

Zaproszenie do składania ofert
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł
„Dostawa oryginalnych tonerów do Nadleśnictwa Oleśnica Śląska”

I. Zamawiający

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska, ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica, NIP 911-000-63-56

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie punktu 3 regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130000 złotych netto.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych tonerów do Nadleśnictwa Oleśnica Śląska. Polega na dostarczaniu tonerów według zamówień składanych sukcesywnie przez Zamawiającego oraz odbioru i utylizacji wszystkich dostarczonych tonerów. Koszty dostawy, odbioru i utylizacji zużytych tonerów ponosi Wykonawca. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.

IV. Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania sukcesywnie zamawianych tonerów do siedziby Nadleśnictwa Oleśnica Śląska w Oleśnicy, ul. Spacerowa 6 oraz odbiór z siedziby zużytych tonerów.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia **29.02.2024 r.**

VI. Opis obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen zawartych w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena ofertowa musi zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki polegające na niegodności treści oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty zamówienia do niego dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w dokumencie rejestrowym należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Każda zapisana strona oferty jak i wszystkie miejsca w których dokonano poprawki lub skreślenia powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia przez Wykonawców wyjaśnień co do treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, zamiennych lub równoważnych.

VIII. Zawartość oferty

1. Oferta musi zawierać :
2. Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia
3. Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
4. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

IX. Kryteria oceny ofert

Cena brutto - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

X. Termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać w kopercie opisanej „Dostawa oryginalnych tonerów do Nadleśnictwa Oleśnica Śląska” zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, tj. Nadleśnictwo Oleśnica Śląska, ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica, I. piętro, sekretariat.

W terminie do dnia: 13.02.2023 r. do godz. 15.00

Otwarcie ofert: 14.02.2023 r.

XI. Kontakt z zamawiającym

Do kontaktów wyznacza się:

1. w sprawach merytorycznych: Mateusz Dumin, tel. 663 866 068
2. w sprawach formalnych: Paulina Kozłowska, tel. 570 593 105