;
2. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań marszałka województwa z zakresu administracji rządowej dotyczących organizacji, finansowania oraz zapewnienia przez podmioty uprawnione do prowadzenia stażu podyplomowego lekarzy
i lekarzy dentystów warunków do odbywania stażu;
3. współpraca z Centrum Egzaminów Medycznych w zakresie przedstawiania kandydatów do Komisji Egzaminacyjnej, organizowania i przeprowadzania Lekarskiego Egzaminu Końcowego (LEK) i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego (LDEK);
4. realizacja zadań z zakresu rozliczania deklaracji lekarzy odbywających specjalizację w trybie rezydentury ze zobowiązań do wykonywania zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w podmiocie wykonującym działalność leczniczą poprzez: przyjmowanie i ewidencjonowanie deklaracji, rozliczanie realizacji deklarowanego zobowiązania, rozpatrywanie spraw związanych
z karami oraz ich umarzaniem, w tym wydawanie decyzji w przedmiocie nałożenia kary w przypadku niewywiązywania się lekarzy ze zobowiązań, sprawowanie nadzoru nad realizacją zobowiązania;
5. realizacja zadań dotyczących finansowania z budżetu wojewody dodatków do wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji w zakresie: sporządzania rocznych umów z kierownikami jednostek szkolących, weryfikowania wykazów kierowników specjalizacji i lekarzy odbywających szkolenie specjalizacyjne, weryfikowania merytorycznego dokumentów finansowych (not księgowych) oraz sprawowania nadzoru nad realizacją umów;
6. wystawanie zaświadczeń i kopii dokumentów dotyczących szkolenia specjalizacyjnego kadr medycznych;
7. współpraca w zakresie realizacji zadań z właściwymi konsultantami krajowymi i wojewódzkimi w ochronie zdrowia, urzędami, samorządami zawodowymi, uczelniami medycznymi, jednostkami szkolącymi oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w organizacji i realizacji kształcenia podyplomowego kadr medycznych;
8. wydawanie kart rozwoju zawodowego oraz potwierdzanie osobom wykonującym zawód medyczny dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego.

**§ 12.** Do zadań wieloosobowych samodzielnych stanowisk pracy do spraw statystyki należy w szczególności:

1. nadzór merytoryczny nad realizacją rządowych programów z zakresu ochrony zdrowia, w tym Narodowego Programu Zdrowia;
2. przygotowywanie szczegółowego harmonogramu rocznego realizacji zadań Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i AIDS oraz rocznego sprawozdania z realizacji harmonogramu;
3. **organizacja badań statystycznych na terenie województwa pomorskiego
w zakresie zdrowia i ochrony zdrowia - pozyskiwanie, gromadzenie, weryfikacja danych uzyskanych w związku z realizacją badań statystycznych zgodnie z zakresem przedmiotowym i podmiotowym, określonych w przepisach prawa oraz weryfikacja poprawności danych zawartych w jednostkowych formularzach sprawozdawczych MZ, sporządzanie zestawień zbiorczych, ich analiza oraz transmisja danych do właściwych pomiotów na poziomie centralnym, w tym administrowanie na poziomie regionalnym Systemu Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia;**
4. przygotowywanie analiz stanu zdrowia mieszkańców województwa pomorskiego oraz występujących zagrożeń zdrowotnych, w tym analiza i ocena potrzeb
w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom społecznym;
5. prowadzenie monitoringu – kwartalne przetwarzanie i opracowywanie struktury zobowiązań podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami w ramach współpracy z Ministerstwem Zdrowia;
6. obsługa organizacyjna Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych
w województwie pomorskim;
7. sporządzanie regionalnej mapy potrzeb zdrowotnych dla województwa pomorskiego w porozumieniu z Wojewódzką Radą do spraw Potrzeb Zdrowotnych;
8. sporządzanie przy współpracy z Wojewódzką Radą do spraw Potrzeb Zdrowotnych **Wojewódzkiego Planu Transformacji,** uwzględniającego Krajowy Plan Transformacji i rekomendowane kierunki działań wskazane w mapie potrzeb zdrowotnych oraz wynikające z innych dokumentów strategicznych w ochronie zdrowia;
9. przygotowywanie opinii o celowości inwestycji w ochronie zdrowia w systemie IOWISZ (Instrument Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia);
10. przygotowywanie opinii o zgodności planowanych przez jednostki samorządu terytorialnego programów polityki zdrowotnej z celami operacyjnymi Narodowego Programu Zdrowia oraz Wojewódzkim Planem Transformacji;
11. weryfikacja przekazywanych przez jednostki samorządu terytorialnego informacji o zrealizowanych lub podjętych w roku poprzednim zadaniach z zakresu zdrowia publicznego pod względem ich zgodności z celami operacyjnymi i zadaniami Narodowego Programu Zdrowia oraz Wojewódzkim Planem Transformacji;
12. przekazywanie ministrowi właściwemu ds. zdrowia informacji zbiorczej wraz
z opinią dotyczącą zgodności zrealizowanych lub podjętych w ubiegłym roku przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu zdrowia publicznego z celami operacyjnymi i zadaniami Narodowego Programu Zdrowia oraz Wojewódzkim Planem Transformacji;
13. sporządzanie i aktualizacja wojewódzkiego planu działania szczególnej opieki geriatrycznej, uzgadnianie z powiatami warunków utworzenia centrum zdrowia 75+ oraz monitorowanie działalności centrum w zakresie organizacji i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej.

**§ 13.** Do zadań samodzielnego stanowiska pracy do spraw organizacyjno – administracyjnych należy prowadzenie sekretariatu wydziału.

**§ 14.** Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. obsługi Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Województwie Pomorskim należy zabezpieczenie obsługi Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania
o Zdarzeniach Medycznych w Województwie Pomorskim.

**§ 15.** 1. Korespondencja wpływająca do wydziału po dekretacji dyrektora wydziału, doręczana jest kierownikowi i koordynatorom lub samodzielnym stanowiskom pracy.

2. Dyrektor wydziału podpisuje lub parafuje pisma wychodzące z wydziału.

3. Czynności kancelaryjne wykonywane są zgodnie z zarządzeniem Nr 107 /2013 Wojewody Pomorskiego z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie w sprawie ustanowienia systemu teleinformatycznego do elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw i wykonywania czynności kancelaryjnych, zasad użytkowania systemu EZD oraz powołania Zespołu ds. obsługi systemu EZD w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku, z późn.zm.

**§ 16.** 1. Dla oznaczenia akt w wydziale należy używać następujących symboli:

1. samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjno-administracyjnych WZ-I;
2. wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy ds. statystyki WZ-III;
3. wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy do spraw szkolenia pracowników

medycznych WZ-VI;

1. Oddział Rejestru Podmiotów Leczniczych, Nadzoru i Kontroli (w tym działa Naczelny Lekarz Uzdrowiska) WZ-V;
2. samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Województwie Pomorskim WKOZM.

2. Dla oznaczenia spraw prowadzonych przez Wojewódzką Radę ds. Potrzeb Zdrowotnych należy używać symbolu WRPZ.

**§ 17.** Wydział realizuje zadania obronne w zakresie swoich kompetencji.

**§ 18.** W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem, a dotyczącym wydziału, mają zastosowanie odpowiednio postanowienia obowiązującego statutu i regulaminu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.