

Znak: WZPS-5.431.4.1.2024.MNi

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa w dniach 15-17 stycznia 2024 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Sylwia Kalmus – Samsel – Wójt Gminy Stara Dąbrowa
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249 z późn. zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej za rok 2023 i 2024, 7) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2022.

Termin kontroli	15-17 stycznia 2024 r.
Kontrolujący	Michał Nieroda – inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa Nr 3/2024 - osoba kierująca zespołem, Monika Nowińska – starszy inspektor, legitymacja służbowa Nr 2/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 6/2024 z 9 stycznia 2024 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	[tekst wyłączony z jawności].
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego - kierownika GOPS, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK - Niebieska Karta GR – grupa robocza GD-P – grupa diagnostyczno-pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2022 i 2023 oraz lata 2024-2030 SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP - osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Stara Dąbrowa jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Stara Dąbrowa na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej przeznaczyła w 2023 r. – 16650 zł. Środki finansowe przeznaczone na opłacenie umowy zlecenia z psychologiem oraz zakup materiałów do kampanii profilaktycznej „Po stronie mocy, przeciwko przemocy”. W 2024 r. na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej przeznaczono kwotę łącznie 16650 zł. – podpisana zostanie umowa zlecenie na świadczenie usług wsparcia psychologicznego.

akta kontroli str. 14-15

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą w gminie Stara Dąbrowa obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w latach 2019-2024, przyjęty uchwałą nr IV/42/2019 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 22 lutego 2019 r. Program nie zawierał diagnozy zjawiska przemocy, zawierał natomiast analizę problemów społecznych występujących na terenie gminy, zasoby jakimi dysponuje gmina, cele ogólne i szczegółowe programu, jego założenia, zagrożenia oraz wyznaczał główne działania i podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Realizacja programu w latach 2022-2023 przedstawiała się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	- utworzenie ZI. - zatrudnienie psychologa udzielającego wsparcia osobom doznającym przemocy. - współpraca instytucjonalna GKRPA szkół, GOPS, policji, kuratorów.
2.	Diagnozowanie zjawiska przemocy na terenie gminy Stara Dąbrowa.	- diagnozę zjawiska przemocy na terenie Gminy Stara Dąbrowa zastąpiono analizą problemów społecznych występujących na terenie gminy.
3.	Udzielanie pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.	- wsparcie psychologiczne udzielane przez specjalnie zatrudnionego psychologa oraz kadrę psychologiczno-pedagogiczną placówek oświaty; - pomoc oraz poradnictwo socjalne udzielane przez pracowników GOPS; -nieodpłatna pomoc prawna i poradnictwo obywatelskie udzielane w Urzędzie Gminy dwa razy w tygodniu;

		<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie działań interwencyjnych w ramach prac ZI; - współpraca ze specjalistycznymi ośrodkami wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej w Białogardzie i Świnoujściu; - prowadzenie zajęć profilaktycznych w szkołach oraz informowanie społeczności lokalnej o miejscach i możliwościach otrzymania wsparcia i pomocy poprzez internet oraz ulotki i broszury dostępne w instytucjach gminnych.
4.	Podnoszenie kompetencji służb instytucji w zakresie przemocy w rodzinie.	- szkolenia nie odbyły się ze względu na reorganizację ZI oraz zmiany w składzie zespołu.

Wskazano na konieczność aktualizacji i dostosowania gminnego programu do obowiązujących przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i ujęcia w nim zadań wynikających z ustawy oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030 a także zasadności przeprowadzenia lokalnej diagnozy zjawiska przemocy domowej.

akta kontroli str. 16-21

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową nie zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. Działania edukacyjne są prowadzone poprzez:

- media internetowe (strona www i FB GOPS),
- tablicę informacyjną w GOPS,
- pracowników socjalnych GOPS w bieżących kontaktach ze społecznością lokalną,
- godziny wychowawcze i pogadanki oraz kontakty indywidualne z uczniami,
- spotkania wychowawcze i terapeutyczne z rodzicami (grupowe i indywidualne),
- zajęcia profilaktyczne z mediatorem.

W gminie Stara Dąbrowa prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, socjalne oraz prawne (finansowe ze środków zewnętrznych).

Wskazano na konieczność ujęcia zadania w opracowywanym, nowym gminnym programie.

akta kontroli str. 22-24

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Stara Dąbrowa nie prowadzi ośrodka wsparcia. W sytuacji wymagającej umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia, gmina współpracowałaby ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Świnoujściu oraz Białogardzie.

W okresie objętym kontrolą nie było wskazań do zabezpieczenia całodobowego schronienia dla osób doznających przemocy.

Wskazano na konieczność realizacji art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej tj. zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia oraz dokumentowania podjętych działań zmierzających do zapewnienia powyższego.

akta kontroli str. 25-26

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,

9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
 - zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe (w okresie objętym kontrolą również grupy robocze) w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą domową w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej (roboczej) wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową, w skład grup diagnostyczno-pomocowych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
- 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy domowej,
 - zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób dotkniętych przemocą domową,
 - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące (w okresie objętym kontrolą).

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 20/2012 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 marca 2012 r. oraz zarządzenie nr 160/2023 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 04 grudnia 2023 r.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr III/490/2023 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 29 września 2023 r.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy. Dokumentacja ZI zawiera także informację, iż w przypadku wdrożenia procedury NK wobec żołnierza czynnej służby wojskowej Żandarmeria Wojskowa w Szczecinie wytypuje swojego przedstawiciela do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej.
Porozumienia zawarte między Wójta Gminy Star Dąbrowa a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.

zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Zespół nie spotykał się zgodnie z terminami określonymi w przepisach z powodu reorganizacji sposobu pracy ZI oraz GOPS. Reorganizacja została wymuszona długotrwałą absencją dotychczasowego kierownika GOPS i przewodniczącego ZI oraz była związana z powierzeniem obowiązków na wymienionych stanowiskach pracownikowi socjalnemu.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz z dostępem dla przewodniczącej zespołu.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie ZI oraz grupy roboczej/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” powiadamiani byli telefonicznie oraz pisemnie.

akta kontroli str. 27-34

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" z dnia 6 września 2023 r.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu lub grupy roboczej/grupy diagnostyczno-pomocowej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej/grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta-C”,
- członkowie zespołu lub grupy roboczej/grupy diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu lub grupy roboczej/grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,

- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 9 procedur „Niebieskie Karty”. W 2024 r. nie wszczęto żadnej procedury.

Analizy formalnej dokonano na podstawie 9 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych¹
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
8.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

9.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
----	-------------------------------	-------------------------------

[tekst wyłączony z jawności].

akta kontroli str. 35-40

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 losowo wybranych przypadkach:

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

[tekst wyłączony z jawności].

akta kontroli str. 41-166

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2022 i 2023.

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Nie zrealizowano.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Kampania „Po stronie mocy, przeciwko przemocy” w Szkole Podstawowej w Starej Dąbrowie.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Nie zrealizowano.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Nie zrealizowano
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Szkola Podstawowa w Starej Dąbrowie prowadzi działania edukacyjne: - zajęcia dydaktyczne dot. prawidłowych relacji w rodzinie oraz problemów przemocy domowej, - spotkania uczniów z policjantami nt. przemocy rówieśniczej, - spotkania z rodzicami – wychowawca, pedagog, psycholog.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Gmina opracowała i realizuje Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar przemocy w rodzinie na lata 2019-2024. Gmina jest w trakcie przygotowania programu dostosowanego do obowiązujących przepisów znowelizowanej ustawy o

		przeciwdziałaniu przemocy domowej.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Stara Dąbrowa został utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	Nie zrealizowano.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina Stara Dąbrowa współpracuje z Policją oraz jednostkami oświaty i GKRPA a także lokalnymi podmiotami ekonomii społecznej.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje umieszczane są w formie ulotek, ogłoszeń na tablicach informacyjnych w siedzibie GOPS oraz na stronie internetowej GOPS. Ponadto informacje udzielane są w mediach społecznościowych.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętym przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Gmina posiada od 2023 r. opracowany program zajęć – Program Psychologiczno-Terapeutyczny dla Osób Doświadczających Przemocy. Program będzie wdrożony w 2024 r.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy prowadzone jest poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne, prawne, socjalne.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętym przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Gmina posiada od 2023 r. opracowany program zajęć – Program Psychologiczno-Terapeutyczny dla Osób Doświadczających Przemocy. Program będzie wdrożony w 2024 r.

14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	Nie zrealizowano.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Gmina nie posiada podpisanych porozumień w zakresie zapewnienia miejsc w ośrodkach wsparcia dla osób doznających przemocy domowej. W sytuacji konieczności zapewnienia całodobowego schronienia osoby dotknięte przemocą kierowane będą do Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia dla Osób Dotkniętych Premocą Domową w Świnoujściu lub Białogardzie. W okresie objętym kontrolą nie było takiej konieczności.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Rozpowszechnianie poprzez ulotki, plakaty: - ogólnopolskiego numeru telefonu „Niebieska Linia”, - numeru telefonu dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci, - numeru telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży, - numeru dziecięcego telefonu zaufania Rzecznika Praw Dziecka, - numeru poradni telefonicznej dla osób w kryzysie emocjonalnym, - numeru centrum wsparcia dla osób w stanie kryzysu psychicznego.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Na terenie Gminy Stara Dąbrowa nie ma przyjaznego pokoju przesłuchań. Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się w Sądzie Rejonowym w Stargardzie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom

		w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Nie zrealizowano.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest w środowisku przez pracowników socjalnych oraz funkcjonariuszy Policji przy realizacji procedury „Niebieskie Karty”.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Informatory zostały udostępnione na stronie internetowej GOPS.
22.	Realizowanie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno – terapeutycznych.	Gmina posiada od 2023 r. opracowany program zajęć – Program Psychologiczno-Terapeutyczny dla Osób Doświadczających Przemocy. Program będzie wdrożony w 2024 r.
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.	Nie dotyczy. Program zostanie uruchomiony w 2024 r.
24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Nie dotyczy - j/w
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Nie zrealizowano.
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Nie zrealizowano.

Wskazano na konieczność podjęcia działań celem realizacji wszystkich zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. W Gminie Stara Dąbrowa nie realizowano części zadań wynikających z ww. programu, które zakwalifikowano jako nieprawidłowości.

akta kontroli str. 167-173

III. Podsumowanie.

<p>Stwierdzone nieprawidłowości</p>	<p>1. Nieprawidłowe, niezgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie procedur „Niebieskie Karty”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak dokumentacji dot. powoływania GR oraz GD-P, - zbyt długie przerwy pomiędzy rozpoczęciem procedury a spotkaniem ZI oraz GD-P, - brak w dokumentacji formularzy „NK-C” i „NK-D”, - brak dokumentacji związanej z realizacją planów pomocy, - nieadekwatna do sytuacji, niska aktywność policji oraz innych instytucji reprezentowanych w ZI w stosunku do ODP i OSP, - nieprawidłowe dokumentowanie zakończenia procedury „NK” oraz obowiązującego po nim monitoringu, - terminy posiedzeń ZI niezgodne z obowiązującymi przepisami, - nieprawidłowe kierowanie OSP do uczestnictwa w zajęciach korekcyjno-edukacyjnych, <p>2. Brak realizacji części zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową, - diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową, - współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich, - współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania
--	---

	<p>projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc), - zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne, - zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej, - tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych, - diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, - wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.
Skutki stwierdzonych uchybień/ nieprawidłowości	<ul style="list-style-type: none"> - brak pełnej, prawidłowej dokumentacji spraw prowadzonych przez ZI, - niepełny katalog form wsparcia dla osób doznających przemocy.
Przyczyny stwierdzonych uchybień/ nieprawidłowości	<ul style="list-style-type: none"> - reorganizacja pracy GOPS, - reorganizacja pracy ZI, - brak możliwości materialnych oraz brak zasobów gminy, - zaniechanie
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Stara Dąbrowa w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	<ol style="list-style-type: none"> 1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	21 marca 2024 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy Stara Dąbrowa - egzemplarz nr 1

	- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki egzemplarz nr 2
--	---

Stara Dąbrowa, dnia 22.04.2024 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Protokół otrzymałam dnia 02.04.2024 r.

Michał Nieroda – inspektor wojewódzki
Monika Nowińska – starszy inspektor

Sylwia Kalmus-Samsel Wójt Gminy Stara Dąbrowa
pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.

Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)

¹ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.